CIRA

CUSTOMS INVENTORY REPORTING & AUDIT

เอกสารหมายเลข 14

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร: การดูรายงานและกล้อง

CIRA ระบบรายงานและตรวจสอบสินค้าคงคลังทางศุลกากร · สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่กำกับเขตปลอดอากรซึ่งผู้ประกอบการใช้ระบบ CIRA · ภาพประกอบเป็น **ข้อมูลบริษัทตัวอย่าง** (บริษัท ตัวอย่าง โลจิสติกส์ จำกัด · เขตปลอดอากรตัวอย่าง) · ฉบับวันที่ 4 พฤศจิกายน 2569

จัดทำจากระบบ CIRA ระบบรายงานและตรวจสอบสินค้าคงคลังทางศุลกากร

สารบัญ

1. บัญชีเจ้าหน้าที่ดูอะไรได้บ้าง

2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

3. หน้าจอหลักและเมนู

4. รายงานนำเข้าสินค้า (FZ1)

5. รายงานนำออกสินค้า (FZ2)

6. รายงานเคลื่อนไหวสินค้า (FZ3)

7. รายงานสินค้าคงเหลือ (FZ4) และการดูกล้องของตำแหน่งที่เก็บ

8. รายการนำเข้าหมดอายุ (FZ6)

9. รายงานปริมาณสูญเสีย/ทำลาย (FZ5)

10. รับ-จ่าย-คงเหลือ รายใบขน (การตัดบัญชีใบขนขาเข้า)

11. รายงานอื่นในเมนูรายงาน

12. การดูกล้อง CCTV แบบ Real time

13. การดูภาพ Snapshot ทางเข้า-ออก และที่เก็บสินค้า

14. ใช้บนโทรศัพท์

15. ติดต่อ

1. บัญชีเจ้าหน้าที่ดูอะไรได้บ้าง

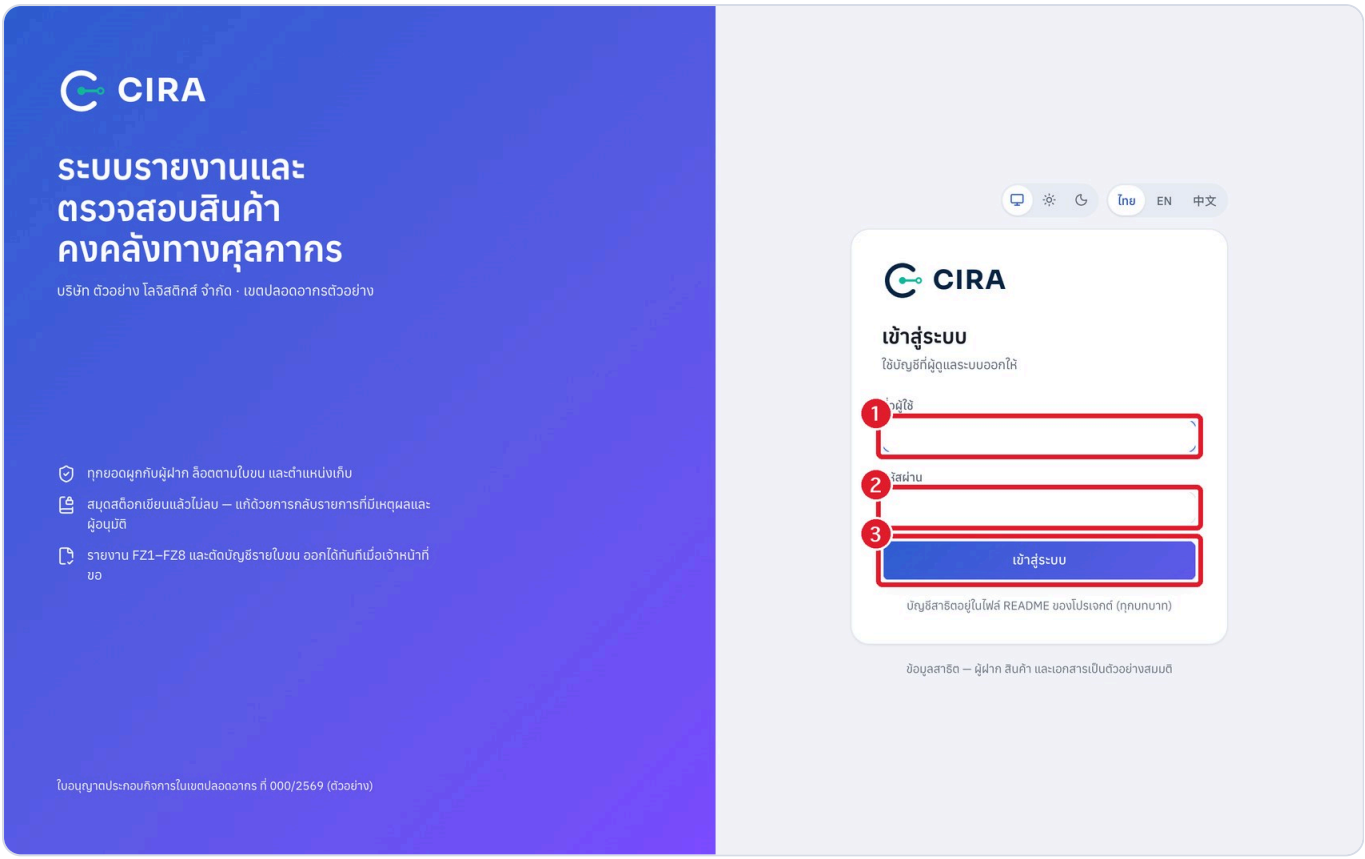
บัญชีเจ้าหน้าที่ศุลกากรเป็น **บัญชีอ่านอย่างเดียว** ที่เห็น **2 เมนูเหมือนบัญชีเจ้าหน้าที่ในระบบ CTL** คือ **รายงาน** และ **กล้อง** ส่งออกเป็น Excel และสั่งพิมพ์ได้ทุกรายงาน แต่สร้าง แก้ไข หรือลบข้อมูลไม่ได้ ทุกครั้งที่ส่งออก Excel ระบบบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

เมนูในระบบ CTL ที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคย	เมนูในระบบนี้	หัวข้อในคู่มือ
รายงาน › รายงานนำเข้า	รายงาน › **FZ1 รายงานนำเข้าสินค้า**	4
รายงาน › รายงานนำออก	รายงาน › **FZ2 รายงานนำออกสินค้า**	5
รายงาน › รายงานเคลื่อนไหวสินค้า (สำหรับพาณิชย์)	รายงาน › **FZ3 รายงานเคลื่อนไหวสินค้า**	6
รายงาน › รายงานคงเหลือ	รายงาน › **FZ4 รายงานสินค้าคงเหลือ** พร้อมปุ่มดูกล้องและ Snapshot	7
รายงาน › รายการสินค้าหมดอายุ	รายงาน › **FZ6 รายการนำเข้าหมดอายุ**	8
รายงานปริมาณสูญเสีย/ทำลาย	รายงาน › **FZ5 รายงานปริมาณสูญเสีย/ทำลาย**	9
ไม่มี	รายงาน › **รับ-จ่าย-คงเหลือ รายใบขน** (การตัดบัญชีใบขนขาเข้า)	10
กล้อง › กล้องวงจรปิด	กล้อง › **ดูภาพสด**	12
กล้อง › Snapshot ทางเข้า-ออก	กล้อง › **Snapshot ทางเข้า-ออก**	13
กล้อง › Snapshot ที่เก็บสินค้า	กล้อง › **Snapshot ที่เก็บสินค้า**	13

> ภาพประกอบทั้งหมดถ่ายด้วยบัญชีเจ้าหน้าที่จากระบบที่ใช้ **ข้อมูลบริษัทตัวอย่าง** ผู้ฝาก สินค้า ใบขน และตัวเลขทั้งหมดเป็นข้อมูลสมมติ ภาพกล้องเป็นสตรีมตัวอย่าง · ในระบบของผู้ประกอบการแต่ละราย หัวรายงานจะแสดงชื่อบริษัท ชื่อเขต และเลขที่ใบอนุญาตของผู้ประกอบการรายนั้น

2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เปิด **ที่อยู่ระบบที่ผู้ประกอบการแจ้ง** (ตัวอย่าง `https://ชื่อบริษัท.cira.example`) ด้วย Chrome, Edge หรือ Safari บนคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์ ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม

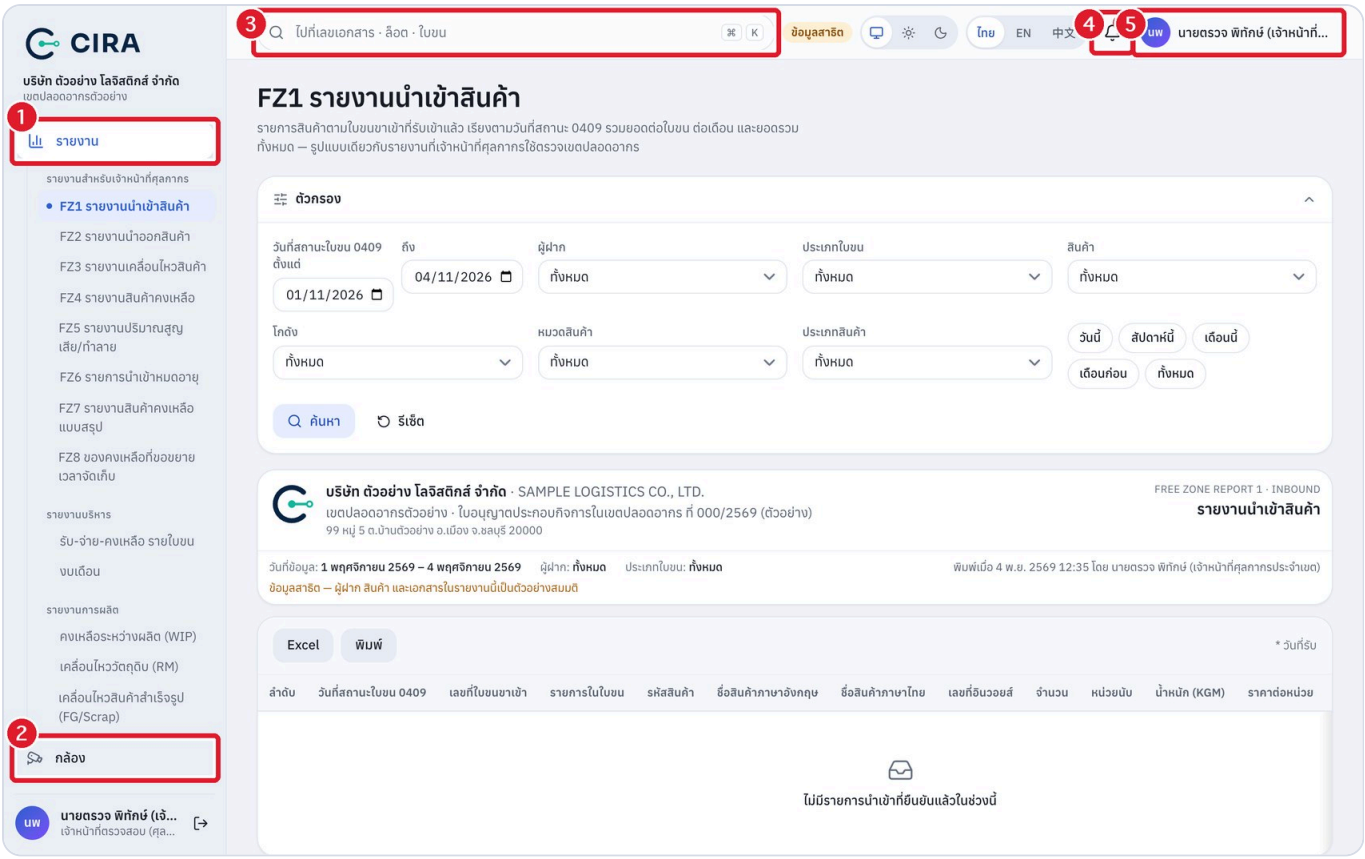


① ชื่อผู้ใช้ · ② รหัสผ่าน · ③ ปุ่ม เข้าสู่ระบบ หรือกด Enter

- ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านบริษัทแจ้งให้เจ้าหน้าที่แต่ละท่านแยกต่างหาก ไม่พิมพ์ไว้ในคู่มือ
- บัญชีเจ้าหน้าที่มีวันหมดอายุ เมื่อครบกำหนดระบบไม่ให้เข้าอีก ขอต่ออายุได้จากผู้ดูแลระบบของบริษัท
- เปลี่ยนรหัสผ่านได้เองที่ปุ่มชื่อมุมขวาบน › บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านต้องยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ปุ่ม **ไทย · EN · 中文** บนหน้าเข้าสู่ระบบและแถบด้านบนเปลี่ยนภาษาของทุกหน้าได้ทันที

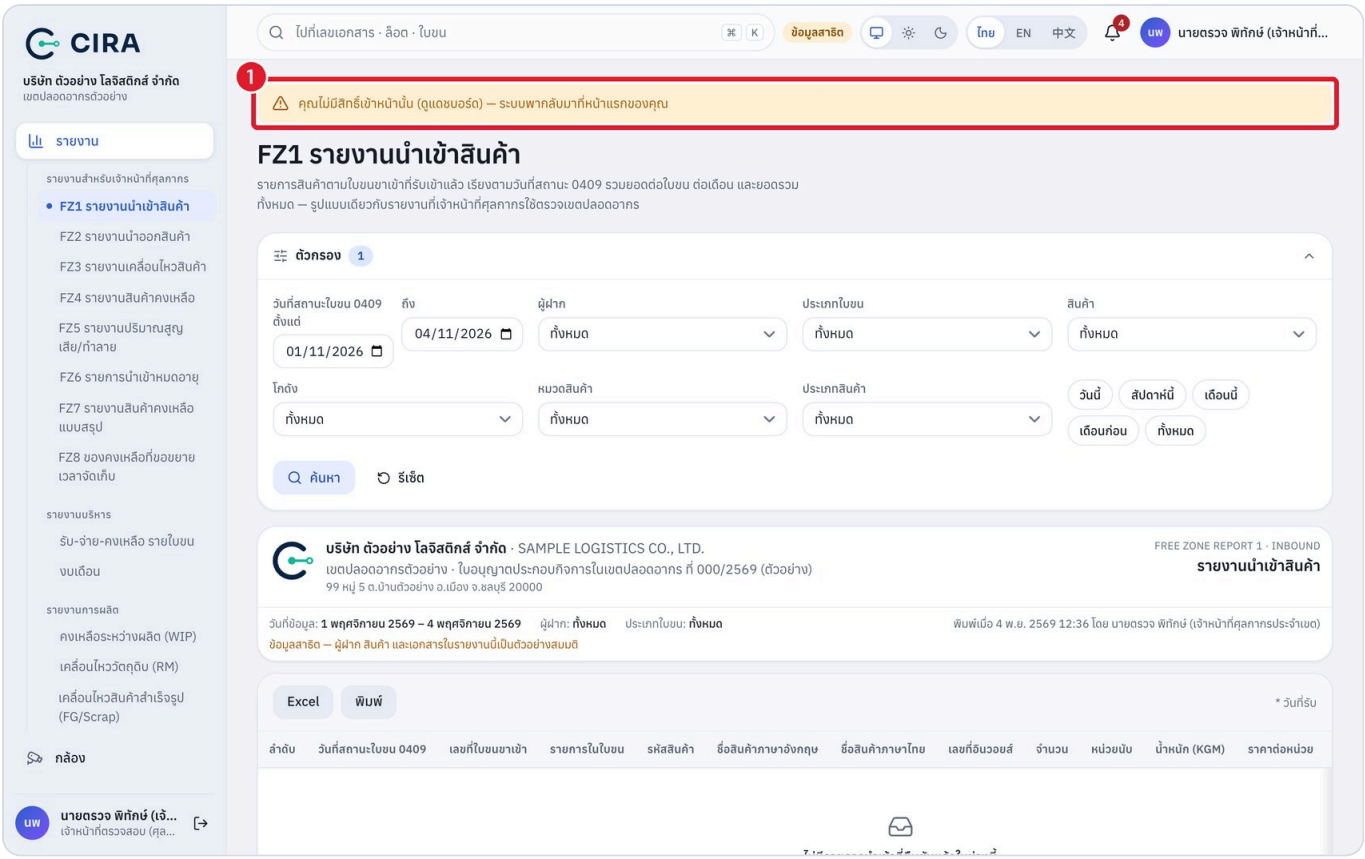
3. หน้าจอหลักและเมนู

เข้าสู่ระบบแล้วระบบเปิด **FZ1 รายงานนำเข้าสินค้า** ทันที เมนูด้านซ้ายมีเพียงรายงานและกล้อง



① เมนูรายงาน · ② เมนูกล่อง · ③ ช่องค้นหา · ④ กระดิ่งแจ้งเตือน · ⑤ ชื่อผู้ใช้ เปลี่ยนรหัสผ่านและออกจากระบบ

- **ช่องค้นหา:** พิมพ์เลขใบขนขาเข้าหรือเลขล็อตแล้วกด Enter จะเปิดรายงานรับ-จ่าย-คงเหลือของใบขนนั้น · เลขใบขนขาออกจะเปิด FZ2 ของวันที่ตรวจปล่อย · รหัสสินค้าจะเปิด FZ4 ของสินค้านั้น · กด ⌘K หรือ Ctrl+K เพื่อไปที่ช่องค้นหา
- **กระดิ่ง** ข้างชื่อผู้ใช้แจ้งจำนวนล็อตที่หมดอายุแล้วหรือใกล้หมดอายุ คลิกเพื่อดูรายการ แล้วกดรายการเพื่อเปิด FZ6
- ถ้าพิมพ์ที่อยู่ของหน้าที่บัญชีนี้ไม่มีสิทธิ์ ระบบพากลับมาที่ FZ1 พร้อมแถบแจ้งเตือนสีเหลือง



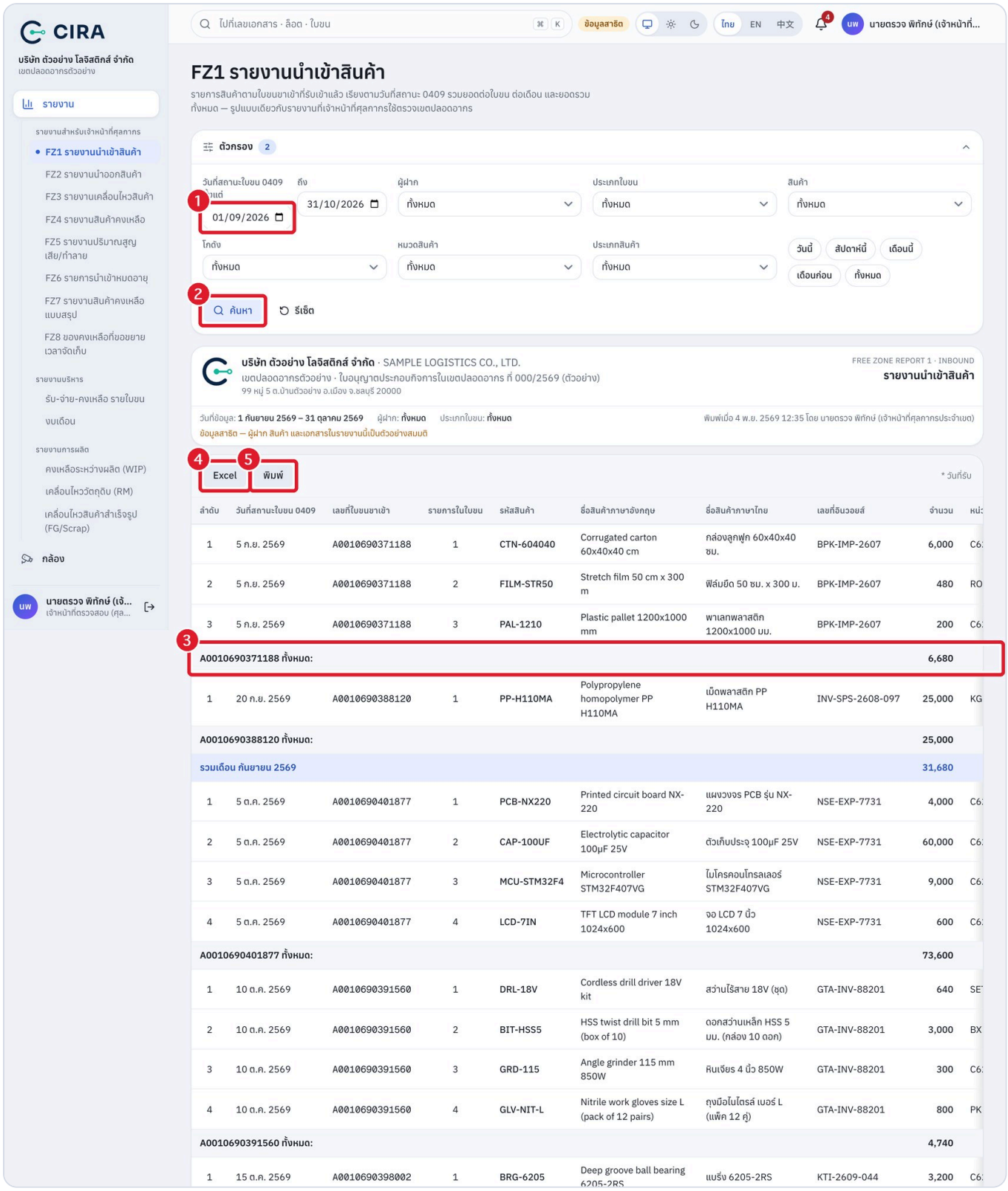
① *แถบแจ้งว่าบัญชีนี้ไม่มีสิทธิ์เปิดหน้านั้น*

ใช้ได้กับทุกรายงาน

1. เลือก **ช่วงวันที่** หรือกดปุ่มลัด วันนี้ · สัปดาห์นี้ · เดือนนี้ · เดือนก่อน · ทั้งหมด แล้วเลือกตัวกรองอื่นถ้าต้องการ เช่น ผู้ฝาก ประเภทใบขน สินค้า โกดัง
2. กด **ค้นหา** ตารางจะแสดงด้านล่าง หัวรายงานแสดงชื่อบริษัท ใบอนุญาต ช่วงวันที่ และตัวกรองที่ใช้ เหมือนหัวกระดาษของรายงานใน CTL
3. กด **Excel** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ หรือ **พิมพ์** เพื่อพิมพ์หรือบันทึกเป็น PDF จากหน้าต่างพิมพ์ของเบราว์เซอร์
4. ตารางที่กว้างกว่าจอเลื่อนซ้ายขวาได้ในกรอบของตาราง หัวตารางค้างอยู่ด้านบนเมื่อเลื่อนลง

4. รายงานนำเข้าสินค้า (FZ1)

รายงาน › FZ1 รายงานนำเข้าสินค้า · สินค้าตามใบขนขาเข้าที่รับเข้าคลังแล้ว **1 แถวต่อ 1 รายการในใบขน** เรียงและกรองตาม **วันที่สถานะใบขน 0409** เหมือน CTL

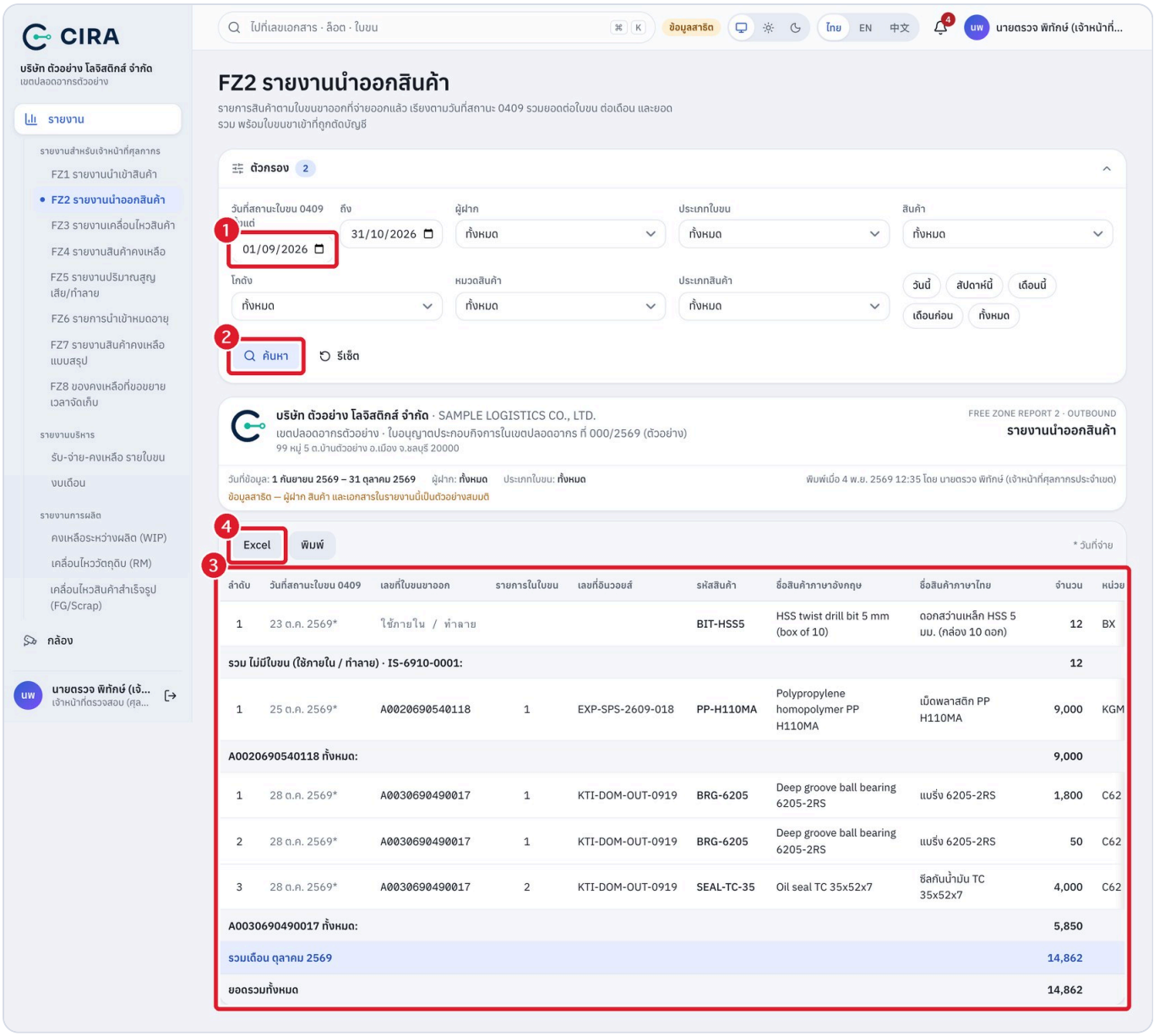


① ช่วงวันที่สถานะ 0409 · ② ปุ่ม ค้นหา · ③ แถวรวมต่อใบขน "{เลขใบขน} ทั้งหมด" · ④ ปุ่ม Excel · ⑤ ปุ่ม พิมพ์

- **คอลัมน์**: ลำดับ · วันที่สถานะใบขน 0409 · เลขที่ใบขนขาเข้า · รายการในใบขน · รหัสสินค้า · ชื่อสินค้าภาษาอังกฤษ · ชื่อสินค้าภาษาไทย · เลขที่อินวอยส์ · จำนวน · หน่วยนับ · น้ำหนัก (KGM) · ราคาต่อหน่วย · จำนวนเงิน (บาท) · ผู้ฝาก · ใบรับเข้า
- คอลัมน์ เงินตรา · จำนวนเงินตราต่างประเทศ · อัตราแลกเปลี่ยน จะแสดงเมื่อใบขนในช่วงนั้นมีข้อมูลเงินตราต่างประเทศ
- **แถวรวม** เรียงเหมือน CTL: รวมต่อใบขน → รวมเดือน → ยอดรวมทั้งหมด
- ใบขนที่ยังไม่มีวันที่สถานะ 0409 ใช้วันที่รับเข้าแทน และมีเครื่องหมาย * กำกับ

5. รายงานนำออกสินค้า (FZ2)

รายงาน › FZ2 รายงานนำออกสินค้า · สินค้าตามใบขนขาออกที่จ่ายออกจากคลังแล้ว 1 แถวต่อ 1 รายการในใบขน เรียงตามวันที่สถานะ 0409 พร้อมใบขนขาเข้าที่ถูกตัดบัญชี

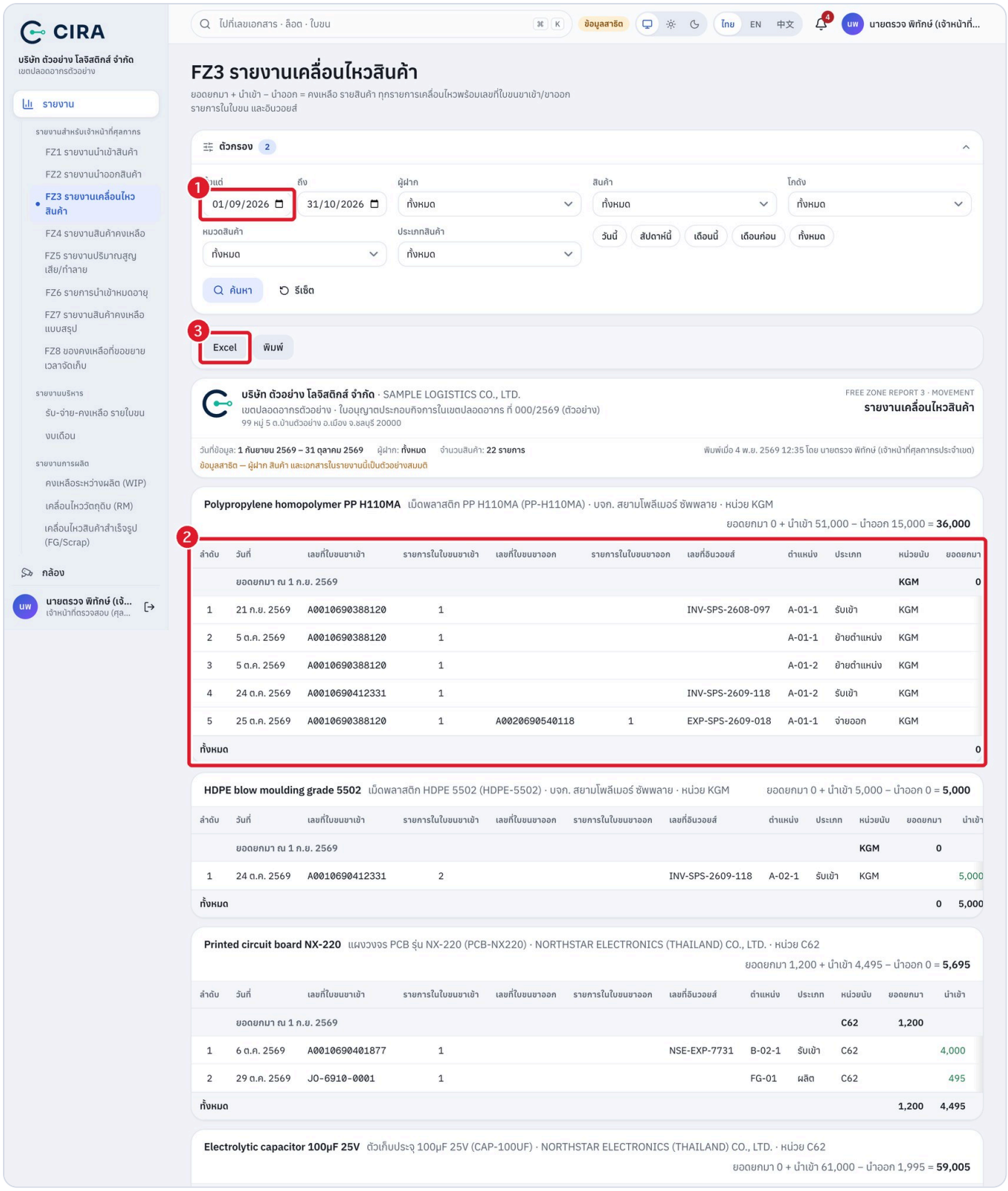


① ช่วงวันที่สถานะ 0409 · ② ปุ่ม ค้นหา · ③ ตารางรายงาน · ④ ปุ่ม Excel

- **คอลัมน์**: ลำดับ · วันที่สถานะใบขน 0409 · เลขที่ใบขนขาออก · รายการในใบขน · เลขที่อินวอยส์ · รหัสสินค้า · ชื่อสินค้าภาษาอังกฤษ · ชื่อสินค้าภาษาไทย · จำนวน · หน่วยนับ · น้ำหนัก (KGM) · ราคาต่อหน่วย · จำนวนเงิน (บาท) · ตัดจากใบขนขาเข้า · ผู้ฝาก · เลขที่ใบจ่าย · คอลัมน์เงินตราแสดงแบบเดียวกับ FZ1
- แถวรวมต่อใบขน รวมเดือน และยอดรวมทั้งหมด เหมือน FZ1 · การจ่ายออกที่ไม่มีใบขน เช่น ใช้ภายในหรือทำลาย แยกเป็นกลุ่มของตัวเอง

6. รายงานเคลื่อนไหวสินค้า (FZ3)

รายงาน › FZ3 รายงานเคลื่อนไหวสินค้า · ทุกการเคลื่อนไหวของสินค้าแต่ละรายการในช่วงที่เลือก **ยอดยกมา + นำเข้า − นำออก = คงเหลือ** เรียงตามวันที่รับหรือจ่ายจริง เหมือนรายงานเคลื่อนไหวสำหรับพาณิชย์ใน CTL

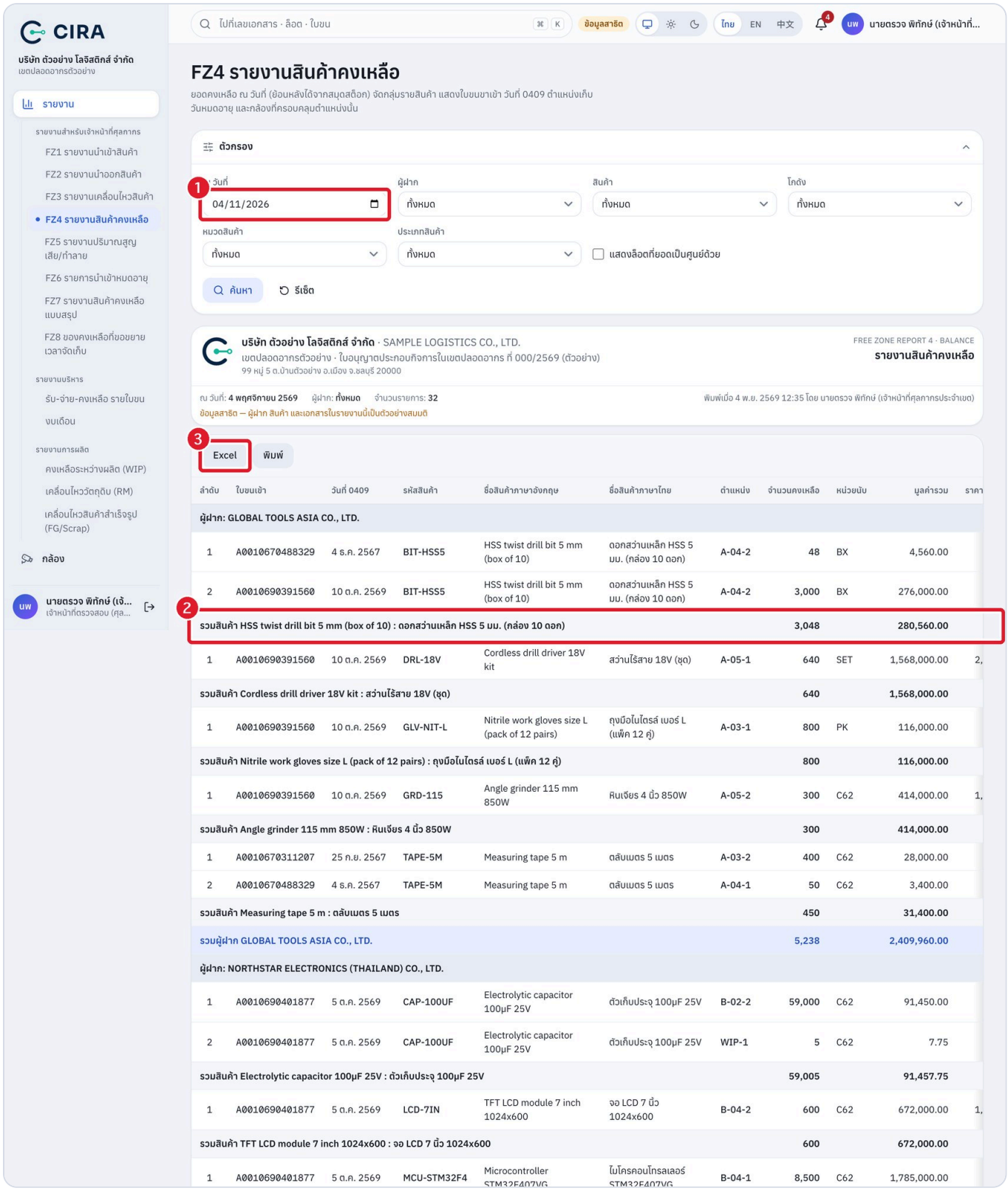


① ช่วงวันที่ · ② ตารางแยกเป็นบล็อกต่อสินค้า · ③ ปุ่ม Excel

- **คอลัมน์:** ลำดับ · วันที่ · เลขที่ใบขนขาเข้า · รายการในใบขนขาเข้า · เลขที่ใบขนขาออก · รายการในใบขนขาออก · เลขที่อินวอยส์ · ตำแหน่ง · ประเภท · หน่วยนับ · ยอดยกมา · นำเข้า · นำออก · จำนวนคงเหลือ · เอกสาร · ผู้ทำ

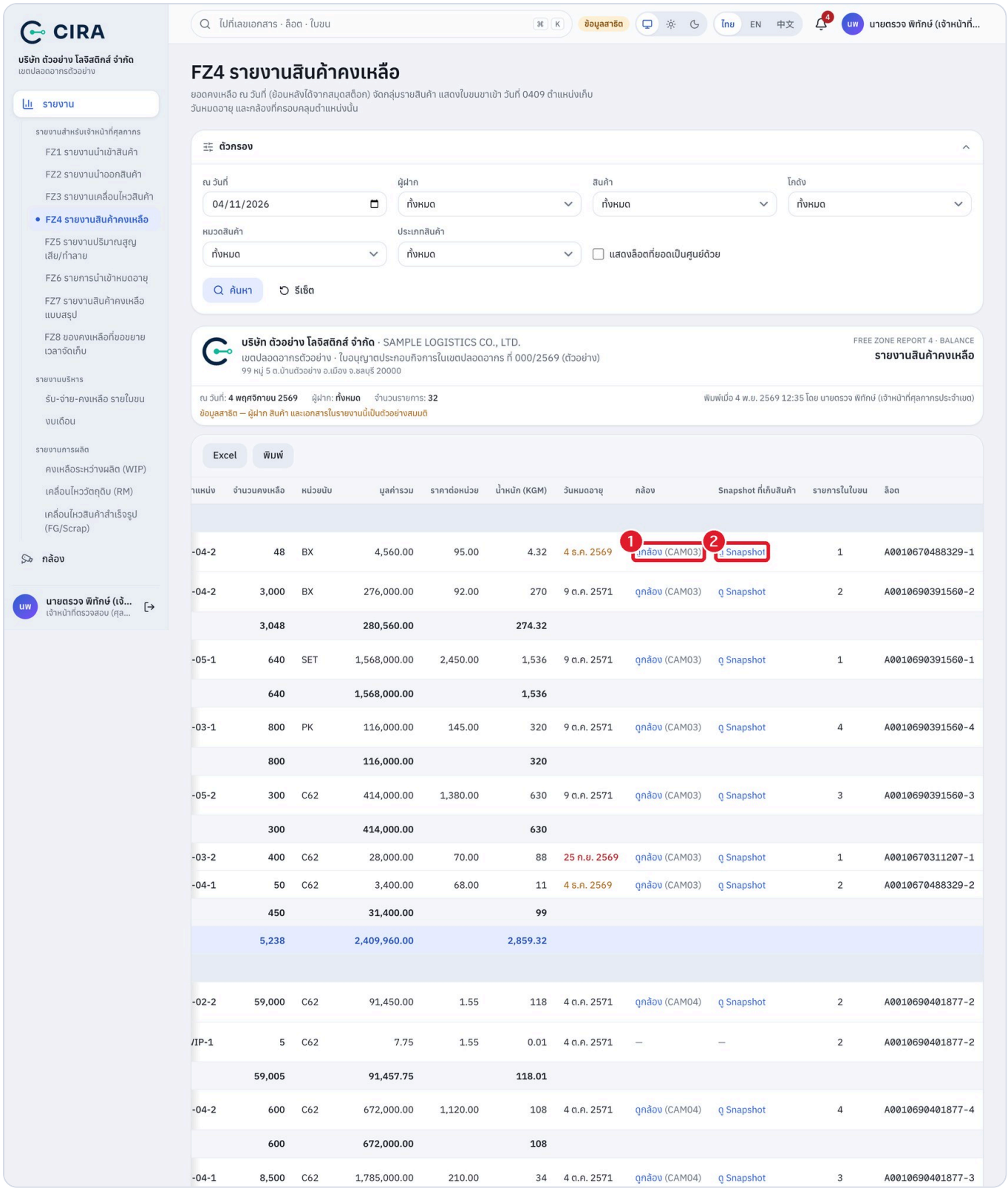
7. รายงานสินค้าคงเหลือ (FZ4) และการดูกล้องของตำแหน่งที่เก็บ

รายงาน › FZ4 รายงานสินค้าคงเหลือ · ยอดคงเหลือ **ณ วันที่** ที่เลือก ย้อนหลังได้ทุกวันจากสมุดสต็อก แยกตามผู้ฝากและสินค้า พร้อมใบขนขาเข้า ตำแหน่งที่เก็บ และวันหมดอายุของแต่ละล็อต



① ข้อมูล ณ วันที่ · ② แถวรวมต่อสินค้า "รวมสินค้า ชื่ออังกฤษ : ชื่อไทย" · ③ ปุ่ม Excel

เลื่อนตารางไปทางขวาสุดจะเห็นคอลัมน์กล้องของตำแหน่งที่เก็บสินค้าแต่ละแถว เหมือนรายงานคงเหลือใน CTL

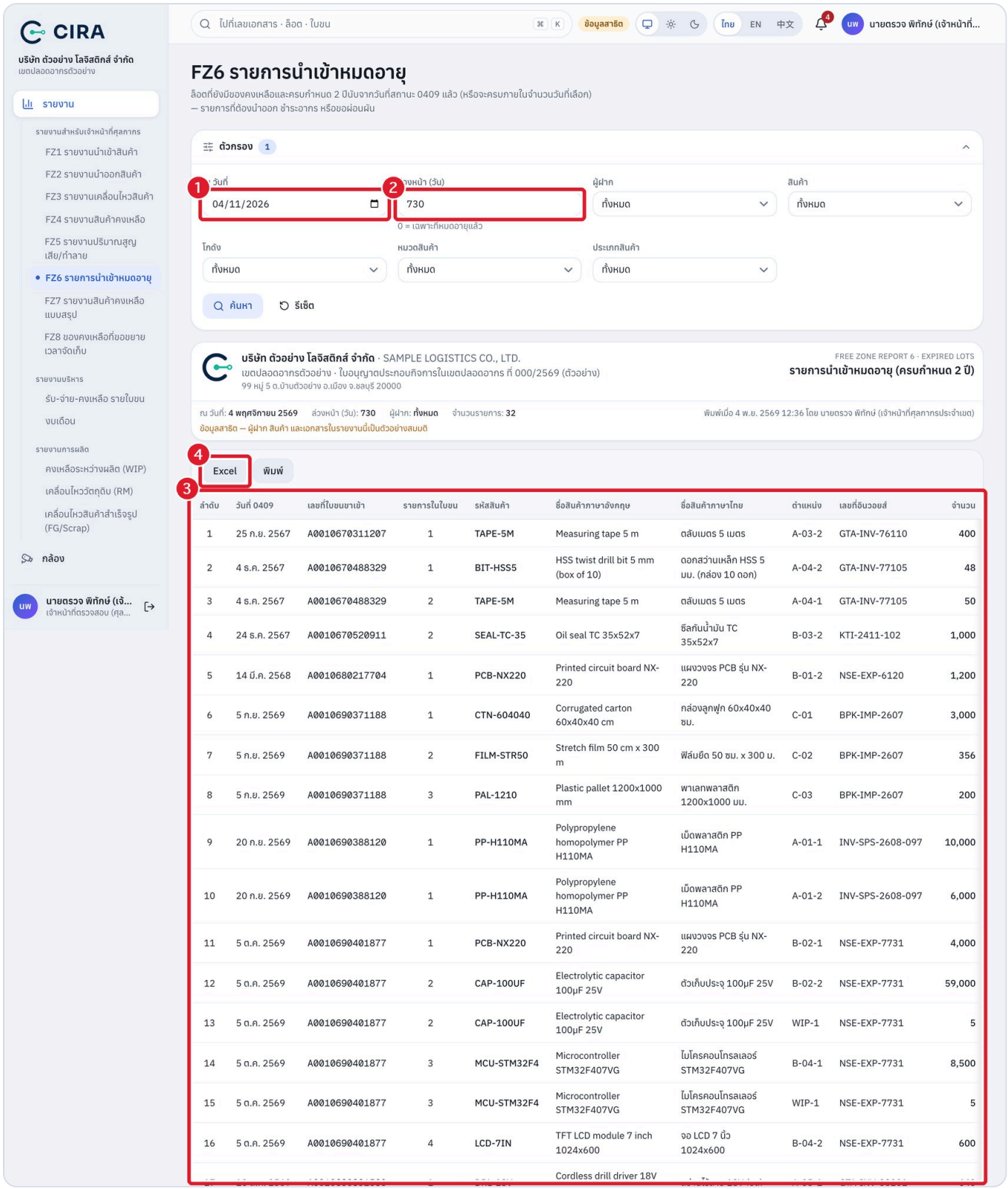


① ดูกล้อง เปิดภาพสดของกล้องที่ครอบคลุมตำแหน่งนั้น · ② ดู Snapshot เปิดภาพ Snapshot ของกล้องนั้น

- **คอลัมน์:** ลำดับ · ใบขนเข้า · วันที่ 0409 · รหัสสินค้า · ชื่อสินค้าภาษาอังกฤษ · ชื่อสินค้าภาษาไทย · ตำแหน่ง · จำนวนคงเหลือ · หน่วยนับ · มูลค่ารวม · ราคาต่อหน่วย · น้ำหนัก (KGM) · วันหมดอายุ · กล้อง · Snapshot ที่เก็บสินค้า · รายการในใบขน · ล็อต
- เลขล็อตคือ **เลขที่ใบขนขาเข้า-ลำดับรายการ** ตามคู่มือเขตปลอดอากร

8. รายการนำเข้าหมดอายุ (FZ6)

รายงาน › FZ6 รายการนำเข้าหมดอายุ · ล็อตที่ยังมีของคงเหลือและครบกำหนด **2 ปีนับจากวันที่สถานะ 0409** แล้ว หรือจะครบภายในจำนวนวันที่เลือก

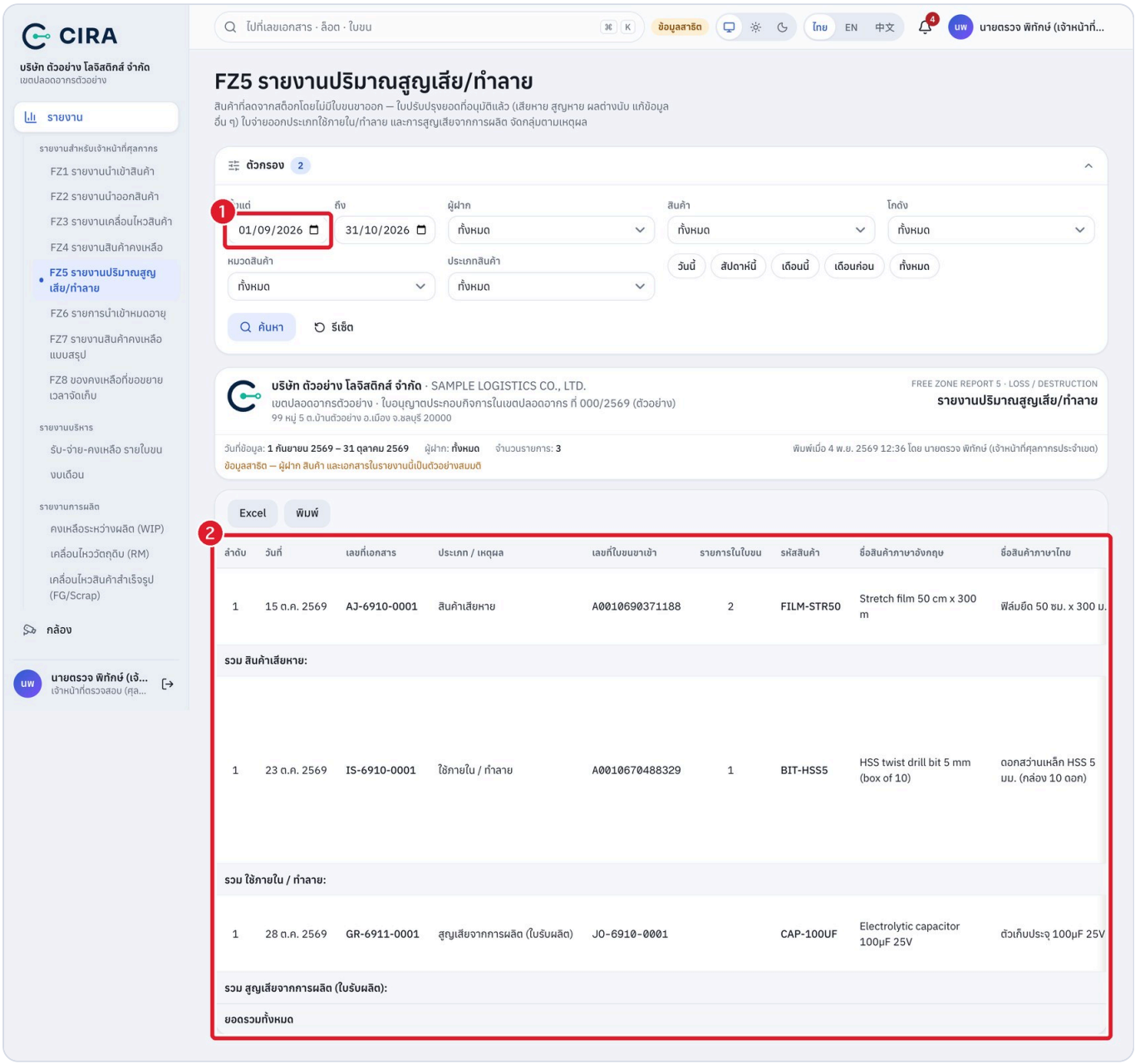


① ณ วันที่ · ② ล่วงหน้ากี่วัน ใส่ 0 เพื่อดูเฉพาะที่หมดอายุแล้ว ภาพนี้ใช้ 730 วันเพื่อแสดงทุกล็อตที่จะครบกำหนด · ③ ตารางรายงาน · ④ ปุ่ม Excel

- **คอลัมน์**: ลำดับ · วันที่ 0409 · เลขที่ใบขนขาเข้า · รายการในใบขน · รหัสสินค้า · ชื่อสินค้าภาษาอังกฤษ · ชื่อสินค้าภาษาไทย · ตำแหน่ง · เลขที่อินวอยส์ · จำนวน · หน่วยนับ · น้ำหนัก (KGM) · ราคาต่อหน่วย · จำนวนเงิน (บาท) · วันหมดอายุ · เหลือ (วัน) · ผู้ฝาก
- CTL ให้เลือกช่วงวันหมดอายุ ระบบนี้ใช้ ณ วันที่ กับจำนวนวันล่วงหน้าแทน ได้ผลเดียวกัน

9. รายงานปริมาณสูญเสีย/ทำลาย (FZ5)

รายงาน › FZ5 รายงานปริมาณสูญเสีย/ทำลาย · สินค้าที่ออกจากสต็อกโดยไม่มีใบขนขาออก ได้แก่ ใบปรับปรุงยอดที่ผู้จัดการอนุมัติแล้ว เช่น เสียหาย สูญหาย การจ่ายเพื่อใช้ภายในหรือทำลาย และการสูญเสียจากการผลิต แยกตามประเภทและเหตุผล

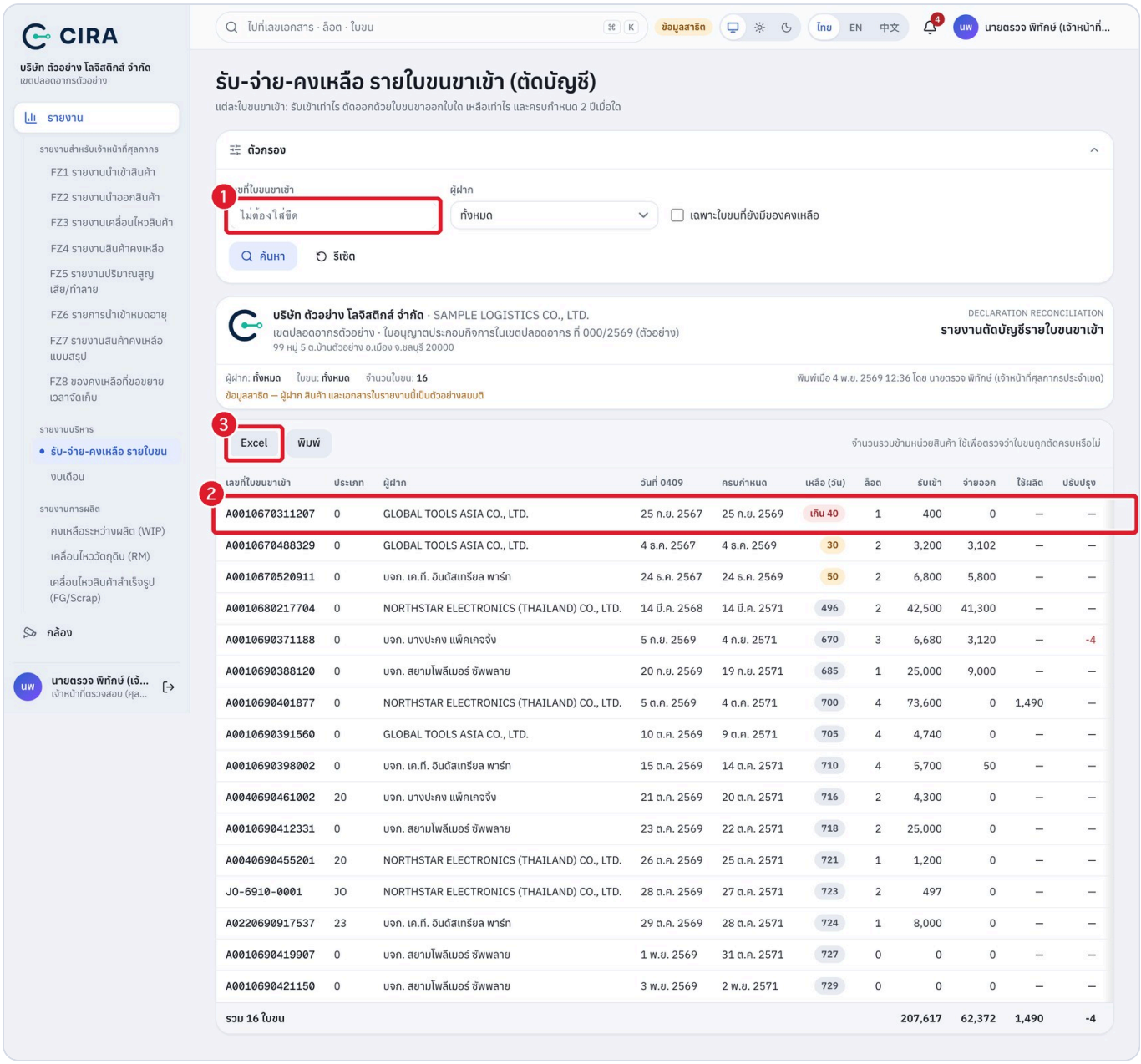


① ช่วงวันที่ · ② ตารางรายงาน

- **คอลัมน์**: ลำดับ · วันที่ · เลขที่เอกสาร · ประเภท / เหตุผล · เลขที่ใบขนขาเข้า · รายการในใบขน · รหัสสินค้า · ชื่อสินค้าภาษาอังกฤษ · ชื่อสินค้าภาษาไทย · ตำแหน่ง · จำนวน · หน่วยนับ · น้ำหนัก (KGM) · มูลค่า (บาท) · ผู้ฝาก · หมายเหตุ · ผู้ทำ

10. รับ-จ่าย-คงเหลือ รายใบขน (การตัดบัญชีใบขนขาเข้า)

รายงาน › รับ-จ่าย-คงเหลือ รายใบขน · ใบขนขาเข้าแต่ละใบรับเข้าเท่าไร ตัดออกด้วยใบขนขาออกใบใด เหลือเท่าไร และครบกำหนดเมื่อไร รายงานนี้ไม่มีใน CTL ใช้ตอบคำถาม "ใบขนนี้เหลือของในคลังเท่าไร" ได้ในหน้าเดียว



① ค้นหาด้วยเลขที่ใบขนขาเข้า ไม่ต้องใส่ขีด · ② แถวของใบขน · ③ ปุ่ม Excel

- **คอลัมน์**: เลขที่ใบขนขาเข้า · ประเภท · ผู้ฝาก · วันที่ 0409 · ครบกำหนด · เหลือ (วัน) · ล็อต · รับเข้า · จ่ายออก · ใช้ผลิต · ปรับปรุง · คงเหลือ · มูลค่าคงเหลือ (บาท) · ตัดด้วยใบขนขาออก

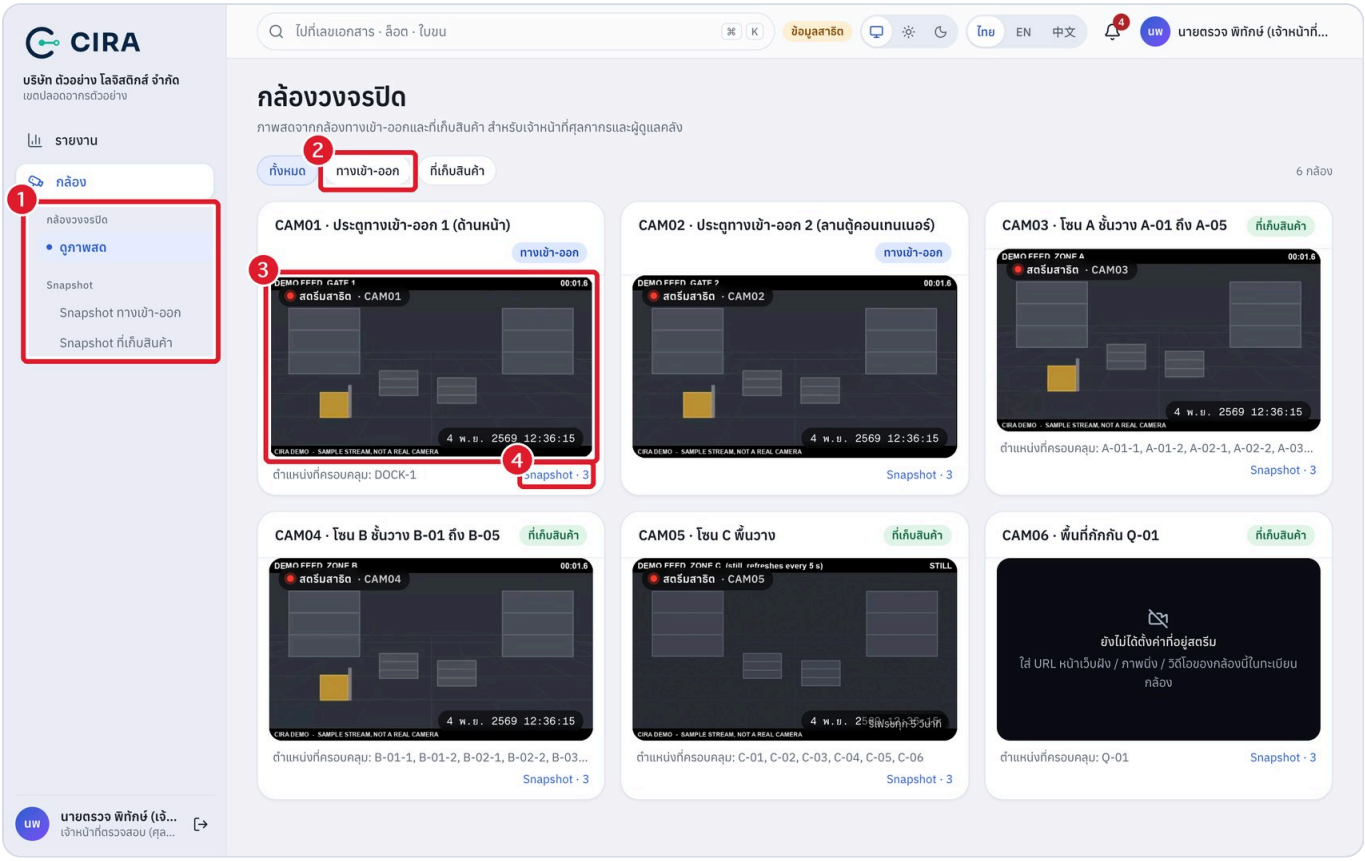
11. รายงานอื่นในเมนูรายงาน

- **FZ7 รายงานสินค้าคงเหลือแบบสรุป**: ยอดยกมา นำเข้า นำออก ปรับปรุงและอื่น ๆ และคงเหลือ ทั้งปริมาณและมูลค่าเป็นบาท รายผู้ฝากและรายสินค้าตามช่วงเวลาที่เลือก

- **FZ8 ของคงเหลือที่ขอขยายเวลาจัดเก็บ**: สินค้าที่ยังคงเหลือในใบขนขาเข้าที่ยื่นขอขยายระยะเวลาจัดเก็บ ทั้งรอผล อนุมัติ และไม่อนุมัติ พร้อมเลขที่คำร้อง หนังสือตอบ และวันครบกำหนด
- **งบเดือน**: ยอดยกมา รับ จ่าย และคงเหลือของเดือนที่เลือก แยกตามผู้ฝากหรือตามสินค้า
- **คงเหลือระหว่างผลิต (WIP) · เคลื่อนไหววัตถุดิบ (RM) · เคลื่อนไหวสินค้าสำเร็จรูป (FG/Scrap)**: ใช้กับผู้ฝากที่ผลิตในเขตปลอดอากร ถ้าผู้ประกอบการปิดโมดูลการผลิตจะไม่แสดงรายงานเหล่านี้ ถ้าเปิดแต่ยังไม่มีการผลิต ตารางจะว่าง

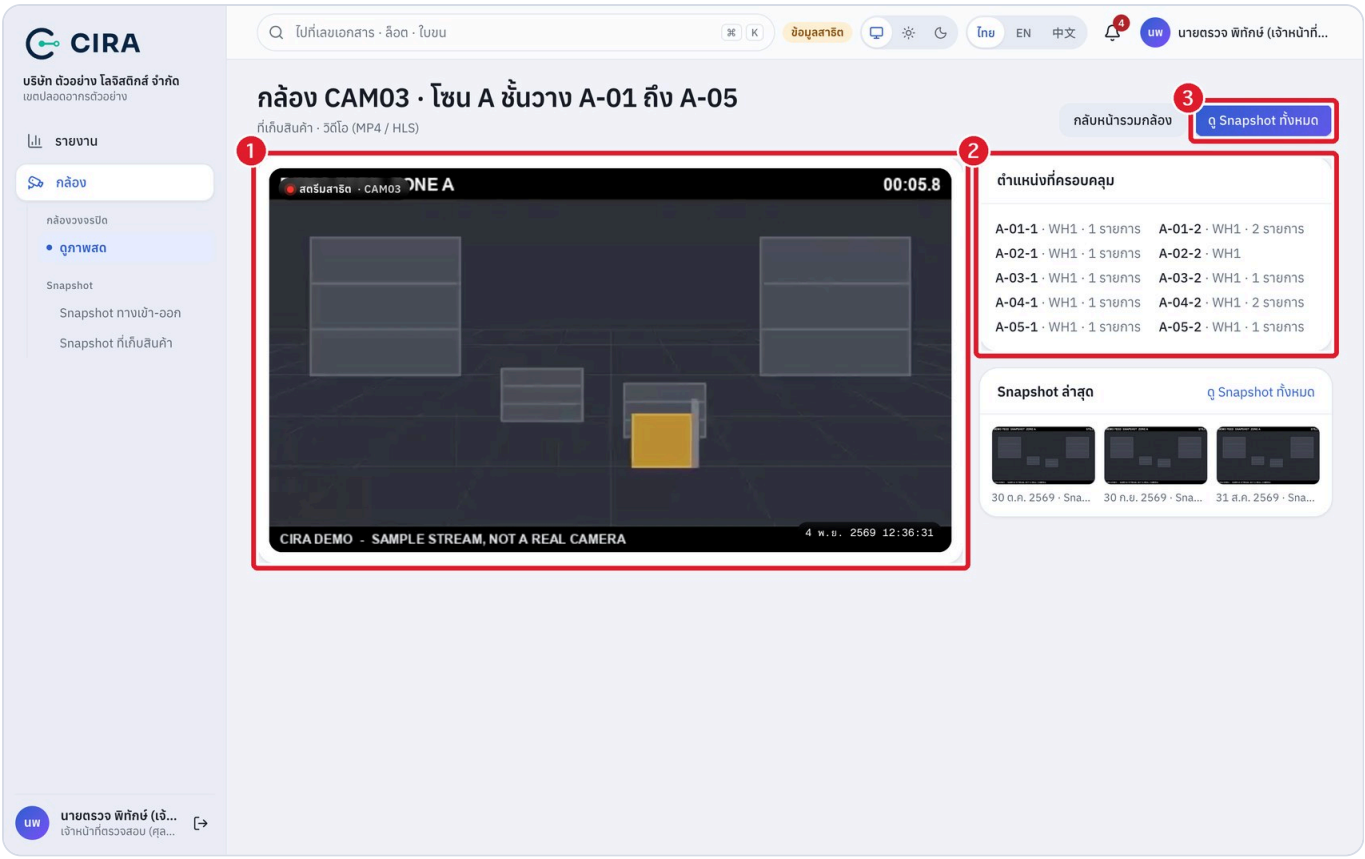
12. การดูกล้อง CCTV แบบ Real time

กล้อง › ดูภาพสด · กล้องทุกตัวของคลังแสดงพร้อมกัน แยกเป็นกล้องทางเข้า-ออก และกล้องที่เก็บสินค้า



① เมนูกล้อง ดูภาพสด · Snapshot ทางเข้า-ออก · Snapshot ที่เก็บสินค้า · ② เลือกประเภทกล้อง · ③ คลิกภาพเพื่อเปิดกล้องตัวนั้น · ④ จำนวนภาพ Snapshot ของกล้อง คลิกเพื่อดูภาพ

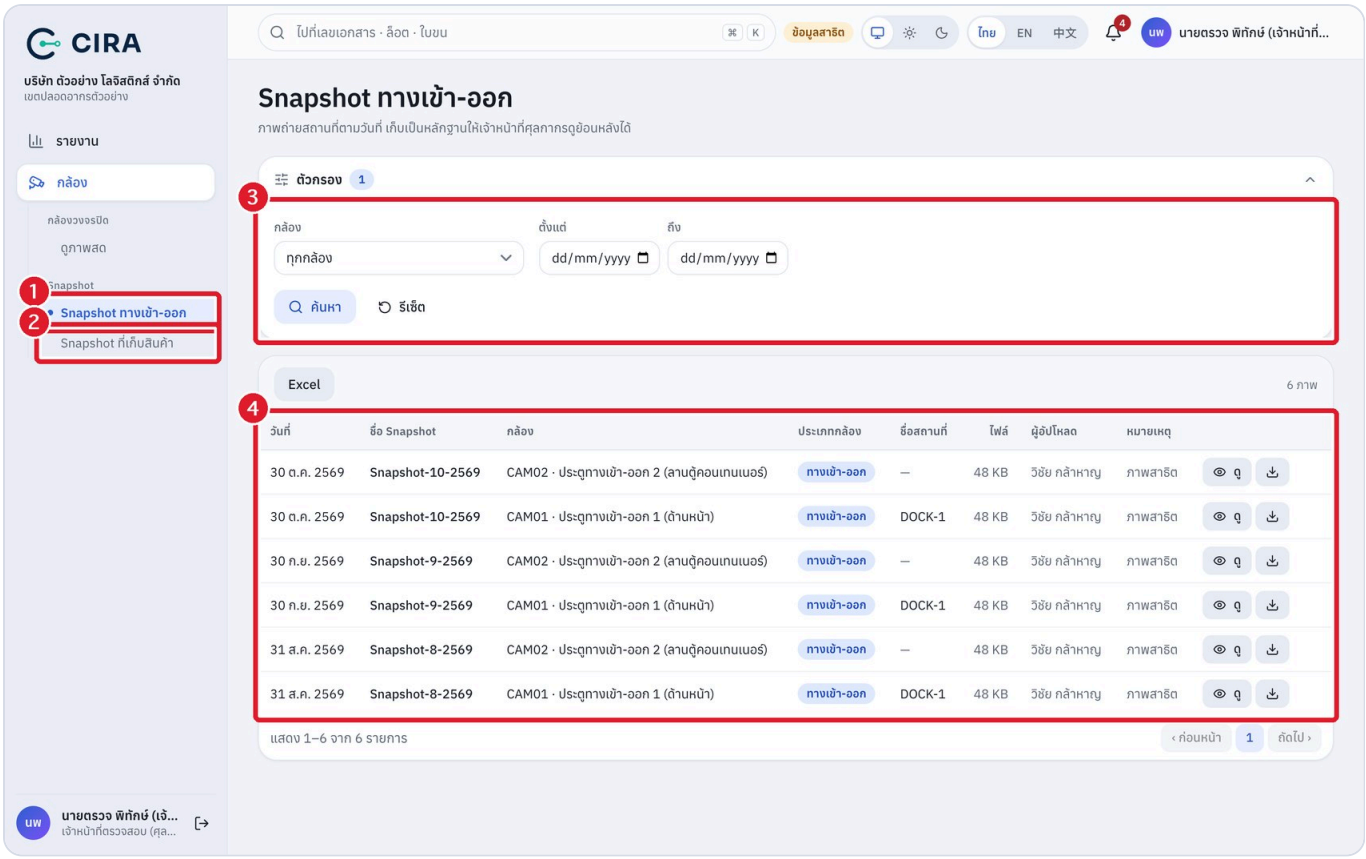
คลิกภาพกล้องเพื่อดูภาพสดขนาดใหญ่ พร้อมตำแหน่งที่เก็บที่กล้องครอบคลุมและภาพ Snapshot ล่าสุด



① ภาพสดพร้อมเวลาปัจจุบัน · ② ตำแหน่งที่เก็บที่กล้องตัวนี้ครอบคลุม · ③ ปุ่มดู Snapshot ทั้งหมดของกล้อง

13. การดูภาพ Snapshot ทางเข้า-ออก และที่เก็บสินค้า

กล้อง › Snapshot ทางเข้า-ออก หรือ Snapshot ที่เก็บสินค้า · ภาพนิ่งที่ถ่ายจากกล้องอย่างน้อยทุก 30 วันเป็นหลักฐานสภาพสถานที่ เรียงตามวันที่ถ่าย กดดูภาพขนาดใหญ่หรือดาวน์โหลดได้



① Snapshot ทางเข้า-ออก · ② Snapshot ที่เก็บสินค้า · ③ ตัวกรอง กล้องและช่วงวันที่ · ④ รายการภาพ ปุ่ม ดู และ ดาวน์โหลด อยู่ท้ายแถว

14. ใช้บนโทรศัพท์

เปิดลิงก์เดียวกันบนโทรศัพท์ได้ทันที แถบด้านล่างมี **รายงาน · กล้อง · เมนู** ตารางเลื่อนซ้ายขวาด้วยนิ้ว



① แถบเมนูด้านล่าง · ② ปุ่ม ≡ เปิดเมนูทั้งหมด เปลี่ยนภาษา และออกจากระบบ

15. ติดต่อ

ผู้ดูแลระบบของผู้ประกอบการ: บริษัท _____ ชื่อ _____ โทร _____ อีเมล _____

ที่อยู่ระบบ: _____ · บัญชีเจ้าหน้าที่หมดอายุวันที่ _____

ขอเอกสารต้นทางเพิ่มเติม เช่น ใบรับเข้า ใบจ่ายออก หรือไฟล์ใบขนต้นฉบับ แจ้งเจ้าหน้าที่ของคลังเพื่อเปิดให้ดูจากระบบได้ทันที