CIRA

CUSTOMS INVENTORY REPORTING & AUDIT

文件編號 14

海關人員手冊：查看報表與攝影機

CIRA 海關庫存報告與稽核系統 · 適用對象：監管免稅區、且該區業者使用 CIRA 系統的海關人員 · 圖片內容為**範例公司資料**（範例公司 Sample Logistics Co., Ltd. · 範例免稅區）· 2026 年 11 月 4 日版

由 CIRA 海關庫存報告與稽核系統製作

目錄

1. 海關人員帳號可以查看哪些內容

2. 登入步驟

3. 主畫面與選單

4. FZ1 進口報表

5. FZ2 出口報表

6. FZ3 異動報表

7. FZ4 庫存餘額報表與查看儲位攝影機

8. FZ6 到期進口清單

9. FZ5 損耗 / 銷毀報表

10. 按報關單之進出存（進口報關單銷帳）

11. 報表選單中的其他報表

12. 查看監視攝影機即時畫面

13. 查看出入口快照與儲存區快照

14. 在手機上使用

15. 聯絡資訊

1. 海關人員帳號可以查看哪些內容

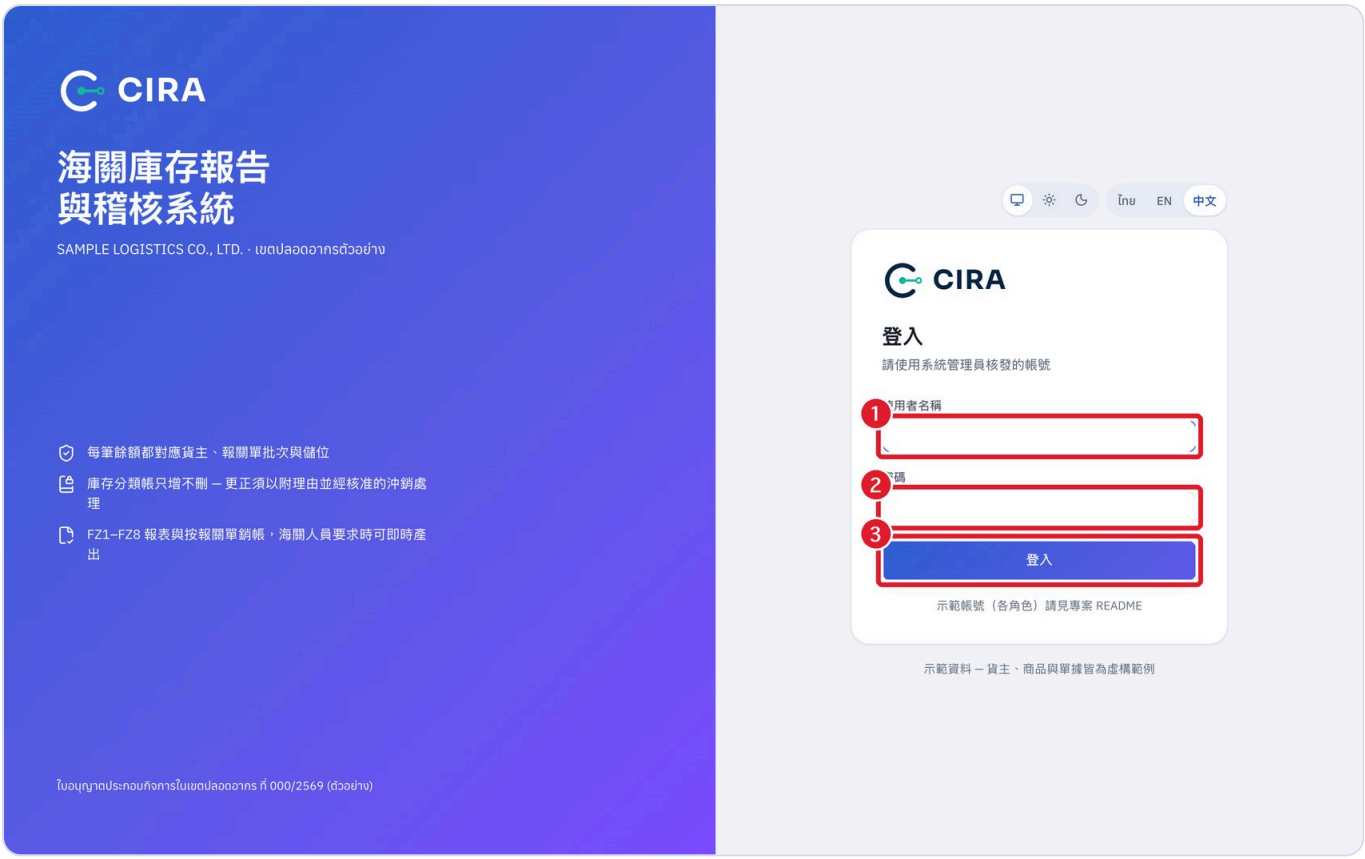
海關人員帳號是**唯讀帳號**，可看到 **2 個選單，與 CTL 系統的海關帳號相同**：**報表**與**攝影機**。每份報表都可匯出 Excel 及列印，但無法新增、編輯或刪除資料。每次匯出 Excel，系統都會記錄下來作為證據。

海關人員熟悉的 CTL 系統選單	本系統選單	本手冊章節
Reports › Inbound report	報表 › **FZ1 進口報表**	4
Reports › Outbound report	報表 › **FZ2 出口報表**	5
Reports › Stock movement report (commercial)	報表 › **FZ3 異動報表**	6
Reports › Balance report	報表 › **FZ4 庫存餘額報表**，附「查看攝影機」與「查看快照」按鈕	7
Reports › Expired items	報表 › **FZ6 到期進口清單**	8
Loss / destruction report	報表 › **FZ5 損耗 / 銷毀報表**	9
無	報表 › **按報關單之進出存**（進口報關單銷帳）	10
Cameras › CCTV	攝影機 › **即時畫面**	12
Cameras › Gate snapshots	攝影機 › **出入口快照**	13
Cameras › Storage snapshots	攝影機 › **儲存區快照**	13

> 本手冊所有圖片都是以海關人員帳號，在使用**範例公司資料**的系統上擷取。所有貨主、商品、報關單及數字皆為虛構資料，攝影機畫面為範例串流 · 在各業者的系統中，報表表頭會顯示該業者的公司名稱、免稅區名稱及許可證號。

2. 登入步驟

請用電腦或手機上的 Chrome、Edge 或 Safari 開啟**業者提供的系統網址**（例如 `https://company-name.cira.example`），不需安裝任何程式。



① 使用者名稱 · ② 密碼 · ③ 「登入」按鈕，或按 Enter

- 公司會另外將使用者名稱與密碼分別告知每位海關人員，不會印在本手冊中。
- 海關人員帳號設有到期日，到期後系統將不再允許登入。您可以向公司的系統管理員申請延長。
- 您可以自行變更密碼：按右上角的姓名按鈕 › 帳號 · 變更密碼。密碼長度至少 8 個字元。
- 登入頁與上方工具列的 **ไทย · EN · 中文** 按鈕可立即切換所有頁面的語言。

3. 主畫面與選單

登入後，系統會立即開啟 **FZ1 進口報表**。左側選單只有「報表」與「攝影機」。



① 報表選單 · ② 攝影機選單 · ③ 搜尋框 · ④ 通知鈴鐺 · ⑤ 使用者姓名：變更密碼及登出

- **搜尋框**：輸入進口報關單號或批號後按 Enter，會開啟該報關單的進出存報表 · 輸入出口報關單號，會開啟放行日期當天的 FZ2 · 輸入商品代碼，會開啟該商品的 FZ4 · 按 ⌘K 或 Ctrl+K 可移至搜尋框。
- 使用者姓名旁的**鈴鐺**會顯示已到期或即將到期的批次數量，點選後會列出項目，再點選項目即可開啟 FZ6。
- 如果輸入此帳號沒有權限開啟的頁面網址，系統會帶您回到 FZ1，並顯示黃色提示列。



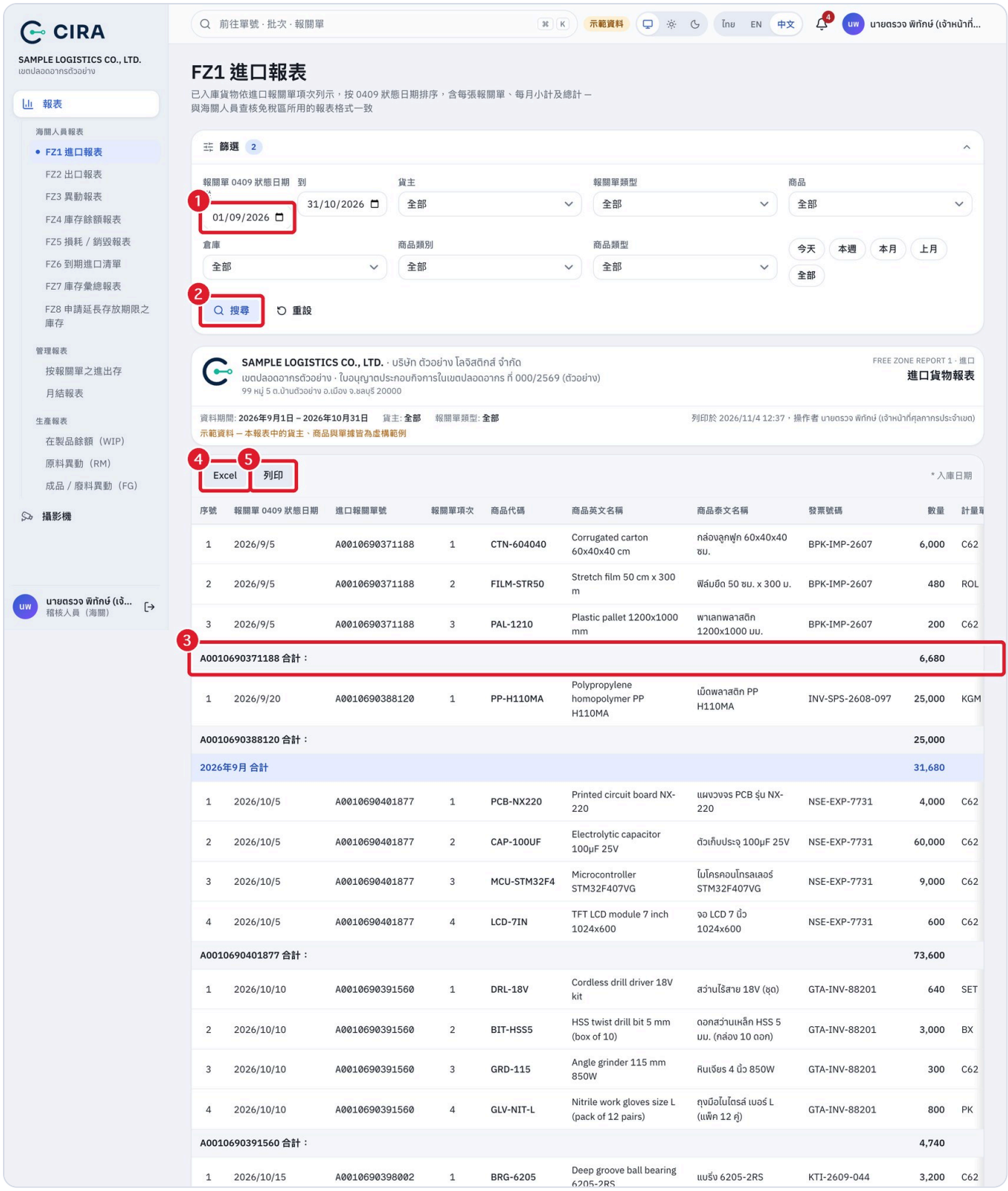
① 提示列：此帳號沒有開啟該頁面的權限

所有報表皆適用

1. 選擇**期間**，或按快捷按鈕：今天 · 本週 · 本月 · 上月 · 全部。如有需要，再選擇其他篩選條件，例如貨主、報關單類型、商品、倉庫。
2. 按**搜尋**，下方會顯示表格。報表表頭會顯示公司名稱、許可證、期間及所用的篩選條件，與 CTL 報表的頁首相同。
3. 按 **Excel** 下載檔案，或按**列印**，從瀏覽器的列印視窗列印或儲存為 PDF。
4. 比螢幕寬的表格可在表格框內左右捲動；向下捲動時，表頭會固定在上方。

4. FZ1 進口報表

報表 › FZ1 進口報表 · 依進口報關單已入庫的貨物，**1 列對應 1 個報關單項次**，按**報關單 0409 狀態日期**排序及篩選，與 CTL 相同。

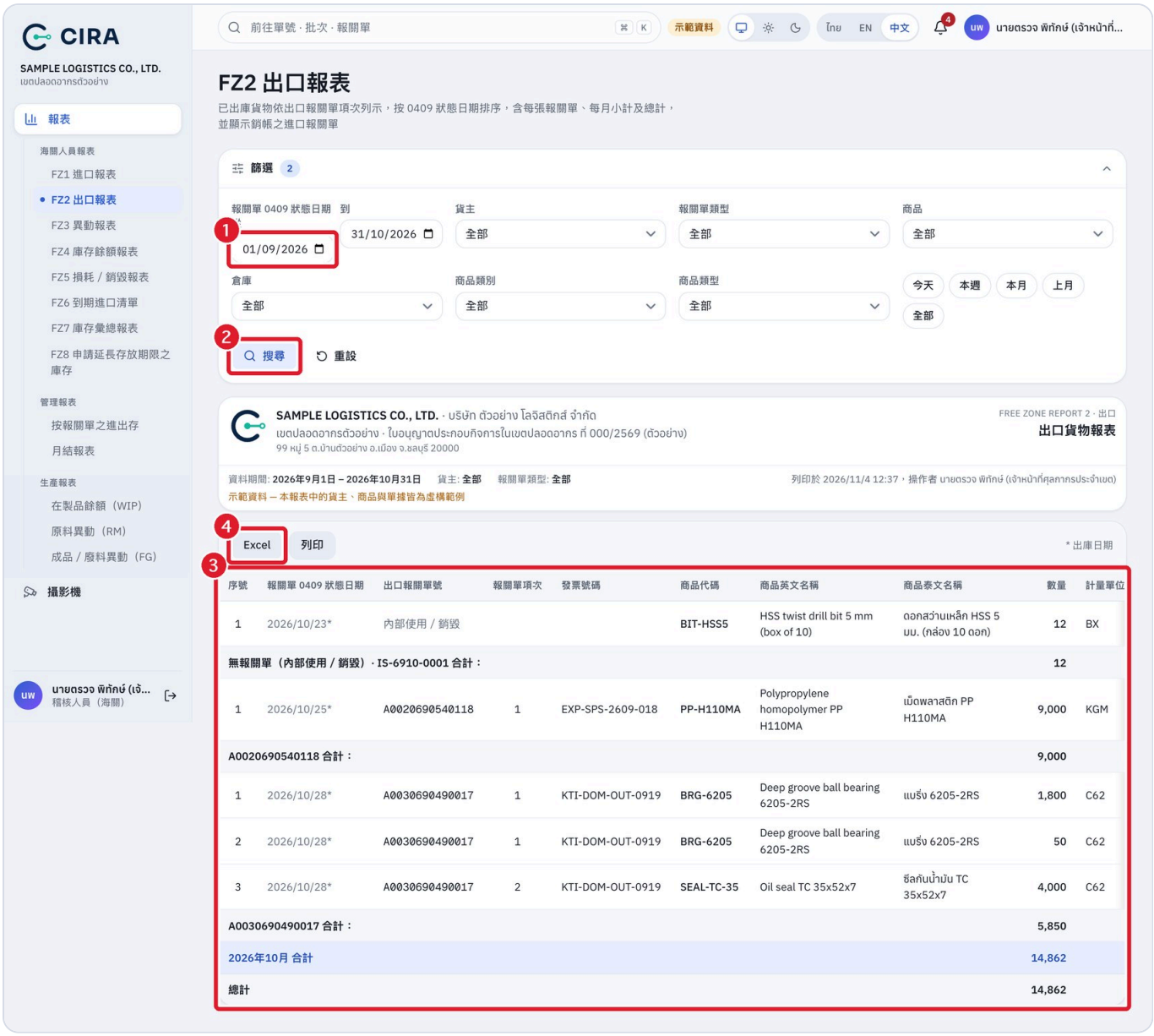


① 0409 狀態日期範圍 · ② 「搜尋」按鈕 · ③ 每張報關單的合計列「{報關單號} 合計」 · ④ Excel 按鈕 · ⑤ 「列印」按鈕

- **欄位**：序號 · 報關單 0409 狀態日期 · 進口報關單號 · 報關單項次 · 商品代碼 · 商品英文名稱 · 商品泰文名稱 · 發票號碼 · 數量 · 計量單位 · 重量（KGM） · 單價 · 金額（泰銖） · 貨主 · 入庫單
- 幣別 · 外幣金額 · 匯率 欄位會在該期間的報關單含外幣資料時顯示。
- **合計列**的順序與 CTL 相同：每張報關單合計 → 每月合計 → 總計
- 尚無 0409 狀態日期的報關單會改用入庫日期，並標示 * 記號。

5. FZ2 出口報表

報表 › FZ2 出口報表 · 依出口報關單已出庫的貨物，1 列對應 1 個報關單項次，按 0409 狀態日期排序，並顯示被銷帳的進口報關單。

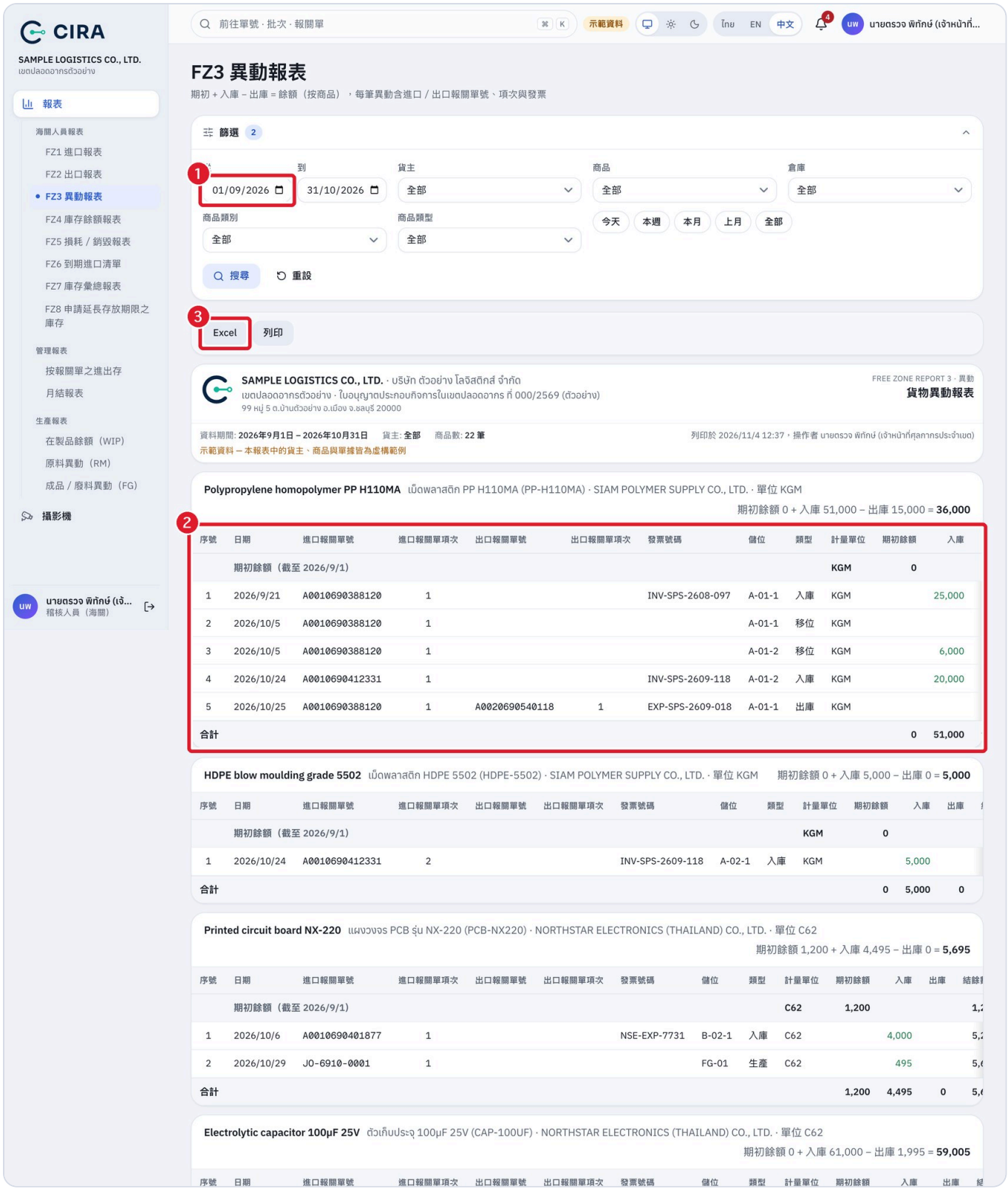


① 0409 狀態日期範圍 · ② 「搜尋」按鈕 · ③ 報表表格 · ④ Excel 按鈕

- **欄位**：序號 · 報關單 0409 狀態日期 · 出口報關單號 · 報關單項次 · 發票號碼 · 商品代碼 · 商品英文名稱 · 商品泰文名稱 · 數量 · 計量單位 · 重量（KGM） · 單價 · 金額（泰銖） · 銷帳之進口報關單 · 貨主 · 出庫單號 · 幣別相關欄位的顯示方式與 FZ1 相同
- 每張報關單合計列、每月合計及總計皆與 FZ1 相同 · 沒有報關單的出庫（例如內部使用或銷毀）會自成一組。

6. FZ3 異動報表

報表 › FZ3 異動報表 · 所選期間內每項商品的所有異動，**期初 + 入庫 − 出庫 = 餘額**，按實際入庫或出庫日期排序，與 CTL 的 Stock movement report (commercial) 相同。

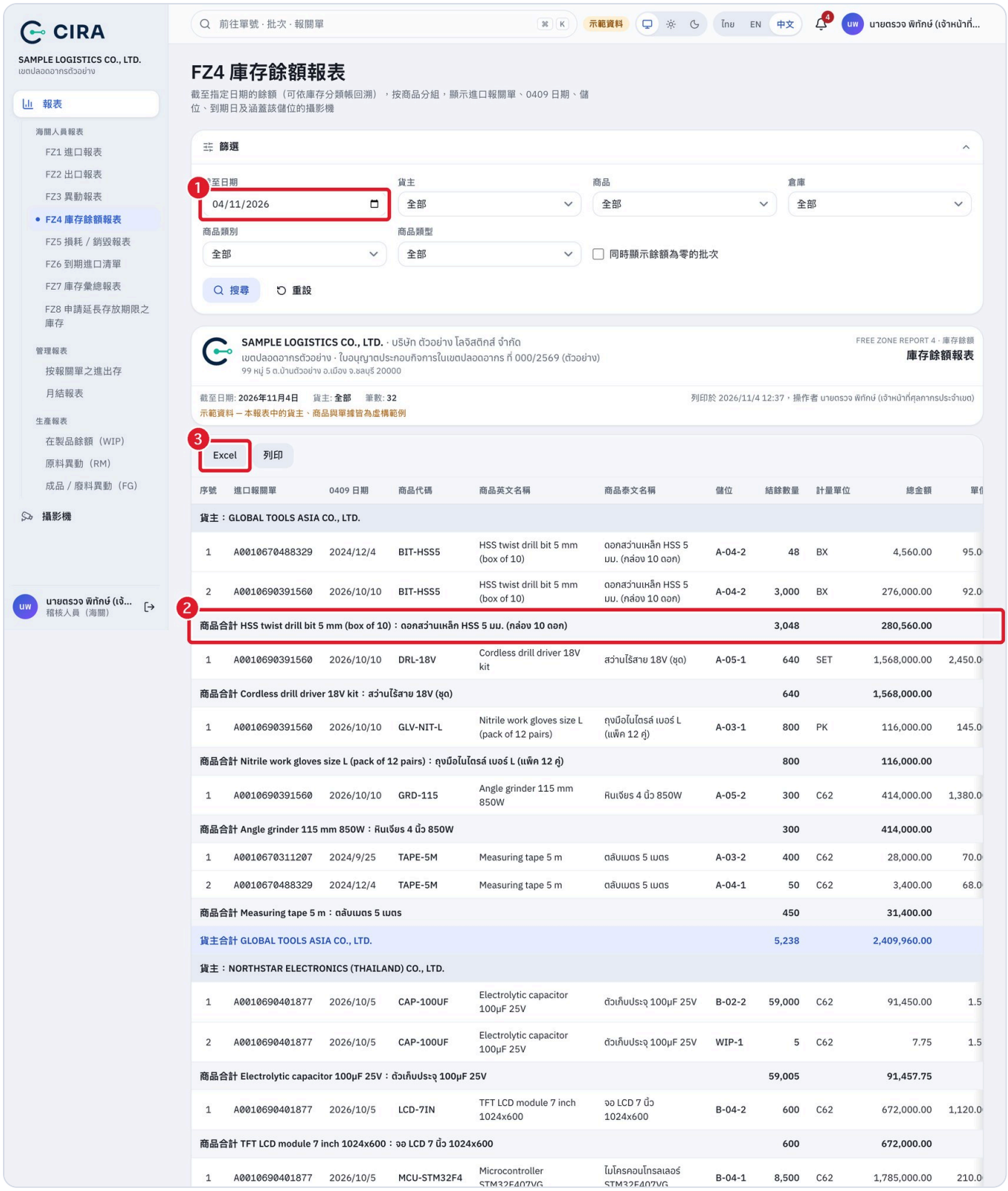


① 日期範圍 · ② 表格依商品分成區塊 · ③ Excel 按鈕

- **欄位**：序號 · 日期 · 進口報關單號 · 進口報關單項次 · 出口報關單號 · 出口報關單項次 · 發票號碼 · 儲位 · 類型 · 計量單位 · 期初餘額 · 入庫 · 出庫 · 結餘數量 · 單據 · 操作者

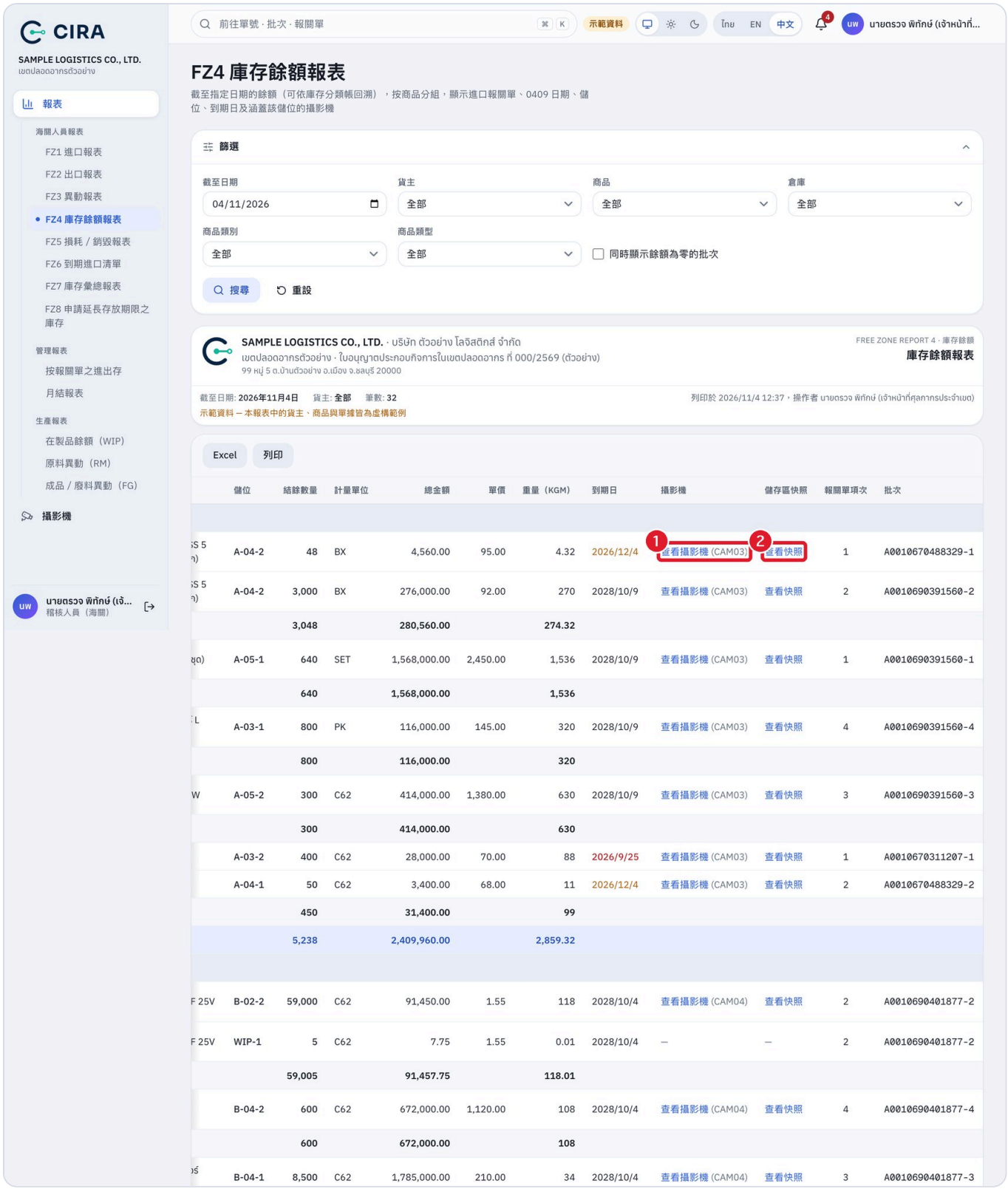
7. FZ4 庫存餘額報表與查看儲位攝影機

報表 › FZ4 庫存餘額報表 · 所選**截至日期**的庫存餘額，可依庫存分類帳回溯至任何一天，按貨主與商品分組，並顯示各批次的進口報關單、儲位及到期日。



① 截至日期 · ② 每項商品的合計列「商品合計 英文名稱：泰文名稱」· ③ Excel 按鈕

將表格捲動到最右側，可看到每一列儲位的攝影機欄位，與 CTL 的 Balance report 相同。

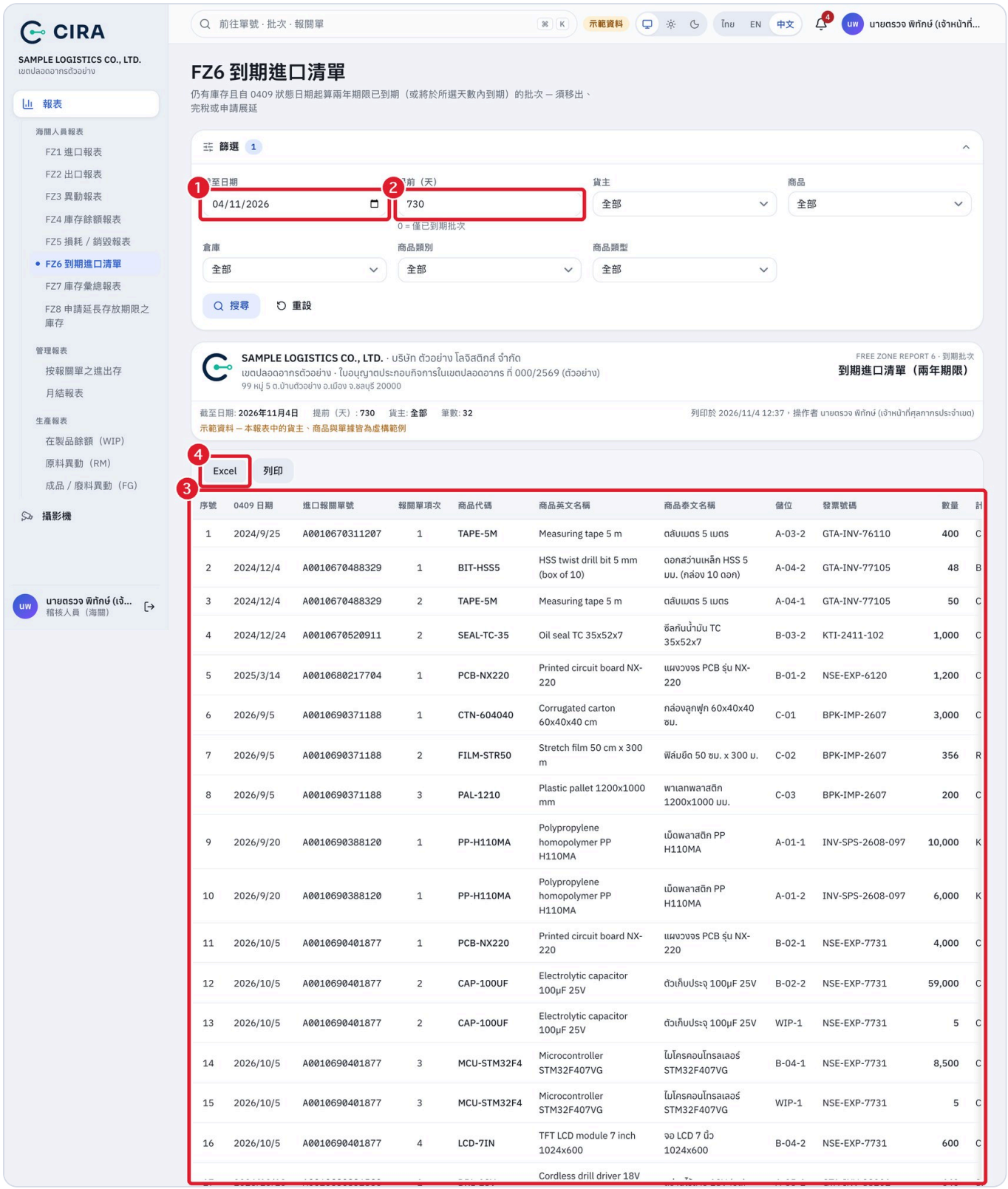


① 查看攝影機：開啟涵蓋該儲位之攝影機的即時畫面 · ② 查看快照：開啟該攝影機的快照

- **欄位**：序號 · 進口報關單 · 0409 日期 · 商品代碼 · 商品英文名稱 · 商品泰文名稱 · 儲位 · 結餘數量 · 計量單位 · 總金額 · 單價 · 重量（KGM） · 到期日 · 攝影機 · 儲存區快照 · 報關單項次 · 批次
- 批號為**進口報關單號-項次**，依免稅區作業手冊規定。

8. FZ6 到期進口清單

報表 › FZ6 到期進口清單 · 仍有庫存，且**自 0409 狀態日期起算兩年期限**已到期，或將於所選天數內到期的批次。

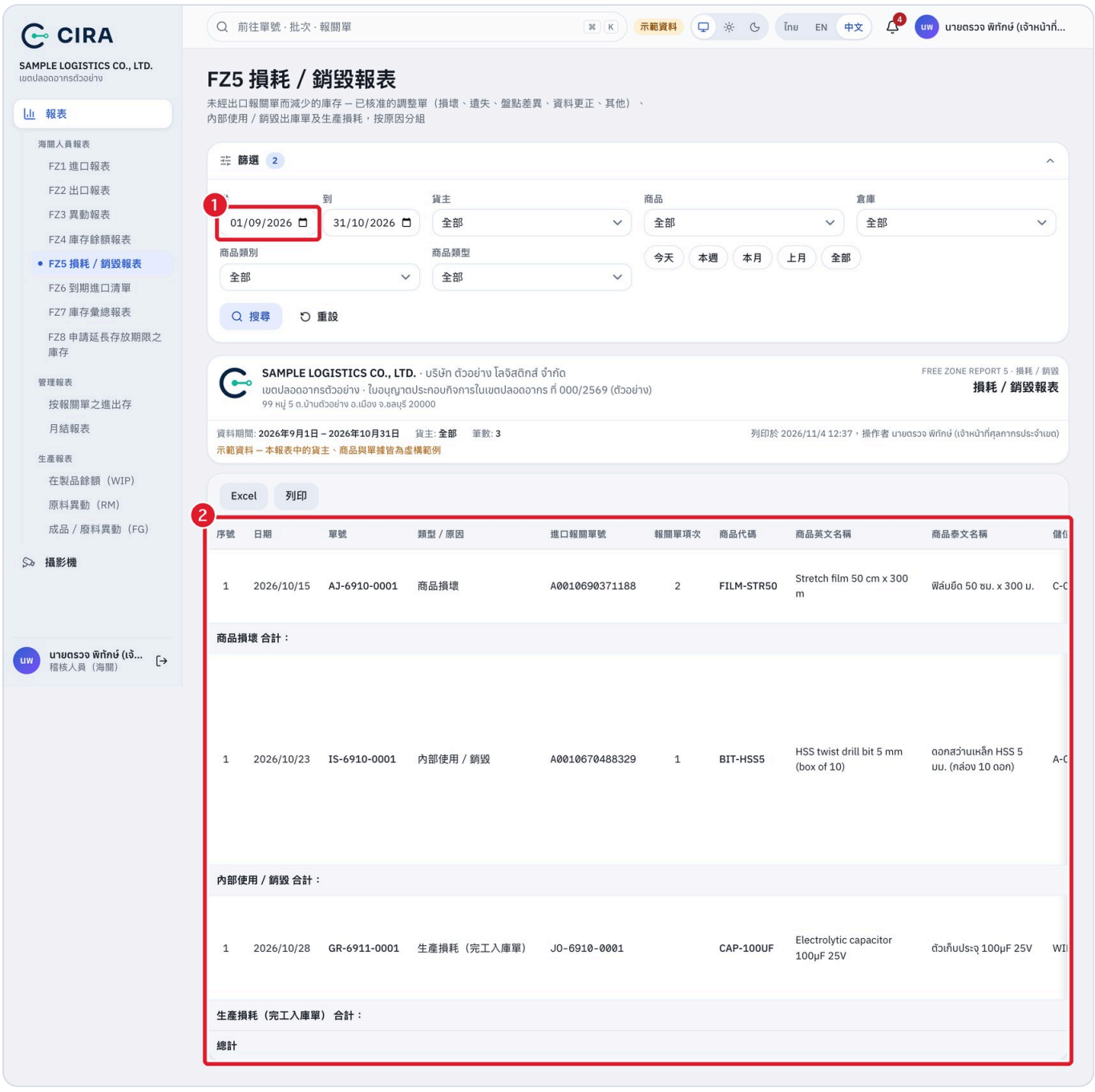


① 截至日期 · ② 提前（天）：輸入 0 僅顯示已到期批次，本圖使用 730 天以顯示所有將到期的批次 · ③ 報表表格 · ④ Excel 按鈕

- **欄位**：序號 · 0409 日期 · 進口報關單號 · 報關單項次 · 商品代碼 · 商品英文名稱 · 商品泰文名稱 · 儲位 · 發票號碼 · 數量 · 計量單位 · 重量（KGM） · 單價 · 金額（泰銖） · 到期日 · 剩餘（天） · 貨主
- CTL 是選擇到期日範圍，本系統則改用截至日期與提前天數，結果相同。

9. FZ5 損耗 / 銷毀報表

報表 › FZ5 損耗 / 銷毀報表 · 未經出口報關單而離開庫存的商品，包括經理已核准的庫存調整單（例如損壞、遺失），內部使用或銷毀的出庫，以及生產損耗，按類型與原因分組。

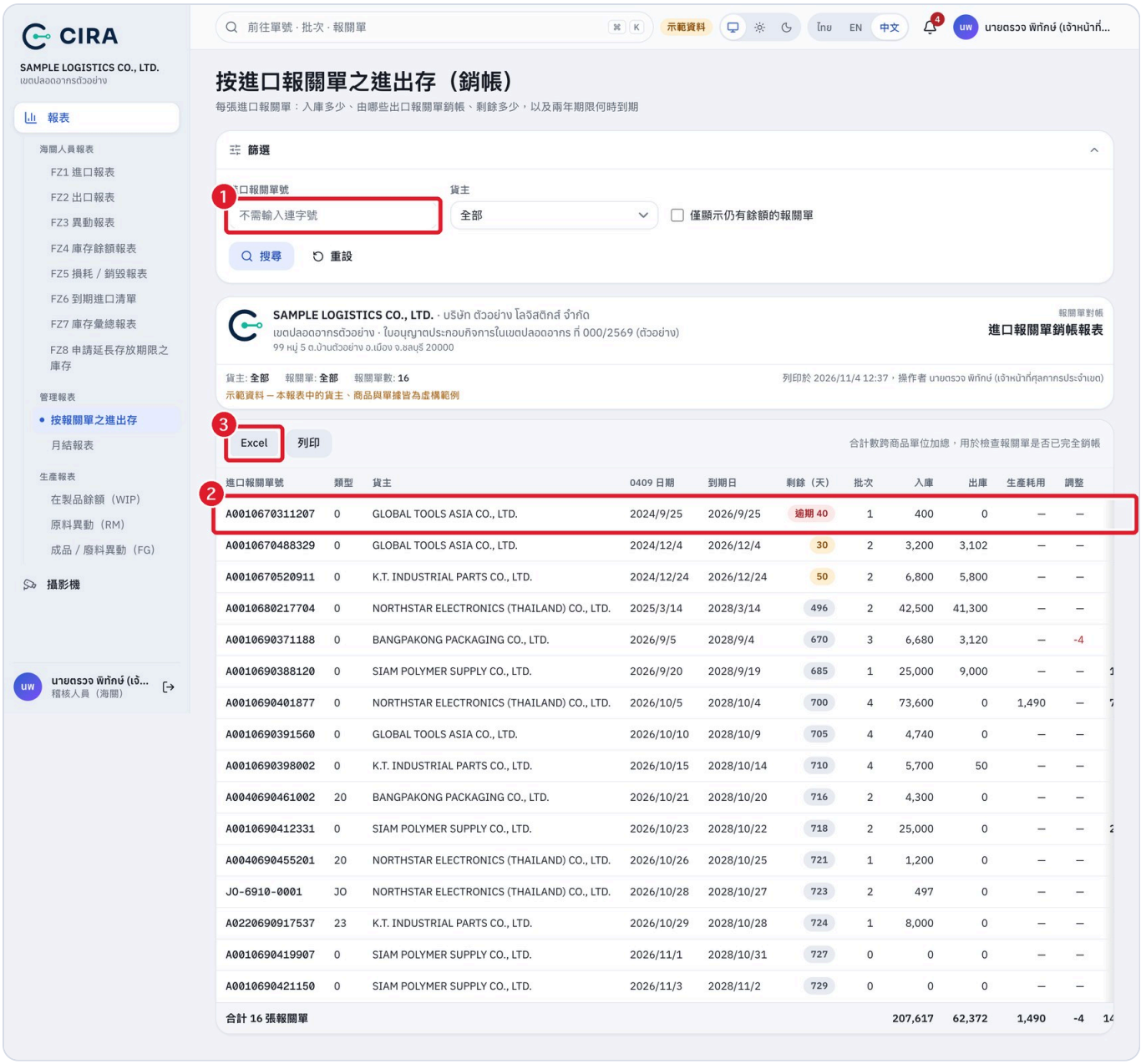


① 日期範圍 · ② 報表表格

- **欄位**：序號 · 日期 · 單號 · 類型 / 原因 · 進口報關單號 · 報關單項次 · 商品代碼 · 商品英文名稱 · 商品泰文名稱 · 儲位 · 數量 · 計量單位 · 重量（KGM） · 金額（泰銖） · 貨主 · 備註 · 操作者

10. 按報關單之進出存（進口報關單銷帳）

報表 › 按報關單之進出存 · 每張進口報關單入庫多少、由哪些出口報關單銷帳、剩餘多少，以及何時到期。CTL 沒有這份報表。只要一頁，就能回答「這張報關單在倉庫還剩多少貨」。



① 以進口報關單號搜尋，不需輸入連字號 · ② 報關單所在列 · ③ Excel 按鈕

- **欄位**：進口報關單號 · 類型 · 貨主 · 0409 日期 · 到期日 · 剩餘（天） · 批次 · 入庫 · 出庫 · 生產耗用 · 調整 · 餘額 · 餘額金額（泰銖） · 銷帳之出口報關單

11. 報表選單中的其他報表

- **FZ7 庫存彙總報表**：期初、進入免稅區、移出免稅區、調整及其他、期末，含數量與泰銖金額，按貨主與商品，依所選期間列示。

- **FZ8 申請延長存放期限之庫存**：已申請延長存放期限之進口報關單的剩餘貨物，包含待海關審核、已核准及未獲核准，並列出申請編號、海關函及到期日。
- **月結報表**：所選月份的期初餘額、入庫、出庫及月底餘額，按貨主或按商品區分。
- **在製品餘額（WIP）· 原料異動（RM）· 成品 / 廢料異動（FG）**：適用於在免稅區內生產的貨主。業者關閉生產模組時不會顯示這些報表；已開啟但尚未生產時，表格會是空的。

12. 查看監視攝影機即時畫面

攝影機 › 即時畫面 · 同時顯示倉庫的所有攝影機，分為出入口攝影機與儲存區攝影機。



① 攝影機選單：即時畫面 · 出入口快照 · 儲存區快照 · ② 選擇攝影機類型 · ③ 點選畫面可開啟該攝影機 · ④ 該攝影機的快照數量，點選可查看照片

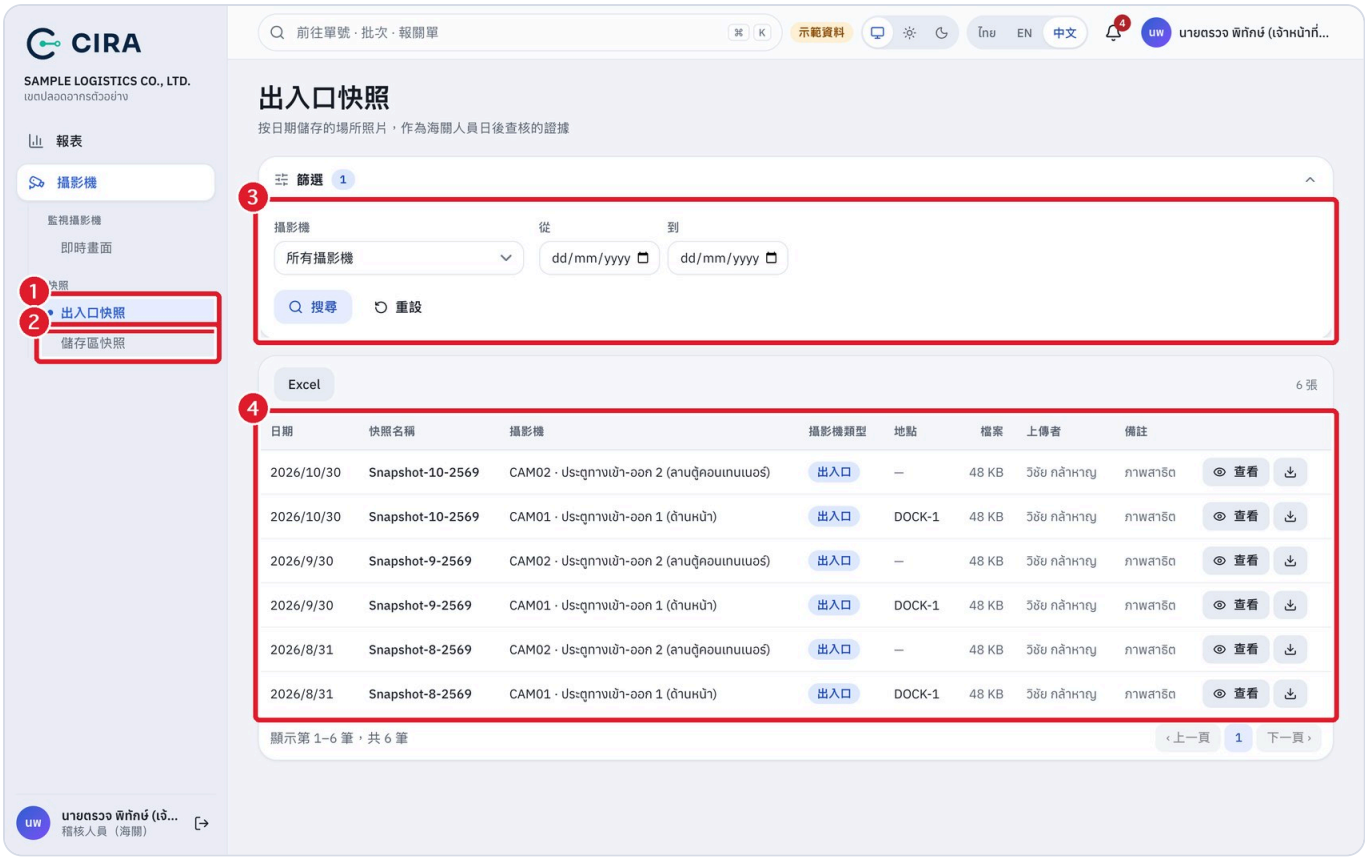
點選攝影機畫面可查看大尺寸即時畫面，以及該攝影機涵蓋的儲位與最新快照。



① 即時畫面及目前時間 · ② 此攝影機涵蓋的儲位 · ③ 該攝影機的「查看所有快照」按鈕

13. 查看出入口快照與儲存區快照

攝影機 › 出入口快照 或 儲存區快照 · 至少每 30 天由攝影機拍攝的靜態照片，作為場所現況的證據，按拍攝日期排序，可查看大圖或下載。



① 出入口快照 · ② 儲存區快照 · ③ 篩選條件：攝影機與日期範圍 · ④ 照片清單，「查看」與「下載」按鈕位於每列最後

14. 在手機上使用

同一個連結可直接在手機上開啟。下方選單列有**報表 · 攝影機 · 選單**，表格可用手指左右滑動。



① 下方選單列 · ② ≡ 按鈕：開啟完整選單、切換語言及登出

15. 聯絡資訊

業者的系統管理員：公司 _____ 姓名 _____ 電話 _____ 電子郵件 _____

系統網址：_____ · 海關人員帳號到期日：_____

如需其他原始單據，例如入庫單、出庫單或原始報關單檔案，請告知倉庫人員，對方可立即從系統開啟給您查看。