CIRA

CUSTOMS INVENTORY REPORTING & AUDIT

คู่มือ CIRA สำหรับผู้ดูแลระบบ

ฉบับแยกตามตำแหน่ง: เล่มนี้ตัดเฉพาะหัวข้อที่ผู้ดูแลระบบใช้จากคู่มือผู้ใช้ฉบับเต็ม เลขหัวข้อจึงเหมือนฉบับเต็ม ถ้าเนื้อหาอ้างถึงหัวข้อที่ไม่มีในเล่มนี้ ให้ดูในคู่มือฉบับเต็ม · รุ่น 12 พฤศจิกายน 2569 · ที่อยู่ระบบ: ตามที่ผู้ดูแลระบบของบริษัทแจ้ง · ภาพประกอบทุกภาพใช้ **ข้อมูลตัวอย่าง** (บริษัท ตัวอย่าง โลจิสติกส์ จำกัด · ผู้ฝาก สินค้า เอกสาร และตัวเลขเป็นข้อมูลสมมติ) · ภาพประกอบมี **กรอบแดงพร้อมหมายเลข** ① ② ③ ชี้จุดที่ต้องกดหรือกรอก ตามคำอธิบายใต้ภาพ

จัดทำจากระบบ CIRA ระบบรายงานและตรวจสอบสินค้าคงคลังทางศุลกากร

สารบัญ

0. สิ่งที่ทุกคนต้องรู้ (5 นาที)

- หน้าจอหลัก
- การแจ้งเตือน
- ภาษา
- ธีม (สว่าง / มืด)
- ปุ่มลัด (เหมือน ECOUNT)
- ตราประทับสถานะ
- หน้าเข้าสู่ระบบ

4. ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

- 4.1 ผู้ใช้
- 4.2 สิทธิ์ตามบทบาท
- 4.3 ตั้งค่าระบบ

8. กล้องวงจรปิดและ Snapshot (ทุกบทบาท · อัปโหลดโดยเจ้าหน้าที่คลัง/ผู้จัดการ)

10. ข้อความที่พบบ่อยและความหมาย

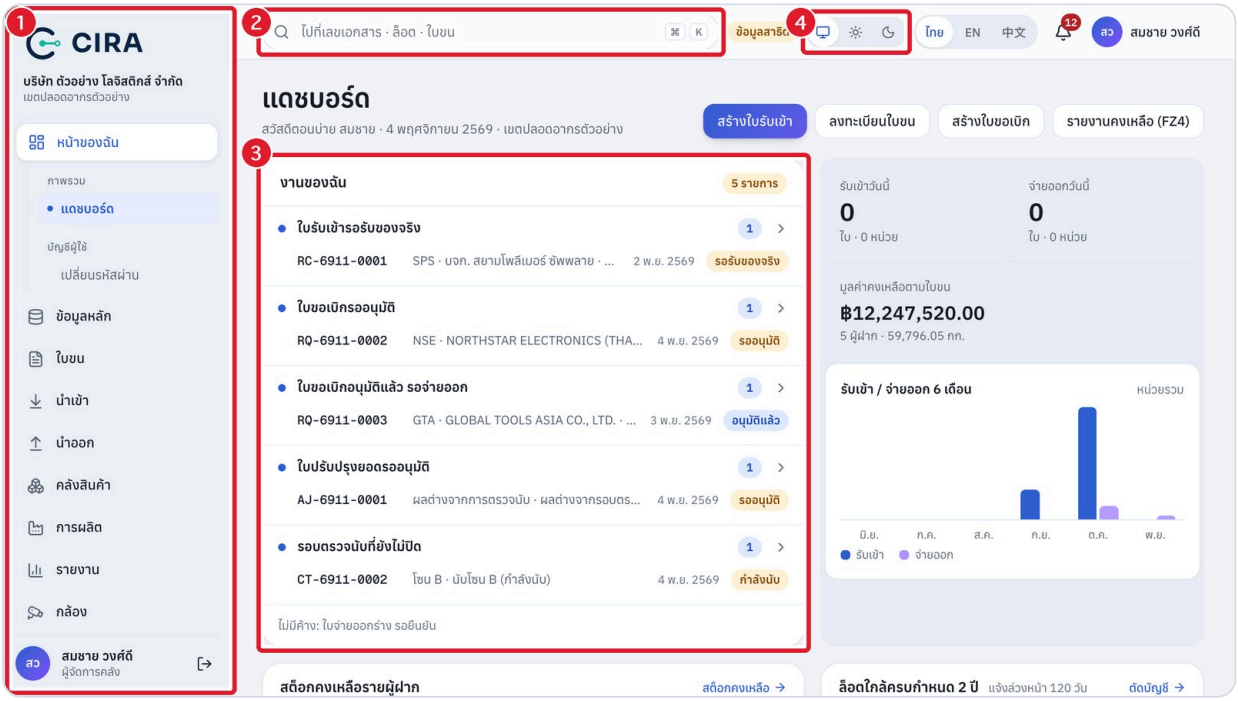
0. สิ่งที่ทุกคนต้องรู้ (5 นาที)

> **เล่มนี้มี** หัวข้อ 0 สิ่งที่ทุกคนต้องรู้ · หัวข้อ 4 ผู้ดูแลระบบ · หัวข้อ 8 กล้องวงจรปิดและ Snapshot · หัวข้อ 10 ข้อความที่พบบ่อยและความหมาย

ระบบนี้คือสมุดบัญชีสต็อกของเขตปลอดอากรที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรอ่านได้ กติกาที่ระบบบังคับให้โดยอัตโนมัติ:

1. ทุกยอดผูกกับ **ผู้ฝาก → ใบขนขาเข้า → ล็อต (เลขใบขน-ลำดับรายการ) → ตำแหน่งเก็บ** ไม่มีสต็อกลอย ๆ
2. เอกสารที่ **ยืนยันแล้วแก้ไขไม่ได้** — ผิดต้อง "กลับรายการ" (ผู้จัดการ, ระบุเหตุผล) หรือ "ปรับปรุงยอด" (ผ่านอนุมัติ)
3. ยอดคงเหลือ **ไม่ติดลบ** — ระบบปฏิเสธการจ่าย/ย้าย/ปรับที่เกินของจริงทันที
4. **ผู้อนุมัติต้องไม่ใช่ผู้ที่สร้าง แก้ไข หรือส่งเอกสารนั้นขออนุมัติ** และผู้ที่บันทึกผลนับอนุมัติใบปรับปรุงยอดจากรอบนับนั้นเองไม่ได้ (ยกเว้นผู้ดูแลระบบ)
5. ทุกการกระทำถูกบันทึกใน **ประวัติการใช้งานระบบ** (ใคร ทำอะไร เมื่อไร เอกสารไหน ค่าก่อน/หลัง)
6. **รหัสผ่านชั่วคราวต้องเปลี่ยนก่อนใช้งาน** — บัญชีใหม่ และบัญชีที่ผู้ดูแลระบบตั้งรหัสให้ เข้าสู่ระบบแล้วระบบพาไปหน้า **บัญชีผู้ใช้** ทันที ใส่รหัสที่ได้รับเป็นรหัสผ่านปัจจุบัน แล้วตั้งรหัสของตัวเอง (ต้องไม่ซ้ำรหัสเดิมและต้องไม่เดาง่าย) จากนั้นระบบพาไปหน้าแรก — ก่อนเปลี่ยนจะเปิดหน้าอื่น ส่งออก Excel หรือดูกล้องไม่ได้
7. **ใส่รหัสผ่านผิด 10 ครั้งภายใน 15 นาที บัญชีนั้นถูกล็อกไม่เกิน 15 นาที** (จากเครื่องหรือเครือข่ายเดียวกันผิดรวม 30 ครั้งก็ล็อกเช่นกัน) แม้ใส่รหัสถูกก็เข้าไม่ได้จนครบเวลา — รอแล้วลองใหม่ การล็อกบันทึกในประวัติการใช้งาน

หน้าจอหลัก

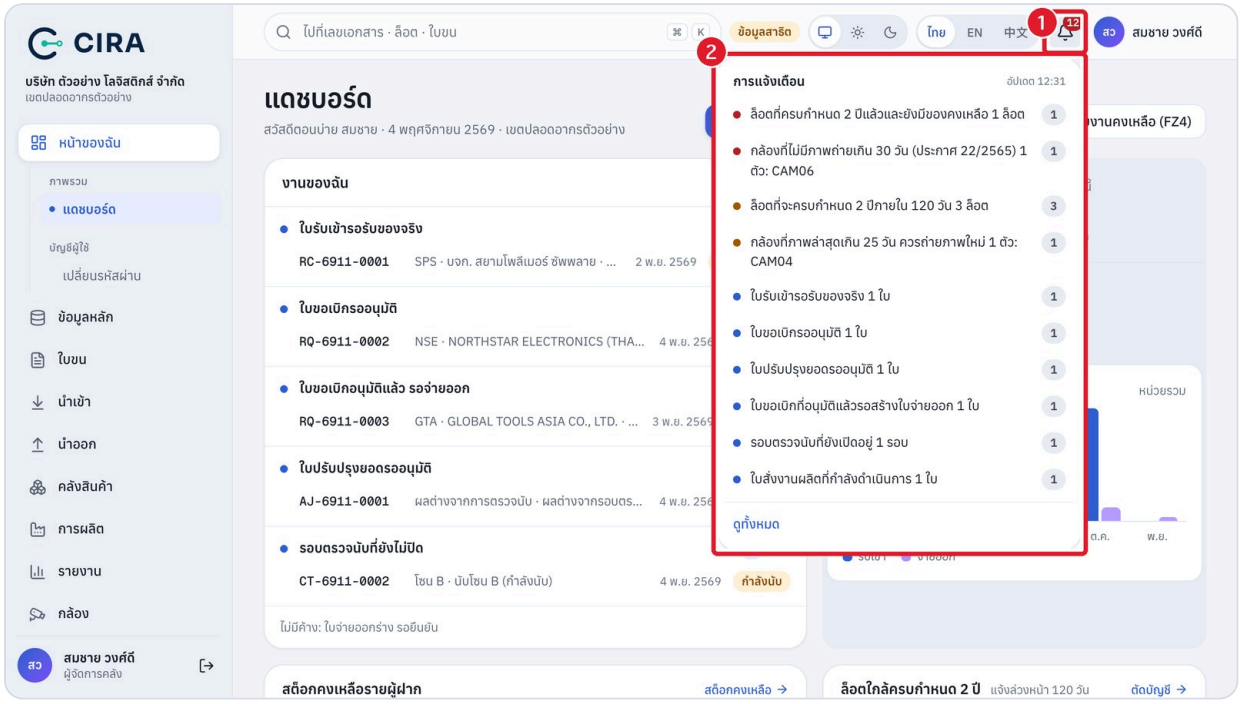


① รางเมนูซ้าย · ② ช่องค้นหา (⌘K) · ③ งานของฉัน · ④ ปุ่มธีม ตามระบบ / สว่าง / มืด

- **รางเมนูซ้าย** (เดสก์ท็อป) / **แถบแท็บล่าง + ปุ่ม ≡** (มือถือ): หน้าของฉัน · ข้อมูลหลัก · ใบขน · นำเข้า · นำออก · คลังสินค้า · การผลิต · รายงาน · กล้อง · ระบบ — ระบบแสดงเฉพาะเมนูที่บทบาทของคุณใช้ได้ (เมนู การผลิต แสดงเมื่อเปิดโมดูลการผลิต หัวข้อ 4.3)

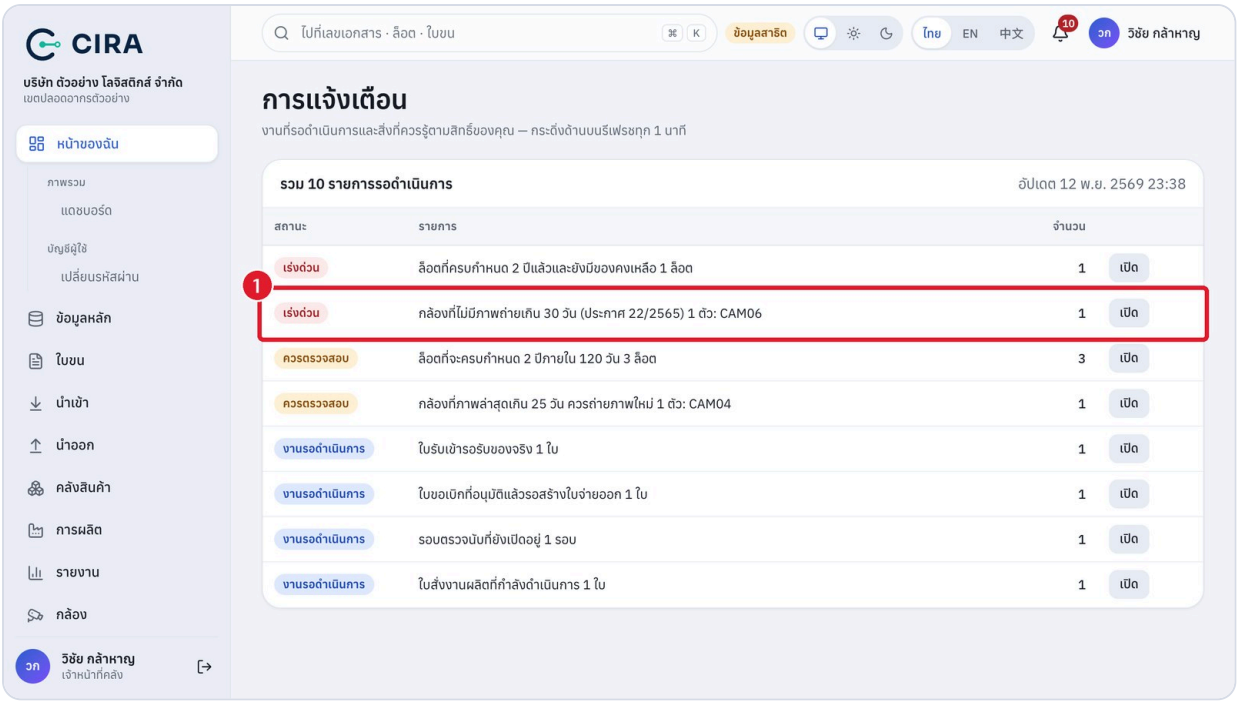
- **ช่องค้นหาด้านบน (⌘K หรือ /)**: พิมพ์เลขเอกสาร (RC-6910-0004), เลขใบขน (A0010690421150), เลขล็อต หรือรหัสสินค้า แล้ว Enter → กระโดดไปหน้านั้นทันที
- **งานของฉัน**: คิวเอกสารที่รอคุณทำ เรียงจากมากไปน้อย คลิกเลขเอกสารเพื่อเปิด
- **ปุ่มทำงานอยู่ด้านบนเสมอ**: ทุกหน้ารายการและรายงานมีแถบเครื่องมือ (สร้าง · แก้ไข · นำเข้า · Excel · พิมพ์) อยู่เหนือตาราง ใต้แผงตัวกรอง ไม่ต้องเลื่อนลงล่าง ส่วนในหน้าเอกสาร ปุ่มบันทึก/ส่ง/ยืนยันอยู่ในแถบท้ายจอที่ติดตามมาเสมอ
- **ป้าย "ข้อมูลสาธิต"** สีเหลืองหมายถึงระบบกำลังใช้ข้อมูลตัวอย่าง (ผู้ดูแลปิดได้ที่ ระบบ › ตั้งค่าระบบ)

การแจ้งเตือน



① กระดิ่งบนแถบบน (ตัวเลข = งานที่รอตามสิทธิ์ของคุณ) · ② รายการพร้อมจำนวนและลิงก์ — "ดูทั้งหมด" เปิดหน้า การแจ้งเตือน

กระดิ่งรวมงานที่รอดำเนินการของบทบาทคุณ (รอรับของจริง รออนุมัติ รอจ่ายออก รอบนับที่เปิดอยู่ ใบสั่งงานที่กำลังผลิต) และเรื่องที่ต้องตรวจ (ล็อตครบกำหนด 2 ปีแล้ว ล็อตจะครบภายใน 120 วัน ตำแหน่งเก็บใกล้เต็ม **กล้องที่ภาพล่าสุดเกิน 25 วัน** และ **กล้องที่ไม่มีภาพเกิน 30 วัน** ตามประกาศ 22/2565 — สองข้อหลังแสดงเฉพาะผู้มีสิทธิ์จัดการกล้อง) รีเฟรชเองทุก 1 นาที รายการหายเองเมื่องานถูกจัดการ



① กล้องที่ไม่มีภาพเกิน 30 วัน (เร่งด่วน) — กด "เปิด" ไปที่ตารางสถานะภาพของแต่ละกล้อง (หัวข้อ 2.7)

ภาษา

ปุ่ม `ไทย | EN | 中文` บนแถบด้านบน (และบนหน้าเข้าสู่ระบบ, ในเมนู ≡ บนมือถือ) สลับภาษาของทุกหน้าจอได้ทันที ระบบจำไว้ให้ในเบราว์เซอร์นั้น — ข้อมูลที่คีย์ไว้ (ชื่อสินค้า/ผู้ฝาก) จะแสดงชื่อภาษาอังกฤษในโหมด EN/中文 ถ้ามี ส่วนประวัติการใช้งานที่บันทึกไปแล้วคงเป็นภาษาไทยเพราะเป็นหลักฐาน

ธีม (สว่าง / มืด)

ปุ่มไอคอน **ตามระบบ · สว่าง · มืด** บนแถบด้านบน (และบนหน้าเข้าสู่ระบบ, ในเมนู ≡ บนมือถือ) เปลี่ยนธีมของทุกหน้าได้ทันที ระบบจำค่าไว้ในเบราว์เซอร์นั้น — "ตามระบบ" จะตามการตั้งค่าสว่าง/มืดของเครื่อง ส่วนแบบฟอร์มพิมพ์และรายงานที่สั่งพิมพ์เป็นสีสว่างเสมอ

ปุ่มลัด (เหมือน ECOUNT)

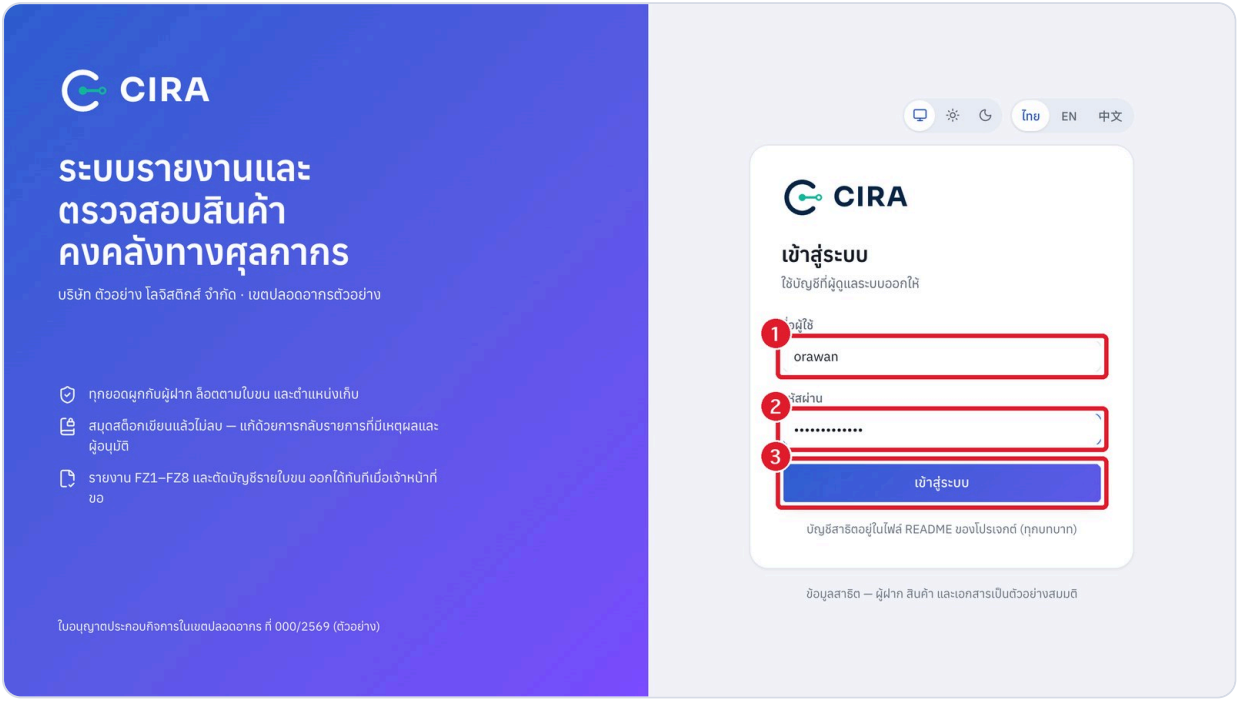
ปุ่ม	ทำอะไร
F2	สร้างเอกสาร/รายการใหม่ในหน้านั้น
F3	พับ/กางแผ่นตัวกรอง
F7	เลือกจากสต็อกจริง (ใบย้าย/ใบปรับ)
F8	บันทึก / ค้นหา / ยืนยันในไดอะล็อก
Esc	ปิดไดอะล็อก (ถ้ามีข้อมูลค้างระบบจะถามก่อนทิ้ง)

วางเมาส์บนปุ่มจะเห็นปุ่มลัดในคำแนะนำ

ตราประทับสถานะ

ร่าง → รอรับของจริง/รออนุมัติ → ยืนยันแล้ว/อนุมัติแล้ว/กำลังจ่าย/เสร็จสิ้น · ยกเลิก · ตีกลับ · กลับรายการ — ตราอยู่ในหัวแผ่นเอกสาร และบรรทัดประวัติ (สร้างโดย/ส่ง/อนุมัติ/ยืนยัน โดยใคร เมื่อไร) อยู่เหนือแผ่น

หน้าเข้าสู่ระบบ



① ชื่อผู้ใช้ · ② รหัสผ่าน · ③ ปุ่ม เข้าสู่ระบบ (หรือกด Enter)

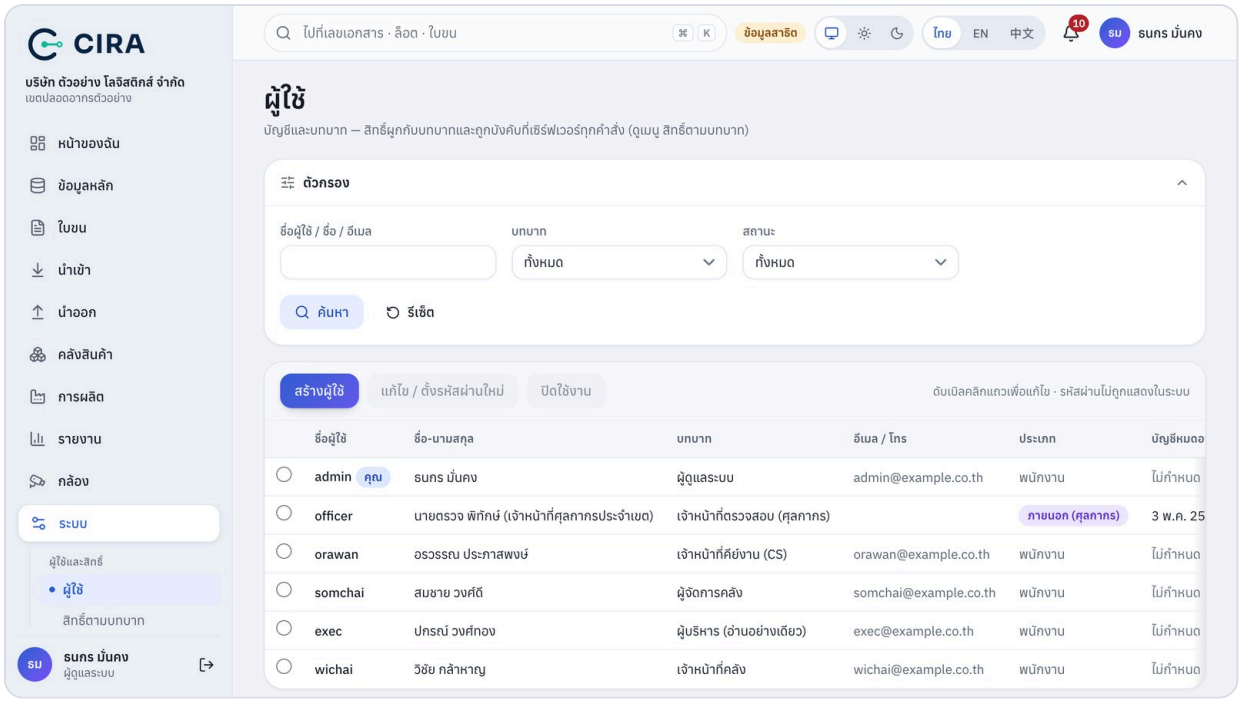
ใช้บัญชีที่ผู้ดูแลระบบออกให้ · รหัสผ่านผิดจะขึ้น "ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง" · เปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่เมนูอวาตาร์มุมขวาบน › **บัญชีผู้ใช้ · เปลี่ยนรหัสผ่าน** (ยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และต้องไม่เดาง่าย: ไม่ใช่รหัสที่ใช้กันทั่วไป ไม่มีชื่อผู้ใช้อยู่ในรหัส ไม่ใช่ตัวอักษรซ้ำหรือเรียงกัน เช่น 12345678) · เปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว เครื่องอื่นที่เข้าบัญชีนี้อยู่จะหลุดทันที เครื่องที่ใช้เปลี่ยนใช้งานต่อได้

ออกจากระบบ อยู่ในเมนูอวาตาร์และท้ายรางเมนู (มือถือ: ในเมนู ≡) — เซสชันจบทันที เครื่องนั้นต้องเข้าสู่ระบบใหม่ · แต่ละเซสชันอยู่ได้ 10 ชั่วโมง ครบแล้วต้องเข้าสู่ระบบใหม่ · เมื่อผู้ดูแลระบบตั้งรหัสใหม่ให้หรือปิดบัญชี เซสชันที่เปิดอยู่ของบัญชีนั้นจบทันที

4. ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

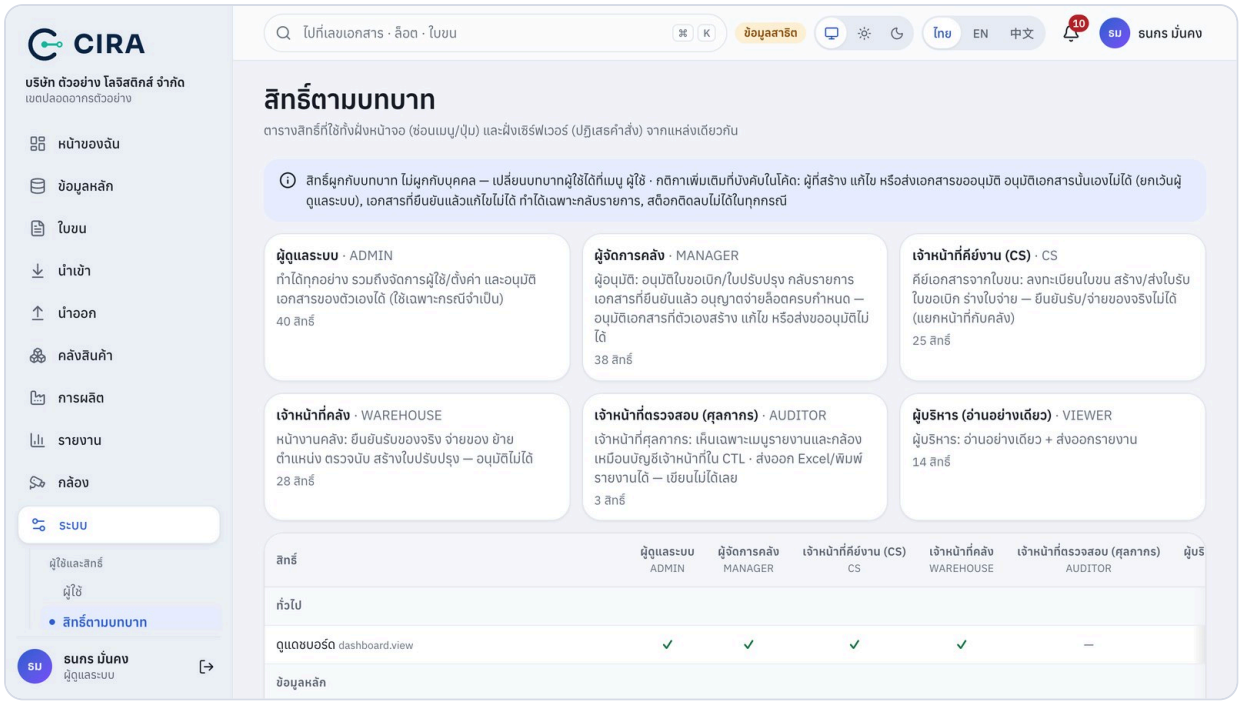
ทำได้ทุกอย่าง + **ระบบ › ผู้ใช้, สิทธิ์ตามบทบาท, ตั้งค่าระบบ**

4.1 ผู้ใช้



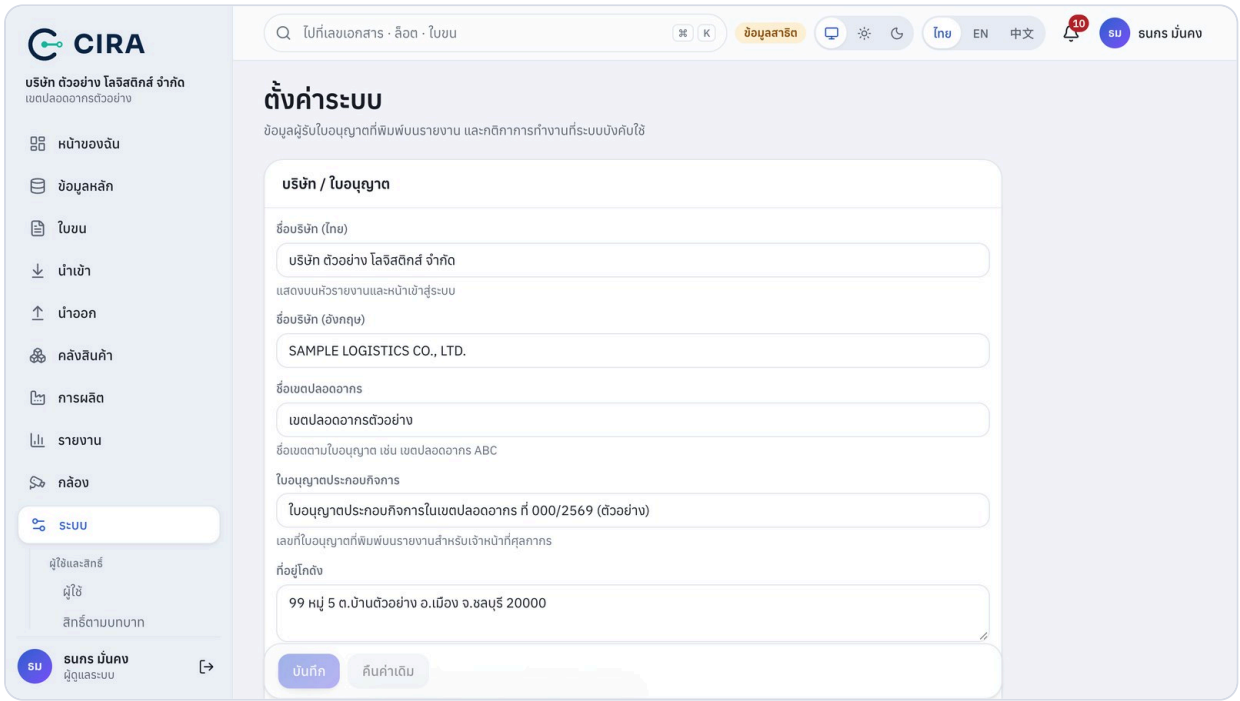
- **สร้างผู้ใช้ (F2)**: ชื่อผู้ใช้ (a–z 0–9 . _ - อย่างน้อย 3 ตัว), ชื่อ-นามสกุล, บทบาท, อีเมล/โทร, **รหัสผ่าน** (≥ 8 ตัว และต้องไม่เดาง่าย ดู หน้าเข้าสู่ระบบ ในหัวข้อ 0), **บัญชีหมดอายุ** (ใช้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากร/ผู้ตรวจภายนอก), ติ๊ก "บัญชีเจ้าหน้าที่ภายนอก"
- **แก้ไข / ตั้งรหัสผ่านใหม่**: เลือกแถว → ปุ่ม; เว้นช่องรหัสผ่านว่าง = ไม่เปลี่ยน · รหัสที่ตั้งให้ผู้อื่น (และรหัสเริ่มต้นของผู้ใช้ใหม่) เป็น **รหัสชั่วคราว** ผู้ใช้ต้องเปลี่ยนเองเมื่อเข้าสู่ระบบ ตารางแสดงป้าย **รหัสชั่วคราว** จนกว่าจะเปลี่ยน · ตั้งรหัสให้ผู้อื่นแล้วเซสชันที่เปิดอยู่ของคนนั้นจบทันที · ใช้ทางนี้เมื่อผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน
- **ปิดใช้งาน**: ผู้ใช้เข้าไม่ได้ทันที ประวัติคงอยู่ (ปิดบัญชีตัวเอง/เปลี่ยนบทบาทตัวเองไม่ได้)

4.2 สิทธิ์ตามบทบาท



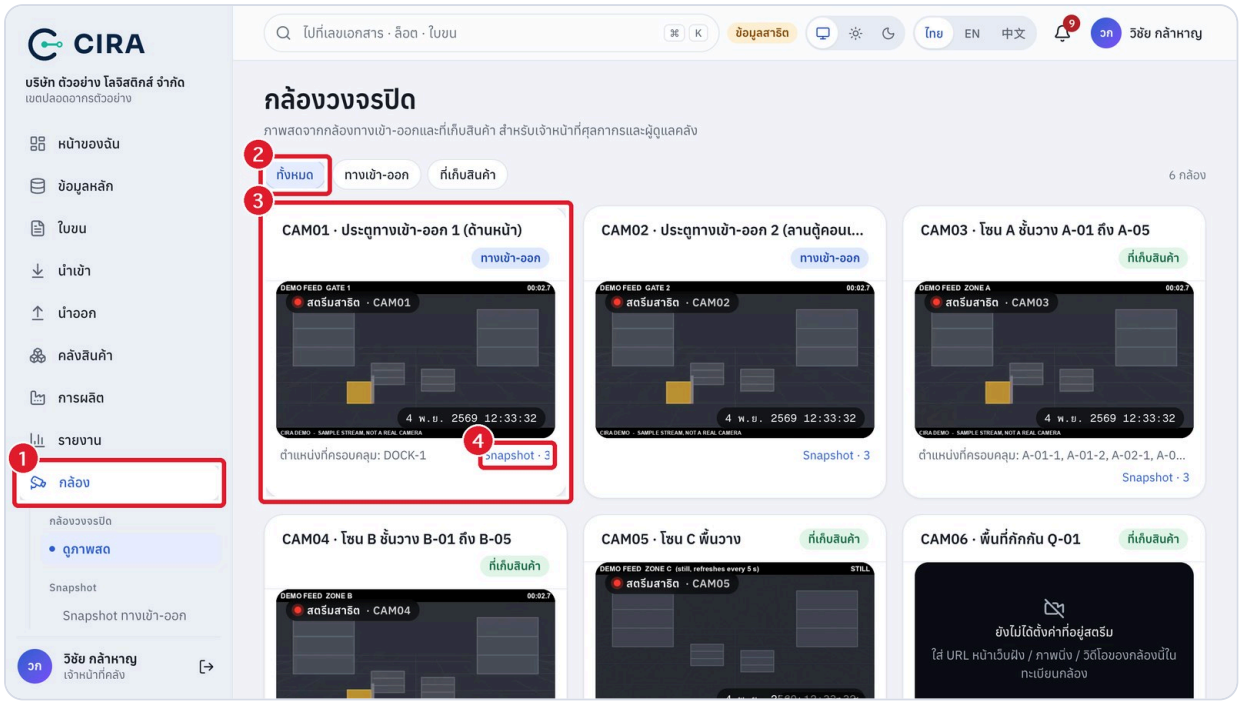
ตารางอ่านอย่างเดียว แสดงว่าแต่ละบทบาททำอะไรได้ — สิทธิ์ผูกกับบทบาท ไม่ผูกกับบุคคล (เปลี่ยนบทบาทที่เมนูผู้ใช้)

4.3 ตั้งค่าระบบ



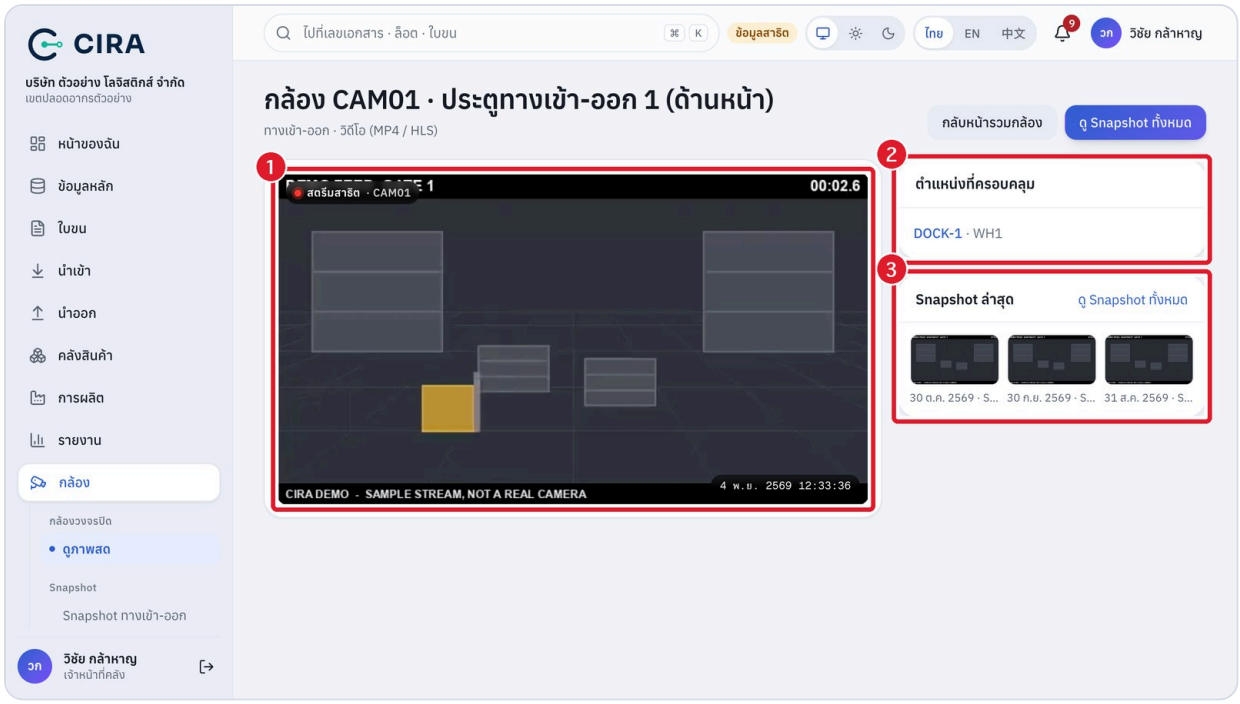
ชื่อบริษัท/ชื่อเขต/เลขใบอนุญาต/ที่อยู่ (พิมพ์บนหัวรายงาน) · **โลโก้บริษัท**: อัปโหลด PNG/JPG/WebP/SVG ไม่เกิน 2 MB พิมพ์บนหัวรายงานและเอกสาร — ไม่ใส่ = ใช้เครื่องหมาย CIRA, ลบ/เปลี่ยนได้ทุกเมื่อ · กติกา: "ใบจ่ายที่ไม่ผ่านใบขอเบิก ต้องให้ผู้จัดการคลังยืนยัน", "อายุสินค้าในเขตปลอดอากร (ปี นับจากวันที่สถานะ 0409)" · **โมดูลการผลิต**: *เปิดใช้* = มีเมนู การผลิต (สูตรการผลิต ใบสั่งงาน ใบเบิกผลิต ใบรับผลิต) และรายงานการผลิต · *ปิด* สำหรับผู้ประกอบการที่ไม่ได้ผลิตในเขต เช่น ประเภทพาณิชยกรรม เมนู หน้า รายงาน และการแจ้งเตือนของการผลิตจะไม่แสดง ข้อมูลเดิมไม่ถูกลบ · **โหมดข้อมูลสาธิต** (ปิดเมื่อขึ้นใช้จริง) — ทุกการเปลี่ยนบันทึกในประวัติ

8. กล้องวงจรปิดและ Snapshot (ทุกบทบาท · อัปโหลดโดยเจ้าหน้าที่คลัง/ผู้จัดการ)

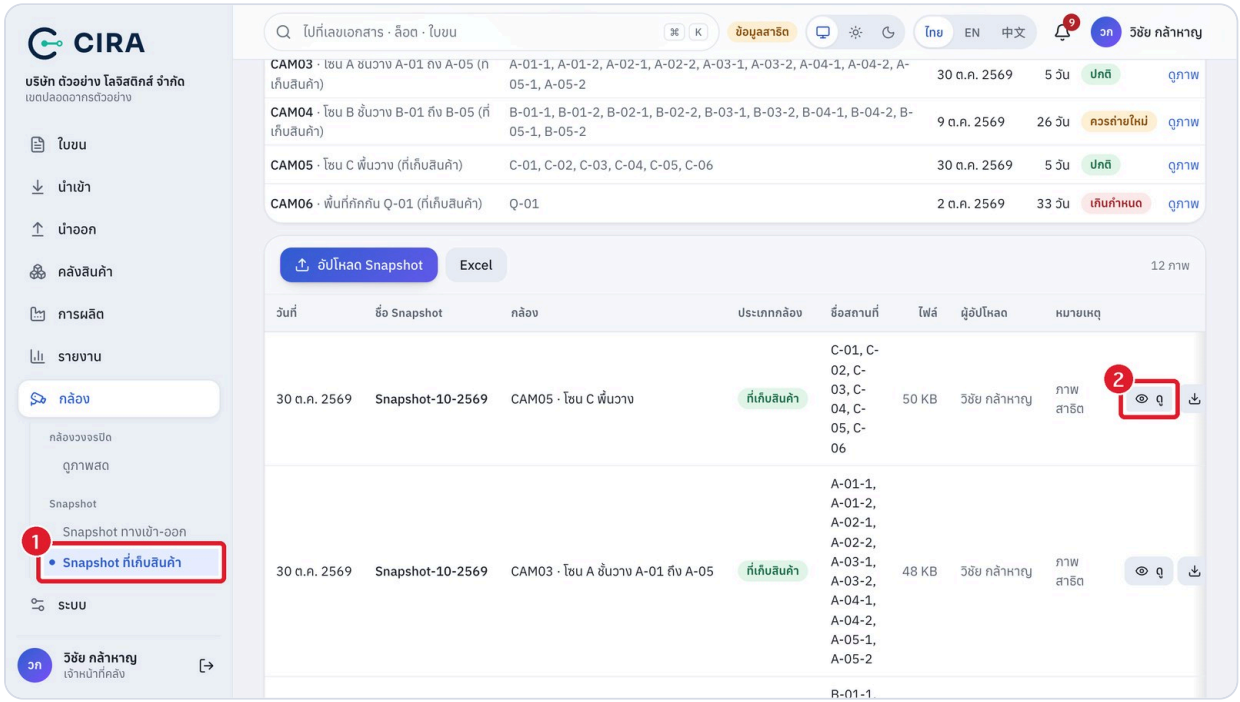


① เมนู กล้อง › ดูภาพสด · ② กรองประเภท (ทางเข้า-ออก / ที่เก็บสินค้า) · ③ ภาพสดแต่ละกล้อง (กดเพื่อเปิดหน้ากล้อง) · ④ ลิงก์ Snapshot ของกล้องนั้น

- **ดูภาพสด**: ทุกกล้องในทะเบียนแสดงเป็นแผ่นภาพพร้อมรหัส เวลาปัจจุบัน และตำแหน่งเก็บที่กล้องครอบคลุม · กดภาพเพื่อเปิด **หน้ากล้องรายตัว** (ภาพใหญ่, ตำแหน่งที่ครอบคลุม → กดดูสต็อกที่ตำแหน่งนั้น, Snapshot ล่าสุด, ลิงก์สำรอง)
- กล้องที่ยังไม่ได้ใส่ที่อยู่สตรีมจะแสดง "ยังไม่ได้ตั้งค่าที่อยู่สตรีม" — ผู้มีสิทธิ์แก้ข้อมูลหลัก (ผู้ดูแลระบบ ผู้จัดการคลัง CS) ใส่ได้ที่ ข้อมูลหลัก › ทะเบียนกล้อง (รูปแบบสตรีม: หน้าเว็บฝัง, ภาพนิ่ง JPEG รีเฟรชทุก 5 วินาที, หรือวิดีโอ MP4/HLS — ที่อยู่ต้องเป็น HTTPS หรือที่อยู่ `/cam/…` ของเกตเวย์กล้องในระบบ)
- **กล้องจริงของคลัง** (เช่น Dahua WizSense) ต่อผ่านเกตเวย์ go2rtc ที่ไซต์ ภาพวิ่งผ่านเซิร์ฟเวอร์ CIRA และเปิดได้เฉพาะผู้ที่เข้าสู่ระบบและมีสิทธิ์ดูกล้อง (รวมบัญชีเจ้าหน้าที่ศุลกากร) ไม่มีใครเปิดกล้องตรงจากอินเทอร์เน็ตได้ · ในทะเบียนกล้องใส่ที่อยู่ `/cam/stream.html?src=cam01&mode=mse` (ภาพสด รูปแบบหน้าเว็บฝัง) หรือ `/cam/api/frame.jpeg?src=cam01` (ภาพนิ่ง) โดย `cam01` คือรหัสกล้องตัวพิมพ์เล็ก
- ในระบบสาธิต ภาพที่เห็นเป็น **คลิปตัวอย่างที่สร้างขึ้น** (มีข้อความ "SAMPLE STREAM, NOT A REAL CAMERA" บนภาพ) ไม่ใช่ภาพจากสถานที่จริง



① ภาพสด · ② ตำแหน่งเก็บที่กล้องครอบคลุม · ③ Snapshot ล่าสุด

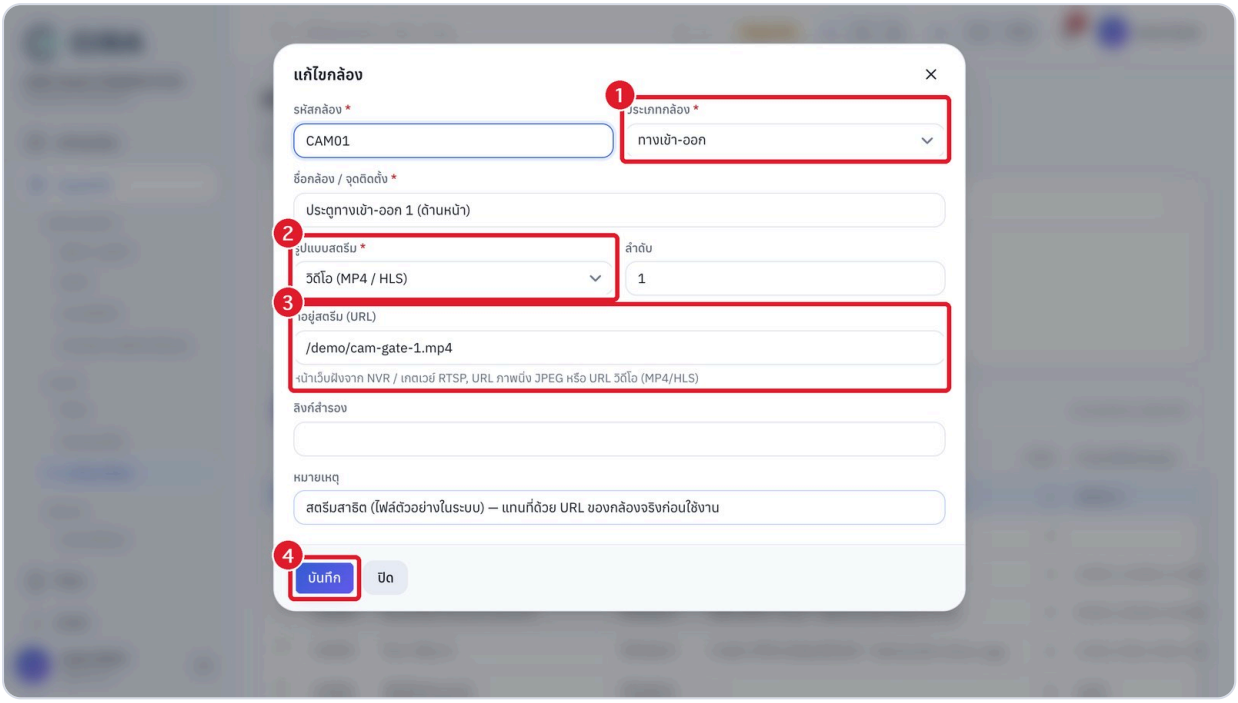


① เมนู Snapshot ที่เก็บสินค้า · ② ดูภาพ (คลิกแถวก็ได้) · ดาวน์โหลด · ลบ — ปุ่ม อัปโหลด Snapshot (F2 เฉพาะผู้มีสิทธิ์) อยู่ในแถบเครื่องมือเหนือตาราง

- **Snapshot** = ภาพถ่ายสถานที่ตามวันที่ (ทางเข้า-ออก และที่เก็บสินค้า) เก็บเป็นหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ดูย้อนหลัง ตั้งชื่อตามเดือน เช่น Snapshot-10-2569 · กรองตามกล้อง/ช่วงวันที่ · ส่งออกรายการเป็น Excel
- จากรายงานสินค้าคงเหลือ (FZ4) กด **ดูกล้อง / ดู Snapshot** ที่แถวของตำแหน่งเก็บได้โดยตรง
- **ถ่าย Snapshot จากกล้องโดยตรง** (เจ้าหน้าที่คลัง ผู้จัดการ ผู้ดูแลระบบ): ปุ่ม **ถ่าย Snapshot ตอนนี้** ที่หน้ากล้องรายตัว และ **ถ่ายจากทุกกล้องตอนนี้** ที่หน้า Snapshot ระบบดึงภาพนิ่งจากกล้องแล้วบันทึกเป็น Snapshot ของเดือนนั้นทันที กล้องที่ไม่ตอบจะแจ้งเป็นรายตัวและไม่มีไฟล์เสียค้างในระบบ
- **Snapshot อัตโนมัติตามรอบ**: ระบบตรวจทุกวันเวลา 10:00 น. และถ่ายจากกล้องตัวที่ภาพล่าสุด (อัปโหลดหรือถ่ายอัตโนมัติ) เก่าครบ 25 วัน ภาพของแต่ละกล้องจึงห่างกันไม่เกิน 30 วันตามประกาศ 22/2565 · ผู้ทำแสดงเป็น "ระบบ

(อัตโนมัติ)" หมายเหตุ "ถ่ายอัตโนมัติจากกล้อง (ตามรอบ)" · วันที่ยังไม่ครบรอบระบบไม่ถ่ายซ้ำ · ทุกครั้งมีบันทึกในประวัติการใช้งาน

- ปุ่มถ่ายจากกล้องและการถ่ายตามรอบเริ่มทำงานเมื่อฝ่าย IT ต่อกล้องจริงแล้วเท่านั้น ก่อนหน้านั้นใช้ปุ่ม **อัปโหลด Snapshot** และดูตาราง **สถานะภาพถ่ายล่าสุดของแต่ละกล้อง** (หัวข้อ 2.7) เพื่อไม่ให้เกิน 30 วัน



ข้อมูลหลัก › ทะเบียนกล้อง: ① ประเภทกล้อง · ② รูปแบบสตรีม · ③ ที่อยู่สตรีม (URL) · ④ บันทึก (F8)

10. ข้อความที่พบบ่อยและความหมาย

ข้อความ	ความหมาย / ทำอย่างไร
"ข้อมูลไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง: ..."	ช่องที่ขีดเส้นแดงต้องแก้ (ข้อความใต้ช่องบอกว่าผิดอะไร)
"เอกสารถูกแก้ไขโดยผู้อื่น กรุณาโหลดหน้าใหม่แล้วลองอีกครั้ง"	คนอื่นบันทึกก่อนคุณ ระบบโหลดหน้าใหม่ให้ แล้วคีย์ซ้ำบนเวอร์ชันล่าสุด
"บรรทัด 1: สินค้า ล็อต Y ตำแหน่ง X มี N หน่วย จ่าย M ไม่ได้" · "บรรทัด 1: ตำแหน่ง X ล็อต Y มี N ย้าย M ไม่ได้"	เกินของจริง ลดจำนวนหรือเลือกล็อตอื่น
"ผู้สร้างเอกสารอนุมัติเอกสารของตัวเองไม่ได้"	ให้ผู้จัดการอีกคนอนุมัติ
"ผู้ที่สร้าง แก้ไข หรือส่งเอกสารนี้ขออนุมัติ อนุมัติเอกสารนี้เองไม่ได้ (ต้องเป็นผู้อนุมัติอีกคน)"	คุณเคยแก้หรือส่งใบนี้ ให้ผู้จัดการอีกคนอนุมัติ
"ผู้ที่บันทึกผลนับของรอบ ... อนุมัติใบปรับปรุงจากรอบนับนี้เองไม่ได้"	ให้ผู้จัดการที่ไม่ได้บันทึกผลนับเป็นผู้อนุมัติ
"ยอดของล็อต ... ที่ ... ถูกปรับปรุงหรือกลับรายการหลังนับในรอบ ... แล้ว ผลต่างนี้อาจถูกนำไปปรับซ้ำ — ตีกลับใบนี้แล้วนับรายการนี้ใหม่"	ตีกลับใบปรับปรุง แล้วนับรายการนั้นใหม่
"ใบจ่ายนี้ไม่ได้สร้างจากใบขอเบิกที่อนุมัติแล้ว — ต้องให้ผู้จัดการคลังเป็นผู้ยืนยัน (ตั้งค่า: ใบจ่ายที่ไม่ผ่านใบขอเบิกต้องให้ผู้จัดการยืนยัน)"	ส่งให้ผู้จัดการยืนยัน หรือทำใบขอเบิกก่อน
"ใบขน ... ถูกยกเลิกใช้งาน ยืนยันรับของไม่ได้"	ให้ CS ตรวจทะเบียนใบขน (เปิดใช้งานใหม่หรือเลือกใบขนที่ถูกต้อง)
"ข้อมูลซ้ำ: รหัสนี้มีอยู่แล้ว กรุณาใช้ค่าอื่น"	ใช้รหัส/เลขอื่น หรือแก้รายการเดิม
"คุณไม่มีสิทธิ์เข้าหน้านั้น (...) — ระบบพากลับมาที่หน้าแรกของคุณ"	หน้านั้นไม่อยู่ในบทบาทของคุณ ติดต่อผู้ดูแลถ้าจำเป็น
"ใส่รหัสผ่านผิดหลายครั้งเกินไป ลองใหม่ได้ใน ... นาที"	บัญชีหรือเครือข่ายถูกล็อกชั่วคราว รอตามเวลาที่แจ้ง (หัวข้อ 0)
"รหัสผ่านนี้เดาง่ายเกินไป (เป็นรหัสที่ใช้กันทั่วไป มีชื่อผู้ใช้อยู่ หรือเป็นตัวอักษรซ้ำ/เรียงกัน) — กรุณาตั้งใหม่"	ตั้งรหัสใหม่ที่ไม่เข้าข่ายนี้
"กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนใช้งาน (เมนูชื่อผู้ใช้ › บัญชีผู้ใช้)"	บัญชียังใช้รหัสชั่วคราว เปลี่ยนรหัสก่อนแล้วทำรายการซ้ำ
"เซสชันหมดอายุ กรุณาเข้าสู่ระบบใหม่"	ครบ 10 ชั่วโมง ออกจากระบบแล้ว หรือมีการเปลี่ยนรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบใหม่แล้วทำรายการซ้ำ
"บัญชีนี้ถูกปิดใช้งาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ" · "บัญชีนี้หมดอายุแล้ว กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ"	ให้ผู้ดูแลระบบเปิดใช้งานหรือต่ออวันหมดอายุ (หัวข้อ 4.1)
"ผู้บันทึกคำร้องบันทึกผลอนุมัติของคำร้องนี้เองไม่ได้ — ให้ผู้ใช้อีกคนหรือผู้จัดการเป็นผู้บันทึก"	ให้ผู้ใช้อีกคนหรือผู้จัดการบันทึกผล (หัวข้อ 1.6)
"การบันทึกคำร้องพร้อมผลอนุมัติในครั้งเดียว ต้องเป็นผู้จัดการหรือผู้ดูแลระบบ (หรือบันทึกคำร้องก่อน แล้วให้ผู้ใช้อีกคนบันทึกผล)"	เว้นส่วน ผลพิจารณา ว่างไว้ บันทึกคำร้องก่อน (หัวข้อ 1.6)
"วันที่อนุมัติให้ขยายถึง ต้องไม่เกินวันที่ขอ (...)"	ตรวจวันที่กับหนังสือตอบอีกครั้ง
"ใบขน ... มีคำร้องที่รอผลอยู่แล้ว บันทึกผลหรือยกเลิกคำร้องเดิมก่อน"	จบคำร้องเดิมก่อนบันทึกคำร้องใหม่