CIRA

CUSTOMS INVENTORY REPORTING & AUDIT

CIRA 系統管理員手冊

依職位分冊：本冊僅收錄完整使用者手冊中系統管理員使用的章節，因此章節編號與完整版相同；若內容提到本冊未收錄的章節，請參閱完整版手冊 · 2026 年 11 月 12 日版 · 系統網址：由貴公司系統管理員通知 · 所有插圖皆使用**範例資料**（範例公司 Sample Logistics Co., Ltd. · 貨主、商品、單據及數字皆為虛構資料）· 插圖有**帶編號 ① ② ③ 的紅框**，標示需要點按或填寫之處，請對照圖下說明

由 CIRA 海關庫存報告與稽核系統製作

目錄

0. 每個人都必須知道的事（5 分鐘）

主畫面

通知

語言

主題（淺色 / 深色）

快捷鍵（與 ECOUNT 相同）

狀態戳記

登入頁

4. 系統管理員 (ADMIN)

4.1 使用者

4.2 角色權限

4.3 系統設定

8. 監視攝影機與快照（所有角色 · 由倉管人員 / 經理上傳）

10. 常見訊息與說明

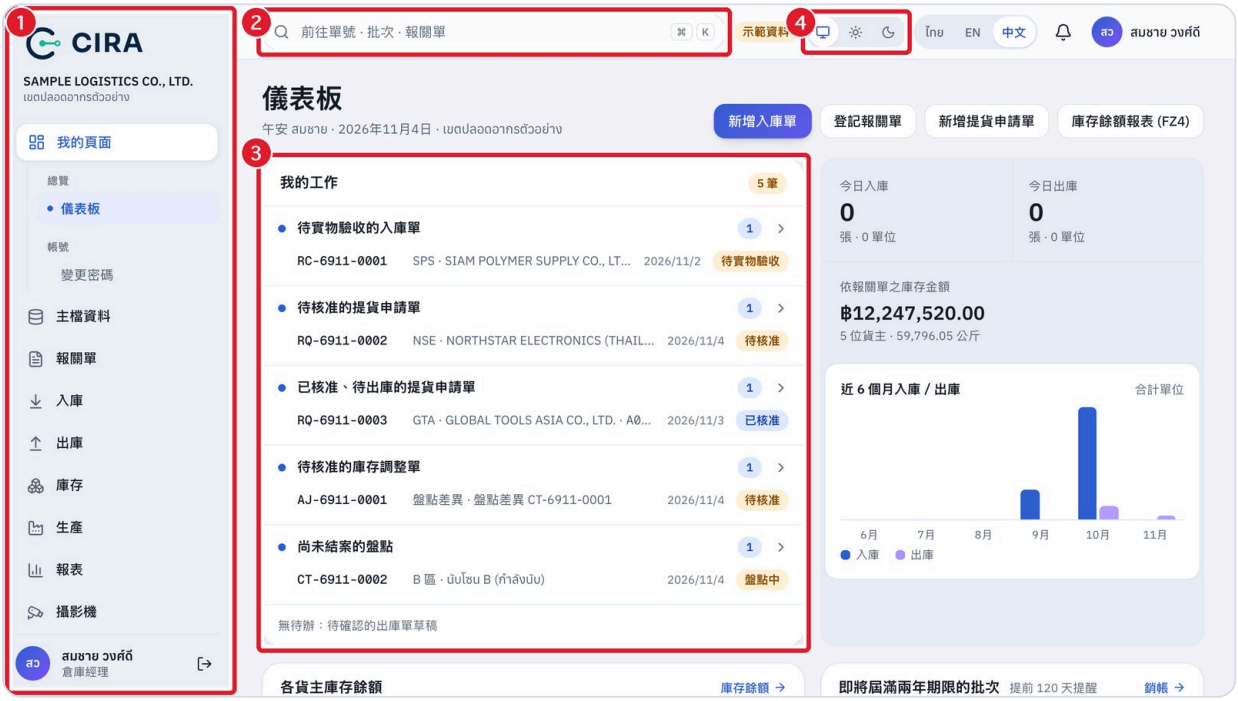
0. 每個人都必須知道的事（5 分鐘）

> **本冊內容** 第 0 節 每個人都必須知道的事 · 第 4 節 系統管理員 · 第 8 節 監視攝影機與快照 · 第 10 節 常見訊息與說明

本系統是海關人員可以查閱的免稅區庫存分類帳。系統自動強制執行以下規則：

1. 每筆餘額都對應 **貨主 → 進口報關單 → 批次（報關單號-項次）→ 儲位**，沒有無歸屬的庫存
2. **已確認的單據不可編輯** — 有誤時須「沖銷」（由經理執行，須填寫原因）或「庫存調整」（須經核准）
3. 餘額**不會變成負數** — 系統會立即拒絕超過實際數量的出庫 / 移位 / 調整
4. **核准者不得是建立、修改或將該單據送出核准的人**；記錄盤點結果者，也不可核准該次盤點產生的庫存調整單（系統管理員除外）
5. 所有操作都記錄於**稽核紀錄**（誰、做了什麼、何時、哪份單據、變更前 / 後的值）
6. **臨時密碼須先變更才能使用** — 新帳號，以及由系統管理員設定密碼的帳號，登入後系統會立即帶您前往**帳號**頁面。請將收到的密碼輸入為「目前密碼」，再設定您自己的密碼（不得與原密碼相同，也不得容易被猜到），之後系統會帶您前往首頁 — 變更前無法開啟其他頁面、匯出 Excel 或查看攝影機
7. **15 分鐘內輸入錯誤密碼 10 次，該帳號會被鎖定最多 15 分鐘**（同一裝置或網路累計輸入錯誤 30 次也會鎖定）。即使輸入正確密碼，在時間屆滿前也無法登入 — 請稍候再試。鎖定會記錄於稽核紀錄

主畫面

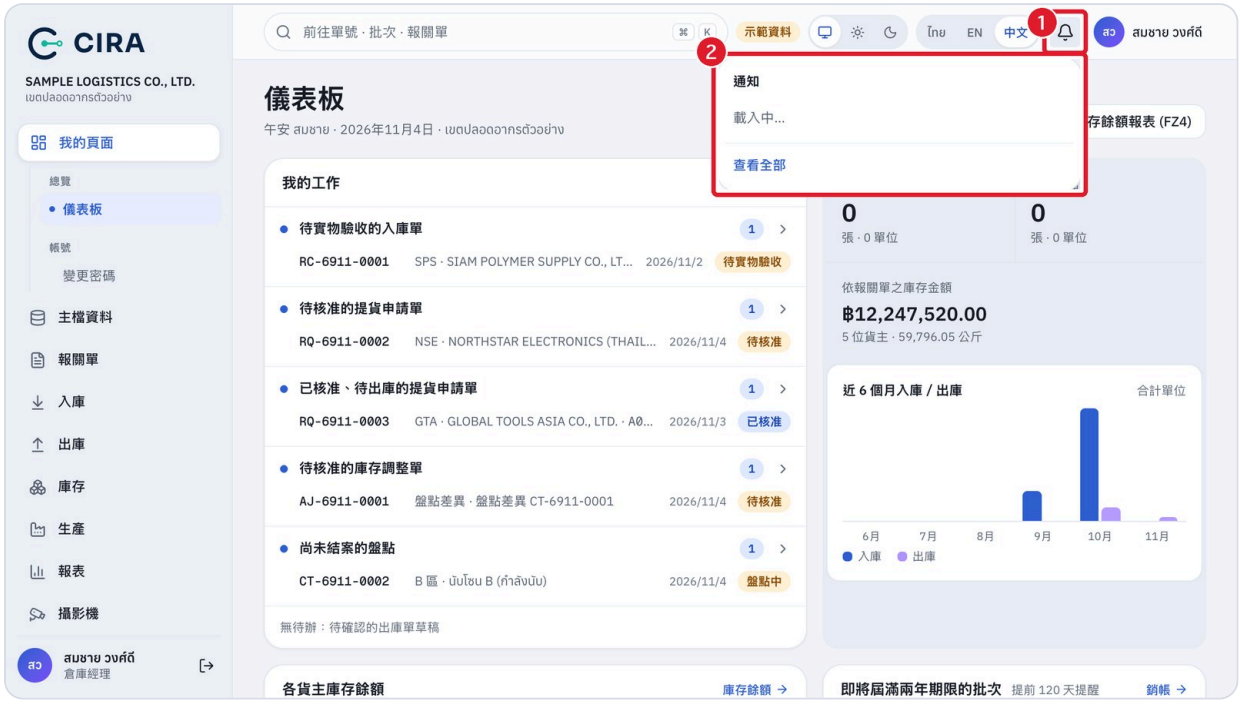


① 左側選單列 · ② 搜尋框 (⌘K) · ③ 我的工作 · ④ 主題按鈕：跟隨系統 / 淺色 / 深色

- **左側選單列**（桌機） / **底部分頁列 + ≡ 按鈕**（手機）：我的頁面 · 主檔資料 · 報關單 · 入庫 · 出庫 · 庫存 · 生產 · 報表 · 攝影機 · 系統 — 系統只顯示您的角色可使用的選單（「生產」選單在開啟生產模組時才顯示，見第 4.3 節）

- **上方搜尋框（⌘K 或 /）**：輸入單號 (RC-6910-0004)、報關單號 (A0010690421150)、批號或商品代碼後按 Enter → 立即跳至該頁
- **我的工作**：等待您處理的單據佇列，由多到少排列，點選單號即可開啟
- **操作按鈕一律在上方**：所有清單頁與報表都有工具列（新增 · 編輯 · 匯入 · Excel · 列印），位於表格上方、篩選面板下方，不必向下捲動。單據頁面的儲存 / 送出 / 確認按鈕則位於固定在畫面底部的按鈕列
- **「示範資料」標籤** 為黃色，表示系統正在使用範例資料（系統管理員可在 系統 › 系統設定 關閉）

通知



① 上方列的鈴鐺（數字 = 依您的權限待處理的工作）· ② 項目清單，含數量與連結 — 「查看全部」會開啟「通知」頁面

鈴鐺彙整您的角色待處理的工作（待實物驗收、待核准、待出庫、進行中的盤點、生產中的工單）以及需要檢查的事項（已屆滿兩年期限的批次、將於 120 天內屆滿的批次、接近滿載的儲位，以及依第 22/2565 號公告的**最新照片超過 25 天的攝影機**與**超過 30 天沒有照片的攝影機** — 後兩項僅對有權管理攝影機的使用者顯示）。每 1 分鐘自動更新一次，事項處理完成後會自動消失



① 超過 30 天沒有照片的攝影機（緊急）— 按「開啟」前往「各攝影機最新照片狀態」表（第 2.7 節）

語言

上方列的 `ไทย | EN | 中文` 按鈕（登入頁也有，手機則在 ≡ 選單內）可立即切換所有畫面的語言，系統會在該瀏覽器中記住您的選擇 — 已鍵入的資料（商品 / 貨主名稱）在 EN / 中文模式下，若有英文名稱就會顯示英文名稱；已記錄的稽核紀錄則維持泰文，因為那是證據

主題（淺色 / 深色）

上方列的**跟隨系統 · 淺色 · 深色**圖示按鈕（登入頁也有，手機則在 ≡ 選單內）可立即變更所有頁面的主題，系統會在該瀏覽器中記住設定 — 「跟隨系統」會依照裝置的淺色 / 深色設定，而列印表單與列印的報表一律為淺色

快捷鍵（與 ECOUNT 相同）

按鍵	功能
F2	在該頁面新增單據 / 項目
F3	收合 / 展開篩選面板
F7	從實際庫存選取（移位單 / 調整單）
F8	儲存 / 搜尋 / 在對話方塊中確認
Esc	關閉對話方塊（若有未儲存的資料，系統會先詢問是否放棄）

將滑鼠移到按鈕上，可在提示文字中查看快捷鍵

狀態戳記

草稿 → 待實物驗收 / 待核准 → 已確認 / 已核准 / 出庫中 / 已完成 · 已取消 · 已退回 · 已沖銷 — 戳記位於單據表頭，歷程資訊（由誰、於何時建立 / 送出 / 核准 / 確認）位於單據上方

登入頁



① 使用者名稱 · ② 密碼 · ③ 「登入」按鈕（或按 Enter）

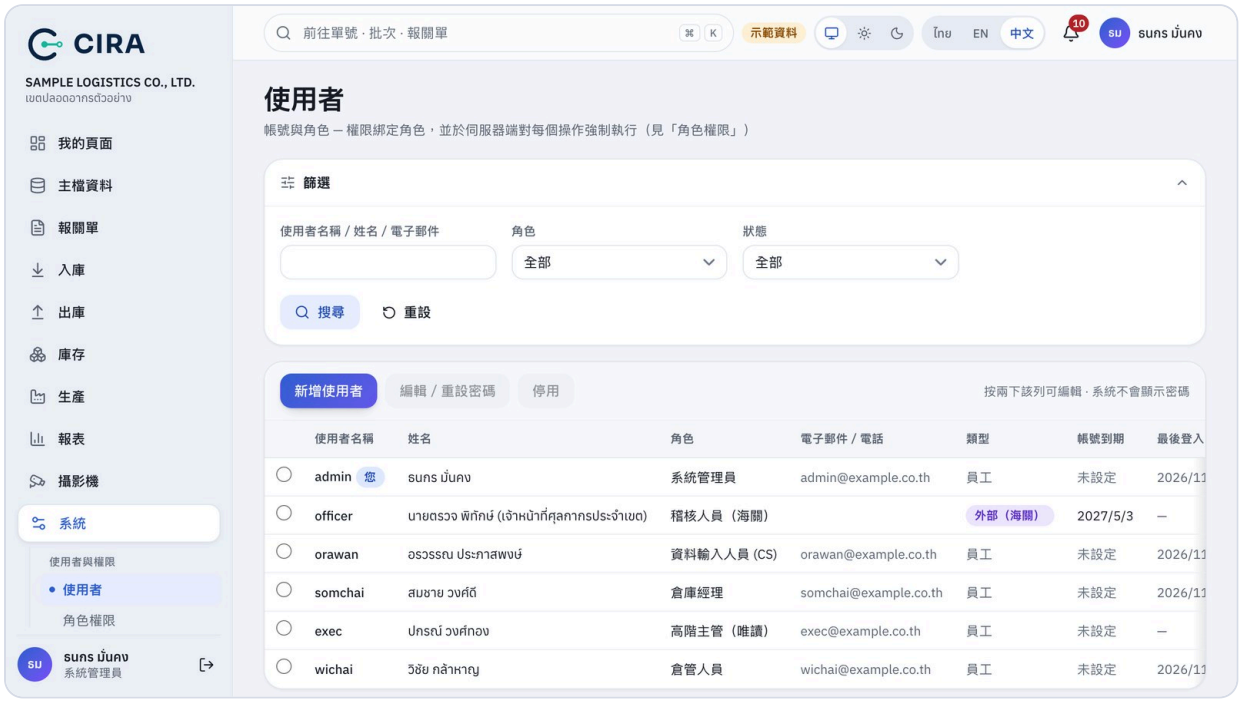
請使用系統管理員核發的帳號 · 密碼錯誤時會顯示「使用者名稱或密碼不正確」· 可在右上角的頭像選單 › **帳號 · 變更密碼** 變更密碼（至少 8 個字元，且不得容易被猜到：不可為常見密碼、不可包含使用者名稱、不可為重複或連續字元，例如 12345678）· 變更密碼後，其他已登入此帳號的裝置會立即登出，用來變更密碼的裝置可繼續使用

登出 位於頭像選單及左側選單列底部（手機：≡ 選單內）— 工作階段立即結束，該裝置須重新登入 · 每個工作階段最長 10 小時，期滿須重新登入 · 系統管理員重設密碼或停用帳號時，該帳號開啟中的工作階段會立即結束

4. 系統管理員 (ADMIN)

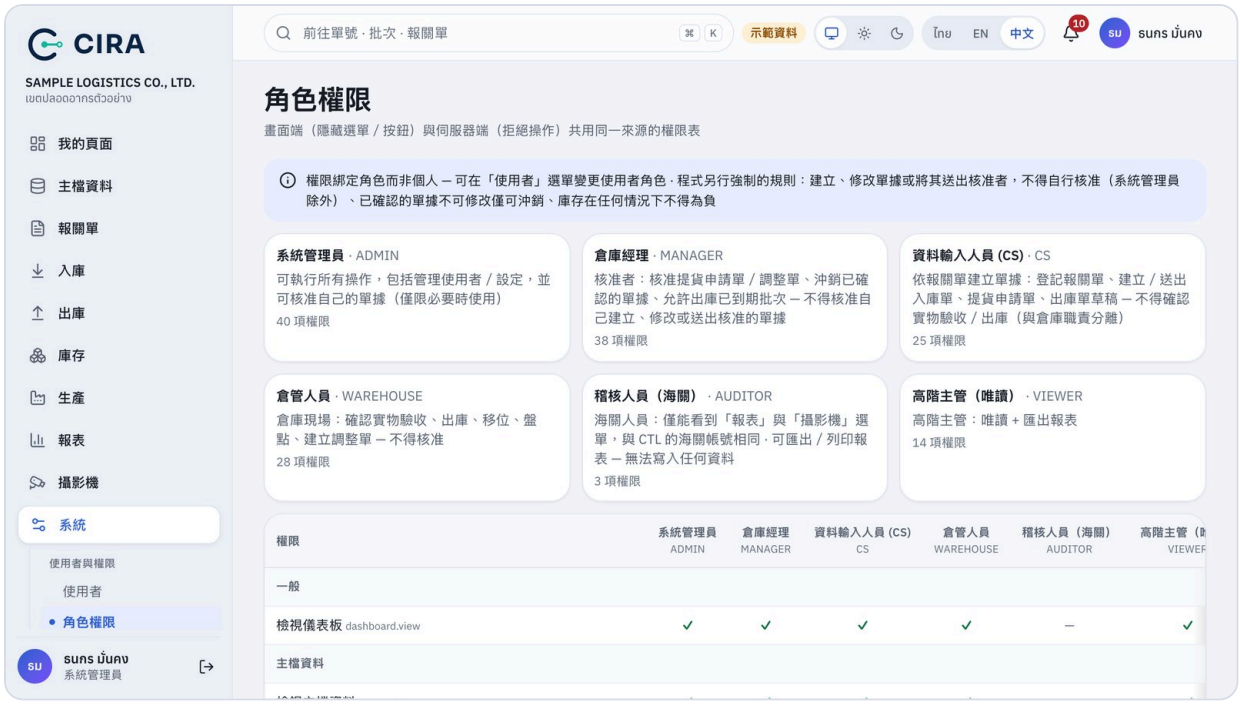
可執行所有操作，另有 **系統 › 使用者**、**角色權限**、**系統設定**

4.1 使用者



- **新增使用者 (F2)**：使用者名稱（a–z 0–9 . _ -，至少 3 個字元）、姓名、角色、電子郵件 / 電話、**密碼**（≥ 8 個字元，且不得容易被猜到，見第 0 節的「登入頁」）、**帳號到期**（用於海關人員 / 外部稽核人員）、勾選「外部人員帳號」
- **編輯 / 重設密碼**：選取該列 → 按此按鈕；密碼欄留空 = 不變更 · 為他人設定的密碼（以及新使用者的初始密碼）都是**臨時密碼**，使用者登入時須自行變更，變更前表格會顯示**臨時密碼**標籤 · 為他人設定密碼後，該使用者開啟中的工作階段會立即結束 · 使用者忘記密碼時，請使用此方式
- **停用**：使用者立即無法登入，歷程仍保留（不可停用自己的帳號 / 變更自己的角色）

4.2 角色權限



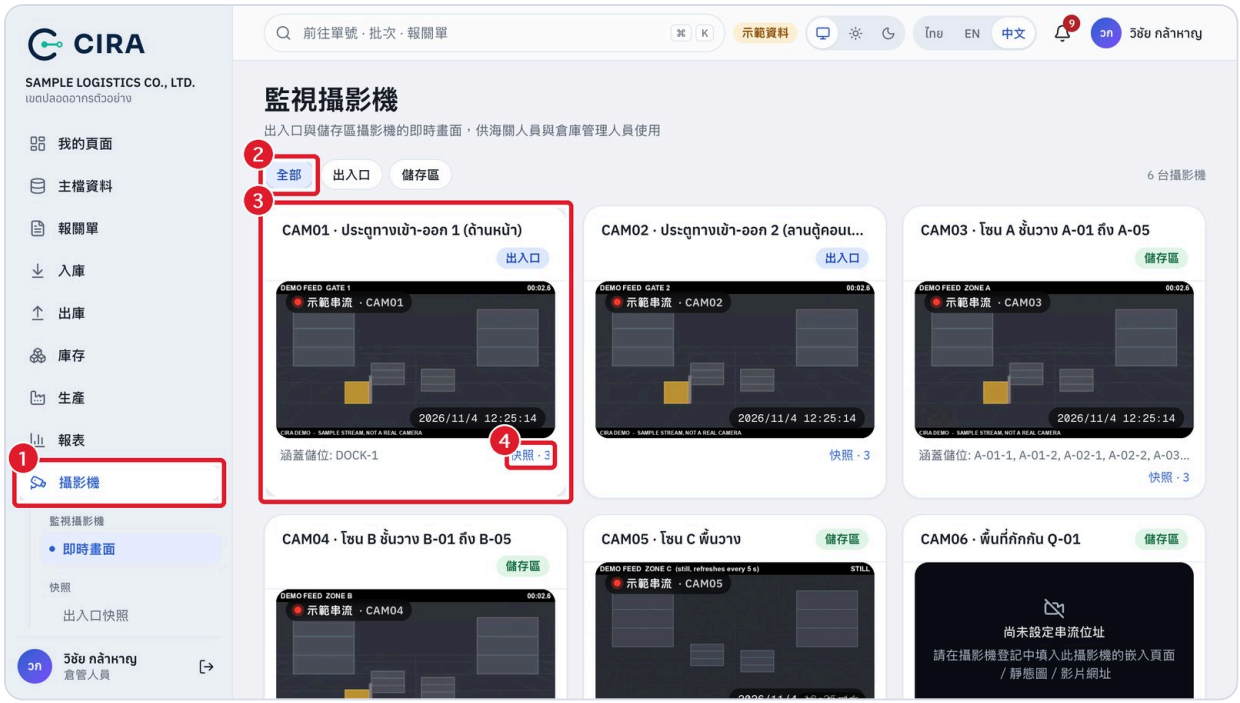
唯讀表格，顯示各角色可執行的操作 — 權限綁定角色而非個人（可在「使用者」選單變更角色）

4.3 系統設定



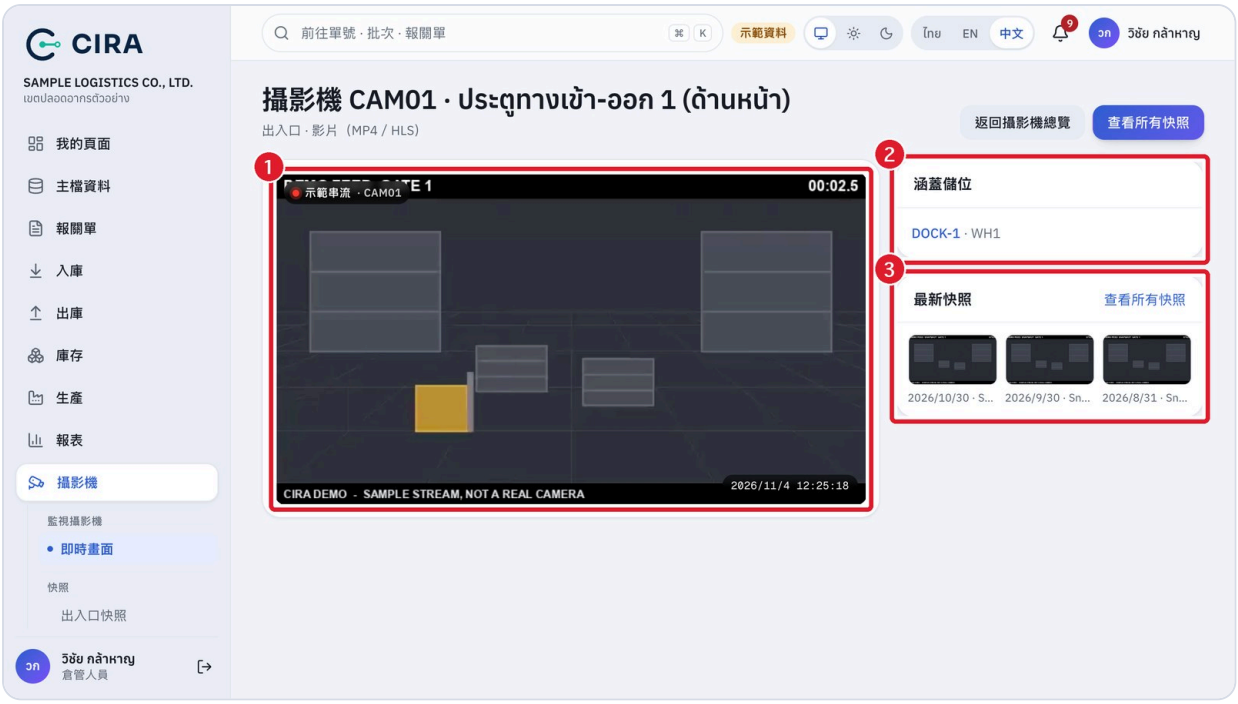
公司名稱 / 免稅區名稱 / 許可證號碼 / 地址（列印於報表表頭）· **公司標誌**：上傳 PNG / JPG / WebP / SVG，上限 2 MB，列印於報表與單據表頭 — 未設定時使用 CIRA 標誌，可隨時移除 / 更換· 規則：「未經提貨申請單的出庫單須由倉庫經理確認」、「貨物在免稅區的存放期限（自 0409 狀態日期起算的年數）」· **生產模組**：*開啟* = 顯示「生產」選單（物料清單、工單、領料單、完工入庫單）與生產報表 · *關閉* 適用於區內不從事生產的業者，例如商業型，生產相關的選單、頁面、報表與通知都不會顯示，既有資料不會被刪除 · **示範資料模式**（正式上線時請關閉）— 所有變更都記錄於稽核紀錄

8. 監視攝影機與快照（所有角色 · 由倉管人員 / 經理上傳）

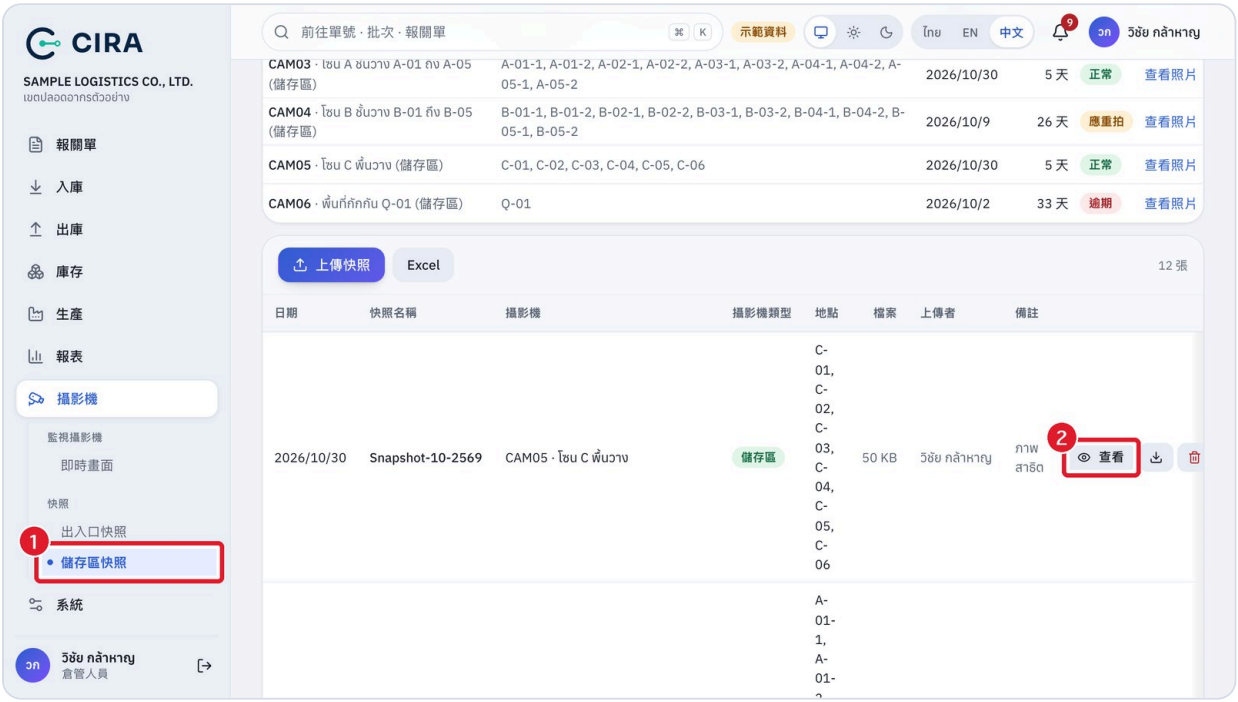


① 選單 攝影機 › 即時畫面 · ② 篩選類型（出入口 / 儲存區）· ③ 各攝影機的即時畫面（點選可開啟攝影機頁面）· ④ 該攝影機的快照連結

- **即時畫面**：登記的所有攝影機都以畫面方塊顯示，並附代碼、目前時間及涵蓋的儲位 · 點選畫面可開啟**單一攝影機頁面**（大畫面、涵蓋儲位 → 點選可查看該儲位的庫存、最新快照、備用連結）
- 尚未填入串流位址的攝影機會顯示「尚未設定串流位址」— 有權修改主檔資料者（系統管理員、倉庫經理、CS）可在 主檔資料 › 攝影機登記 填入（串流格式：嵌入頁面、每 5 秒更新的 JPEG 靜態圖，或 MP4 / HLS 影片 — 位址須為 HTTPS，或系統內攝影機閘道的 `/cam/…` 位址）
- **倉庫的實體攝影機**（例如 Dahua WizSense）經由現場的 go2rtc 閘道連接，影像經 CIRA 伺服器傳送，僅登入且具攝影機檢視權限者（包括海關人員帳號）可開啟，任何人都無法從網際網路直接開啟攝影機 · 在攝影機登記填入位址 `/cam/stream.html?src=cam01&mode=mse`（即時畫面，嵌入頁面格式）或 `/cam/api/frame.jpeg?src=cam01`（靜態圖），其中 `cam01` 是小寫的攝影機代碼
- 在示範系統中，看到的畫面是**製作的範例影片**（畫面上有「SAMPLE STREAM, NOT A REAL CAMERA」字樣），不是實際場所的畫面



① 即時畫面 · ② 涵蓋的儲位 · ③ 最新快照



① 儲存區快照選單 · ② 查看（也可點選該列）· 下載 · 刪除 — 「上傳快照」按鈕（F2，僅限有權限者）位於表格上方的工具列

- **快照** = 依日期拍攝的場所照片（出入口及儲存區），保存作為證據供海關人員日後查閱，依月份命名，例如 Snapshot-10-2569 · 可依攝影機 / 日期範圍篩選 · 可將清單匯出為 Excel
- 可從庫存餘額報表 (FZ4) 在儲位列直接按**查看攝影機 / 查看快照**
- **直接從攝影機拍攝快照**（倉管人員、經理、系統管理員）：單一攝影機頁面的**立即拍攝快照**按鈕，以及快照頁面的**立即從所有攝影機拍攝**按鈕。系統會從攝影機擷取靜態圖，立即儲存為當月的快照；沒有回應的攝影機會逐台列出，系統內不會留下損壞的檔案
- **依排程自動拍攝快照**：系統每天 10:00 檢查，並為最新照片（上傳或自動拍攝）已滿 25 天的攝影機拍攝，因此每台攝影機的照片間隔不超過 30 天，符合第 22/2565 號公告 · 操作者顯示為「系統（自

動）」，備註為「由攝影機自動拍攝（依排程）」· 未到週期的日子，系統不會重複拍攝 · 每次都會記錄於稽核紀錄

- 攝影機拍攝按鈕與排程拍攝，要在 IT 部門接上實體攝影機後才會運作。在此之前，請使用**上傳快照**按鈕，並查看**各攝影機最新照片狀態**表（第 2.7 節），以免超過 30 天



主檔資料 › 攝影機登記：① 攝影機類型 · ② 串流格式 · ③ 串流網址 · ④ 儲存 (F8)

10. 常見訊息與說明

訊息	說明 / 處理方式
「資料不完整或不正確：...」	請修正畫紅線的欄位（欄位下方的文字會說明錯誤）
「此單據已被其他人修改，請重新載入後再試。」	有人比您先儲存，系統會重新載入頁面，請在最新版本上重新鍵入
「第 1 列：商品 批次 Y 儲位 X 僅有 N 單位，無法出庫 M」·「第 1 列：儲位 X 批次 Y 僅有 N，無法移位 M」	超過實際數量，請減少數量或選擇其他批次
「單據建立者不可核准自己的單據」	請由另一位經理核准
「建立、修改此單據或將其送出核准者，不可自行核准（須由另一位核准者核准）」	您曾修改或送出此單據，請由另一位經理核准
「記錄 ... 盤點結果者，不可核准該次盤點產生的庫存調整單」	請由未記錄盤點結果的經理核准
「批次 ... 在 ... 的庫存於 ... 盤點後已被調整或沖銷，此差異可能被重複套用——請退回此調整單並重新盤點此項目」	退回調整單，然後重新盤點該項目
「此出庫單並非由已核准的提貨申請單建立——須由倉庫經理確認（設定：未經提貨申請的出庫單須由經理確認）」	請交由經理確認，或先建立提貨申請單
「報關單 ... 已停用，無法確認驗收」	請 CS 檢查報關單登記（重新啟用或選擇正確的報關單）
「資料重複：此代碼已存在，請使用其他值。」	請使用其他代碼 / 號碼，或修改原有資料
「您沒有進入該頁面的權限（...）— 系統已帶您回到您的首頁」	該頁面不在您的角色權限內，必要時請聯絡系統管理員
「登入失敗次數過多，請於 ... 分鐘後再試」	帳號或網路已暫時鎖定，請依訊息所示時間等候（第 0 節）
「此密碼過於容易猜測（常見密碼、含使用者名稱，或為重複 / 連續字元）——請另設密碼」	請另設不屬於上述情況的密碼
「請先變更密碼（您的姓名 › 帳號）」	帳號仍在使用臨時密碼，請先變更密碼，再重新操作
「登入已逾時，請重新登入。」	已滿 10 小時、已登出，或密碼已變更，請重新登入後再操作一次
「此帳號已停用，請聯絡系統管理員」·「此帳號已到期，請聯絡系統管理員」	請系統管理員重新啟用或延長到期日（第 4.1 節）
「登記申請者不可自行登記其核准結果——須由另一位使用者或經理登記」	請由另一位使用者或經理登記結果（第 1.6 節）
「同時登記申請與核准結果須由經理或系統管理員執行（或先登記申請，再由另一位使用者登記結果）」	將「審核結果」區段留空，先登記申請（第 1.6 節）
「核准延長的日期不得晚於申請延長的日期（...）」	請再次核對日期與海關函
「報關單 ... 已有待審核的申請，請先登記結果或撤回」	請先完成原申請，再登記新申請