CIRA

CUSTOMS INVENTORY REPORTING & AUDIT

คู่มือ CIRA สำหรับผู้จัดการคลัง

ฉบับแยกตามตำแหน่ง: เล่มนี้ตัดเฉพาะหัวข้อที่ผู้จัดการคลังใช้จากคู่มือผู้ใช้ฉบับเต็ม เลขหัวข้อจึงเหมือนฉบับเต็ม ถ้าเนื้อหาอ้างถึงหัวข้อที่ไม่มีในเล่มนี้ ให้ดูในคู่มือฉบับเต็ม · รุ่น 12 พฤศจิกายน 2569 · ที่อยู่ระบบ: ตามที่ผู้ดูแลระบบของบริษัทแจ้ง · ภาพประกอบทุกภาพใช้ **ข้อมูลตัวอย่าง** (บริษัท ตัวอย่าง โลจิสติกส์ จำกัด · ผู้ฝาก สินค้า เอกสาร และตัวเลขเป็นข้อมูลสมมติ) · ภาพประกอบมี **กรอบแดงพร้อมหมายเลข** ① ② ③ ชี้จุดที่ต้องกดหรือกรอก ตามคำอธิบายใต้ภาพ

จัดทำจากระบบ CIRA ระบบรายงานและตรวจสอบสินค้าคงคลังทางศุลกากร

สารบัญ

0. สิ่งที่ทุกคนต้องรู้ (5 นาที)

- หน้าจอหลัก
- การแจ้งเตือน
- ภาษา
- ธีม (สว่าง / มืด)
- ปุ่มลัด (เหมือน ECOUNT)
- ตราประทับสถานะ
- หน้าเข้าสู่ระบบ

3. ผู้จัดการคลัง (MANAGER)

- 3.1 อนุมัติใบขอเบิก
- 3.2 อนุมัติใบปรับปรุงยอด
- 3.3 กลับรายการ (แก้เอกสารที่ยืนยันแล้ว)
- 3.4 ตรวจประวัติ

7. รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (ทุกบทบาทที่มีสิทธิ์ดูรายงาน)

- ชุดรายงานส่งศุลกากรทุก 6 เดือน (ประเภทพาณิชยกรรม)

8. กล้องวงจรปิดและ Snapshot (ทุกบทบาท · อัปโหลดโดยเจ้าหน้าที่คลัง/ผู้จัดการ)

9. การผลิตในเขตปลอดอากร (ผู้ฝากที่ผลิตในเขต · คีย์โดย CS/คลัง · ยืนยันโดยคลัง/ผู้จัดการ)

- 9.1 ใบสั่งงานผลิต
- 9.2 ใบเบิกผลิต (วัตถุดิบเข้า WIP)
- 9.3 ใบรับผลิต (ผลผลิตเข้าคลัง วัตถุดิบตัดจาก WIP)
- 9.4 รายงานการผลิต

10. ข้อความที่พบบ่อยและความหมาย

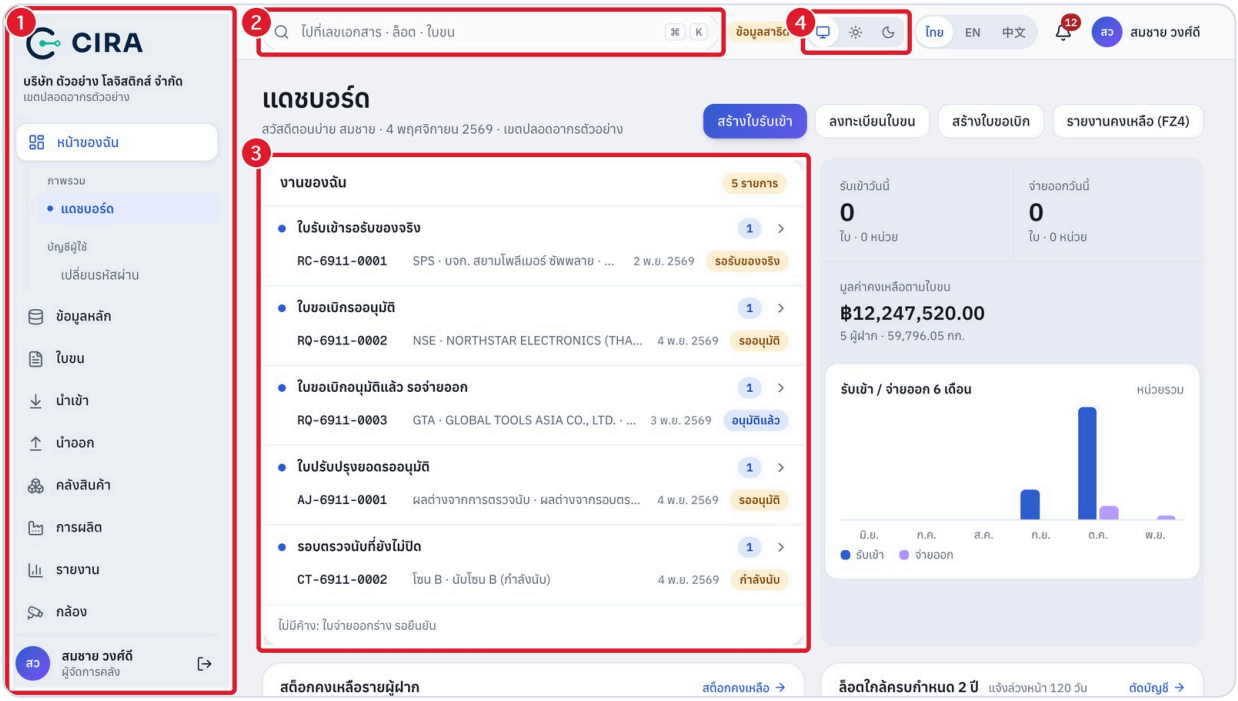
0. สิ่งที่ทุกคนต้องรู้ (5 นาที)

> **เล่มนี้มี** หัวข้อ 0 สิ่งที่ทุกคนต้องรู้ · หัวข้อ 3 ผู้จัดการคลัง · หัวข้อ 7 รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร · หัวข้อ 8 กล้องวงจรปิดและ Snapshot · หัวข้อ 9 การผลิตในเขตปลอดอากร · หัวข้อ 10 ข้อความที่พบบ่อยและความหมาย

ระบบนี้คือสมุดบัญชีสต็อกของเขตปลอดอากรที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรอ่านได้ กติกาที่ระบบบังคับให้โดยอัตโนมัติ:

1. ทุกยอดผูกกับ **ผู้ฝาก → ใบขนขาเข้า → ล็อต (เลขใบขน-ลำดับรายการ) → ตำแหน่งเก็บ** ไม่มีสต็อกลอย ๆ
2. เอกสารที่ **ยืนยันแล้วแก้ไขไม่ได้** — ผิดต้อง "กลับรายการ" (ผู้จัดการ, ระบุเหตุผล) หรือ "ปรับปรุงยอด" (ผ่านอนุมัติ)
3. ยอดคงเหลือ **ไม่ติดลบ** — ระบบปฏิเสธการจ่าย/ย้าย/ปรับที่เกินของจริงทันที
4. **ผู้อนุมัติต้องไม่ใช่ผู้ที่สร้าง แก้ไข หรือส่งเอกสารนั้นขออนุมัติ** และผู้ที่บันทึกผลนับอนุมัติใบปรับปรุงยอดจากรอบนับนั้นเองไม่ได้ (ยกเว้นผู้ดูแลระบบ)
5. ทุกการกระทำถูกบันทึกใน **ประวัติการใช้งานระบบ** (ใคร ทำอะไร เมื่อไร เอกสารไหน ค่าก่อน/หลัง)
6. **รหัสผ่านชั่วคราวต้องเปลี่ยนก่อนใช้งาน** — บัญชีใหม่ และบัญชีที่ผู้ดูแลระบบตั้งรหัสให้ เข้าสู่ระบบแล้วระบบพาไปหน้า **บัญชีผู้ใช้** ทันที ใส่รหัสที่ได้รับเป็นรหัสผ่านปัจจุบัน แล้วตั้งรหัสของตัวเอง (ต้องไม่ซ้ำรหัสเดิมและต้องไม่เดาง่าย) จากนั้นระบบพาไปหน้าแรก — ก่อนเปลี่ยนจะเปิดหน้าอื่น ส่งออก Excel หรือดูกล้องไม่ได้
7. **ใส่รหัสผ่านผิด 10 ครั้งภายใน 15 นาที บัญชีนั้นถูกล็อกไม่เกิน 15 นาที** (จากเครื่องหรือเครือข่ายเดียวกันผิดรวม 30 ครั้งก็ล็อกเช่นกัน) แม้ใส่รหัสถูกก็เข้าไม่ได้จนครบเวลา — รอแล้วลองใหม่ การล็อกบันทึกในประวัติการใช้งาน

หน้าจอหลัก

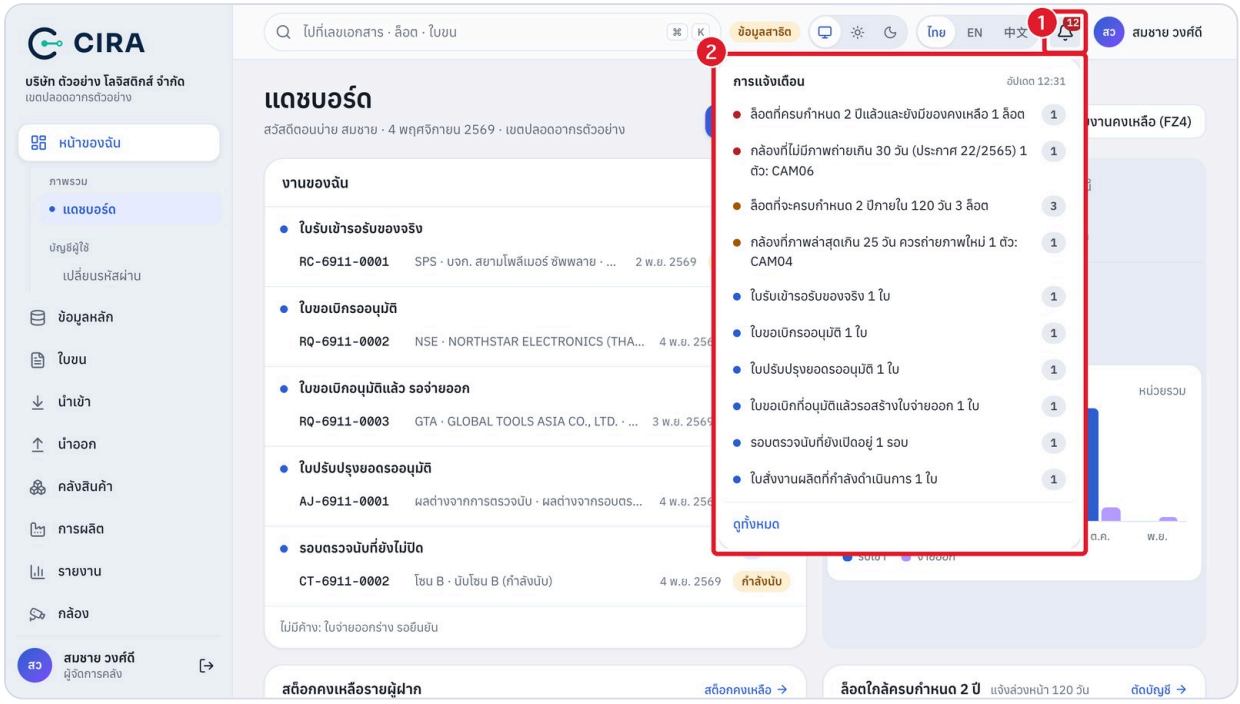


① รางเมนูซ้าย · ② ช่องค้นหา (⌘K) · ③ งานของฉัน · ④ ปุ่มธีม ตามระบบ / สว่าง / มืด

- **รางเมนูซ้าย** (เดสก์ท็อป) / **แถบแท็บล่าง + ปุ่ม ≡** (มือถือ): หน้าของฉัน · ข้อมูลหลัก · ใบขน · นำเข้า · นำออก · คลังสินค้า · การผลิต · รายงาน · กล้อง · ระบบ — ระบบแสดงเฉพาะเมนูที่บทบาทของคุณใช้ได้ (เมนู การผลิต แสดงเมื่อเปิดโมดูลการผลิต หัวข้อ 4.3)

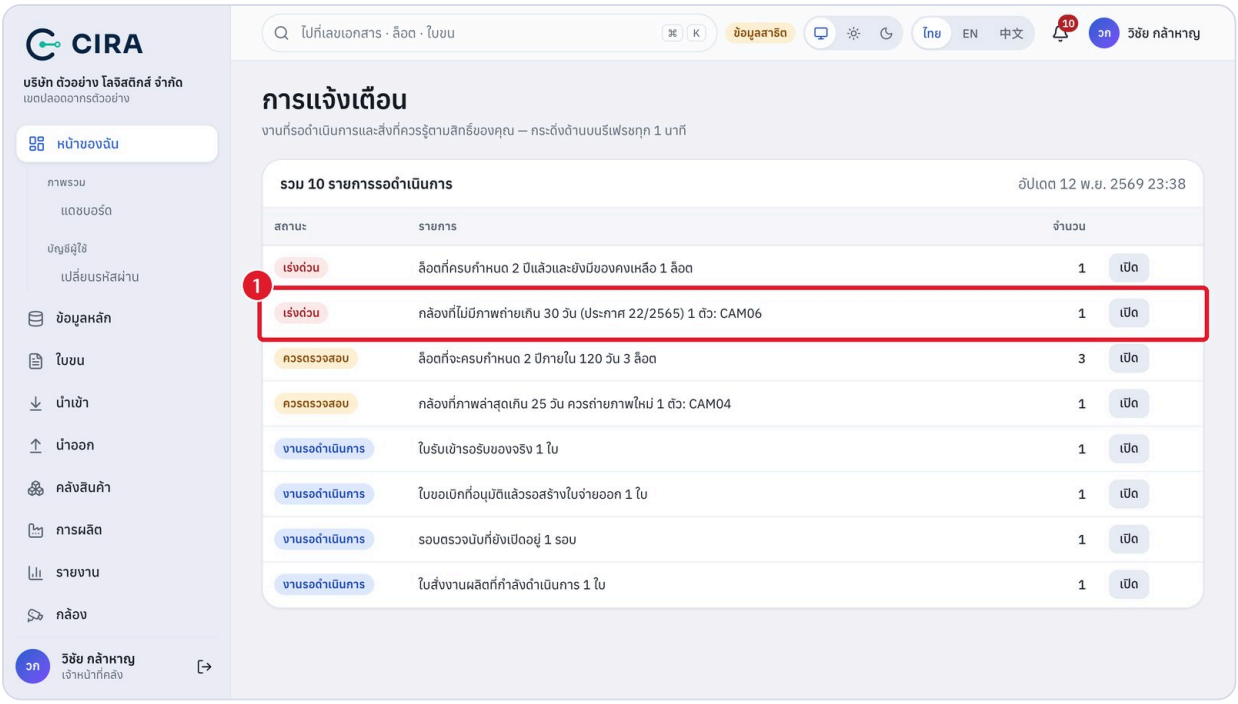
- **ช่องค้นหาด้านบน (⌘K หรือ /)**: พิมพ์เลขเอกสาร (RC-6910-0004), เลขใบขน (A0010690421150), เลขล็อต หรือรหัสสินค้า แล้ว Enter → กระโดดไปหน้านั้นทันที
- **งานของฉัน**: คิวเอกสารที่รอคุณทำ เรียงจากมากไปน้อย คลิกเลขเอกสารเพื่อเปิด
- **ปุ่มทำงานอยู่ด้านบนเสมอ**: ทุกหน้ารายการและรายงานมีแถบเครื่องมือ (สร้าง · แก้ไข · นำเข้า · Excel · พิมพ์) อยู่เหนือตาราง ใต้แผงตัวกรอง ไม่ต้องเลื่อนลงล่าง ส่วนในหน้าเอกสาร ปุ่มบันทึก/ส่ง/ยืนยันอยู่ในแถบท้ายจอที่ติดตามมาเสมอ
- **ป้าย "ข้อมูลสาธิต"** สีเหลืองหมายถึงระบบกำลังใช้ข้อมูลตัวอย่าง (ผู้ดูแลปิดได้ที่ ระบบ › ตั้งค่าระบบ)

การแจ้งเตือน



① กระดิ่งบนแถบบน (ตัวเลข = งานที่รอตามสิทธิ์ของคุณ) · ② รายการพร้อมจำนวนและลิงก์ — "ดูทั้งหมด" เปิดหน้า การแจ้งเตือน

กระดิ่งรวมงานที่รอดำเนินการของบทบาทคุณ (รอรับของจริง รออนุมัติ รอจ่ายออก รอบนับที่เปิดอยู่ ใบสั่งงานที่กำลังผลิต) และเรื่องที่ต้องตรวจ (ล็อตครบกำหนด 2 ปีแล้ว ล็อตจะครบภายใน 120 วัน ตำแหน่งเก็บใกล้เต็ม **กล้องที่ภาพล่าสุดเกิน 25 วัน** และ **กล้องที่ไม่มีภาพเกิน 30 วัน** ตามประกาศ 22/2565 — สองข้อหลังแสดงเฉพาะผู้มีสิทธิ์จัดการกล้อง) รีเฟรชเองทุก 1 นาที รายการหายเองเมื่องานถูกจัดการ



① กล้องที่ไม่มีภาพเกิน 30 วัน (เร่งด่วน) — กด "เปิด" ไปที่ตารางสถานะภาพของแต่ละกล้อง (หัวข้อ 2.7)

ภาษา

ปุ่ม `ไทย | EN | 中文` บนแถบด้านบน (และบนหน้าเข้าสู่ระบบ, ในเมนู ≡ บนมือถือ) สลับภาษาของทุกหน้าจอได้ทันที ระบบจำไว้ให้ในเบราว์เซอร์นั้น — ข้อมูลที่คีย์ไว้ (ชื่อสินค้า/ผู้ฝาก) จะแสดงชื่อภาษาอังกฤษในโหมด EN/中文 ถ้ามี ส่วนประวัติการใช้งานที่บันทึกไปแล้วคงเป็นภาษาไทยเพราะเป็นหลักฐาน

ธีม (สว่าง / มืด)

ปุ่มไอคอน **ตามระบบ · สว่าง · มืด** บนแถบด้านบน (และบนหน้าเข้าสู่ระบบ, ในเมนู ≡ บนมือถือ) เปลี่ยนธีมของทุกหน้าได้ทันที ระบบจำค่าไว้ในเบราว์เซอร์นั้น — "ตามระบบ" จะตามการตั้งค่าสว่าง/มืดของเครื่อง ส่วนแบบฟอร์มพิมพ์และรายงานที่สั่งพิมพ์เป็นสีสว่างเสมอ

ปุ่มลัด (เหมือน ECOUNT)

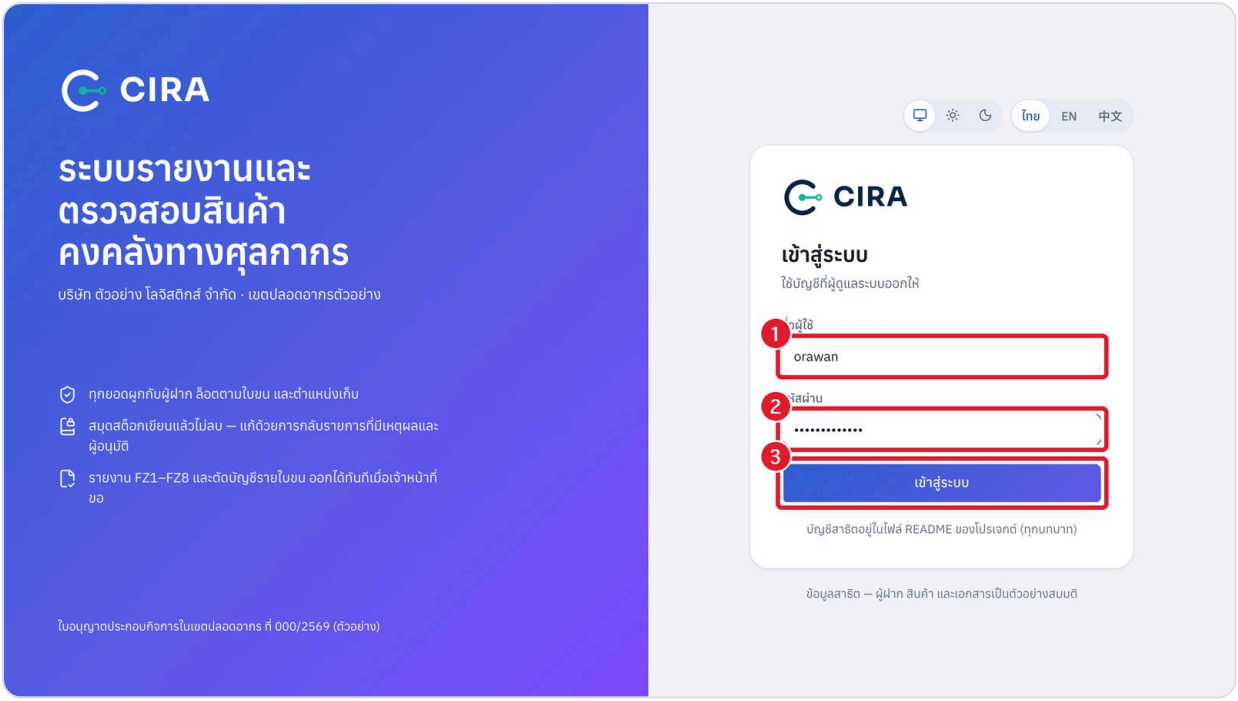
ปุ่ม	ทำอะไร
F2	สร้างเอกสาร/รายการใหม่ในหน้านั้น
F3	พับ/กางแผ่นตัวกรอง
F7	เลือกจากสต็อกจริง (ใบย้าย/ใบปรับ)
F8	บันทึก / ค้นหา / ยืนยันในไดอะล็อก
Esc	ปิดไดอะล็อก (ถ้ามีข้อมูลค้างระบบจะถามก่อนทิ้ง)

วางเมาส์บนปุ่มจะเห็นปุ่มลัดในคำแนะนำ

ตราประทับสถานะ

ร่าง → รอรับของจริง/รออนุมัติ → ยืนยันแล้ว/อนุมัติแล้ว/กำลังจ่าย/เสร็จสิ้น · ยกเลิก · ตีกลับ · กลับรายการ — ตราอยู่ในหัวแผ่นเอกสาร และบรรทัดประวัติ (สร้างโดย/ส่ง/อนุมัติ/ยืนยัน โดยใคร เมื่อไร) อยู่เหนือแผ่น

หน้าเข้าสู่ระบบ



① ชื่อผู้ใช้ · ② รหัสผ่าน · ③ ปุ่ม เข้าสู่ระบบ (หรือกด Enter)

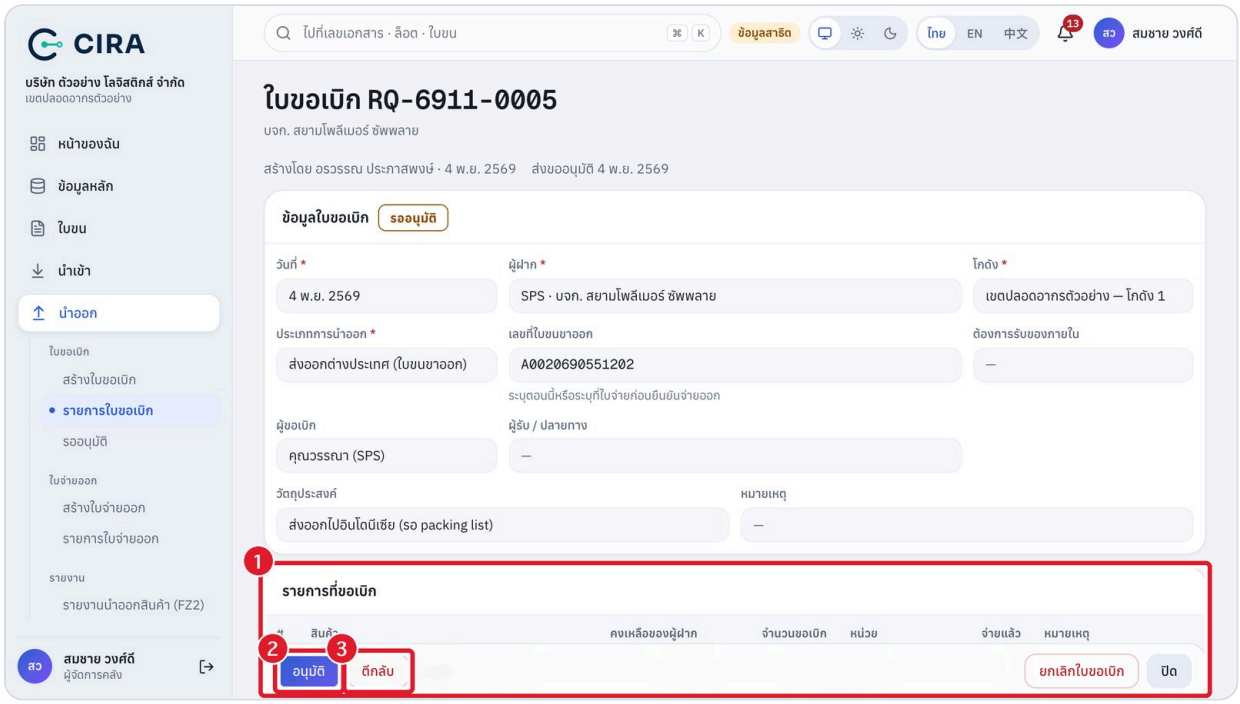
ใช้บัญชีที่ผู้ดูแลระบบออกให้ · รหัสผ่านผิดจะขึ้น "ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง" · เปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่เมนูอวาตาร์มุมขวาบน › **บัญชีผู้ใช้ · เปลี่ยนรหัสผ่าน** (ยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และต้องไม่เดาง่าย: ไม่ใช่รหัสที่ใช้กันทั่วไป ไม่มีชื่อผู้ใช้อยู่ในรหัส ไม่ใช่ตัวอักษรซ้ำหรือเรียงกัน เช่น 12345678) · เปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว เครื่องอื่นที่เข้าบัญชีนี้อยู่จะหลุดทันที เครื่องที่ใช้เปลี่ยนใช้งานต่อได้

ออกจากระบบ อยู่ในเมนูอวาตาร์และท้ายรางเมนู (มือถือ: ในเมนู ≡) — เซสชันจบทันที เครื่องนั้นต้องเข้าสู่ระบบใหม่ · แต่ละเซสชันอยู่ได้ 10 ชั่วโมง ครบแล้วต้องเข้าสู่ระบบใหม่ · เมื่อผู้ดูแลระบบตั้งรหัสใหม่ให้หรือปิดบัญชี เซสชันที่เปิดอยู่ของบัญชีนั้นจบทันที

3. ผู้จัดการคลัง (MANAGER)

หน้าที่: อนุมัติ/ตีกลับใบขอเบิก · อนุมัติ/ตีกลับใบปรับปรุงยอด · กลับรายการเอกสารที่ยืนยันแล้ว · ยืนยันใบจ่ายที่ไม่ผ่านใบขอเบิก · ยอมรับล็อตเกิน 2 ปี · บันทึกผลพิจารณาขยายระยะเวลาจัดเก็บ (หัวข้อ 1.6) · ทำงานของ CS/คลังได้ทั้งหมด · ดูประวัติการใช้งานระบบ **ทำไม่ได้**: จัดการผู้ใช้/ตั้งค่าระบบ (ผู้ดูแล), อนุมัติเอกสารที่ตัวเองสร้าง แก้ไข หรือส่งขออนุมัติ รวมทั้งใบปรับปรุงจากรอบนับที่ตัวเองบันทึกผลนับ

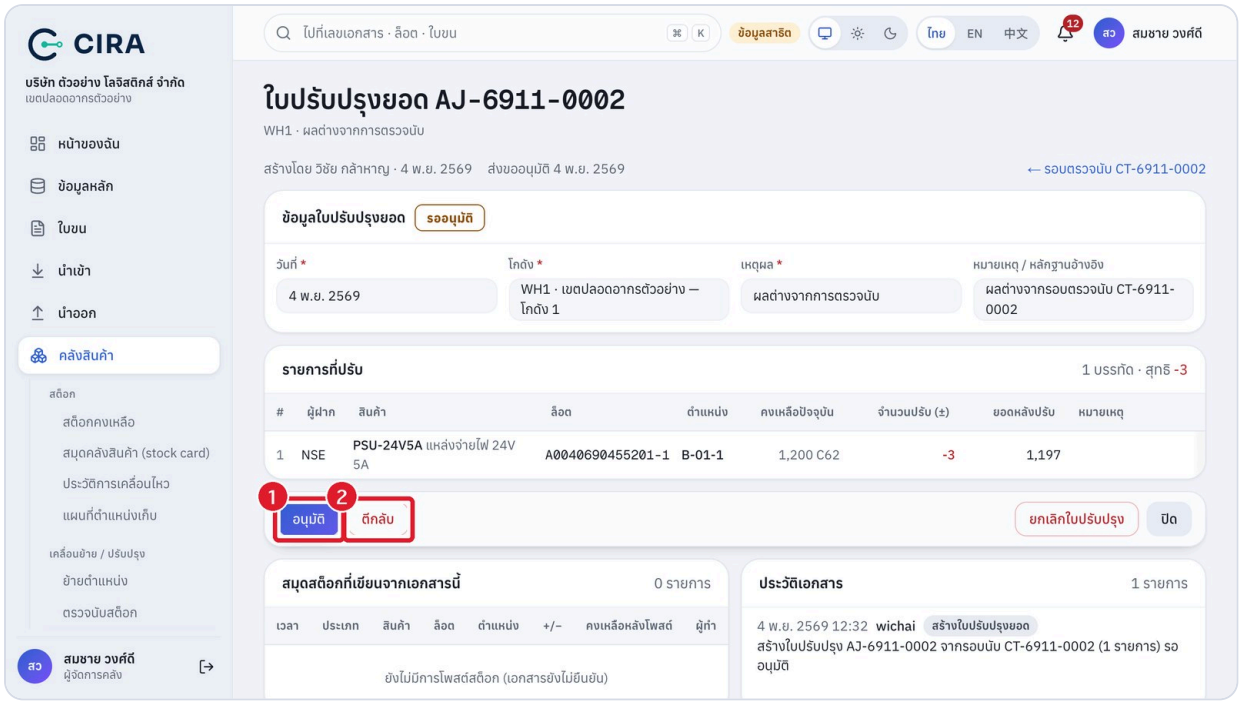
3.1 อนุมัติใบขอเบิก



① รายการที่ขอเบิก (ตรวจจำนวนเทียบคงเหลือ) · ② อนุมัติ (F8) · ③ ตีกลับ (ต้องระบุเหตุผล)

แดชบอร์ด › **ใบขอเบิกรออนุมัติ** → เปิดใบ → ตรวจผู้ฝาก/ใบขนขาออก/จำนวนเทียบคงเหลือ → **อนุมัติ** (F8) หรือ **ตีกลับ** (ต้องระบุเหตุผล ผู้สร้างจะเห็นและแก้ส่งใหม่)

3.2 อนุมัติใบปรับปรุงยอด



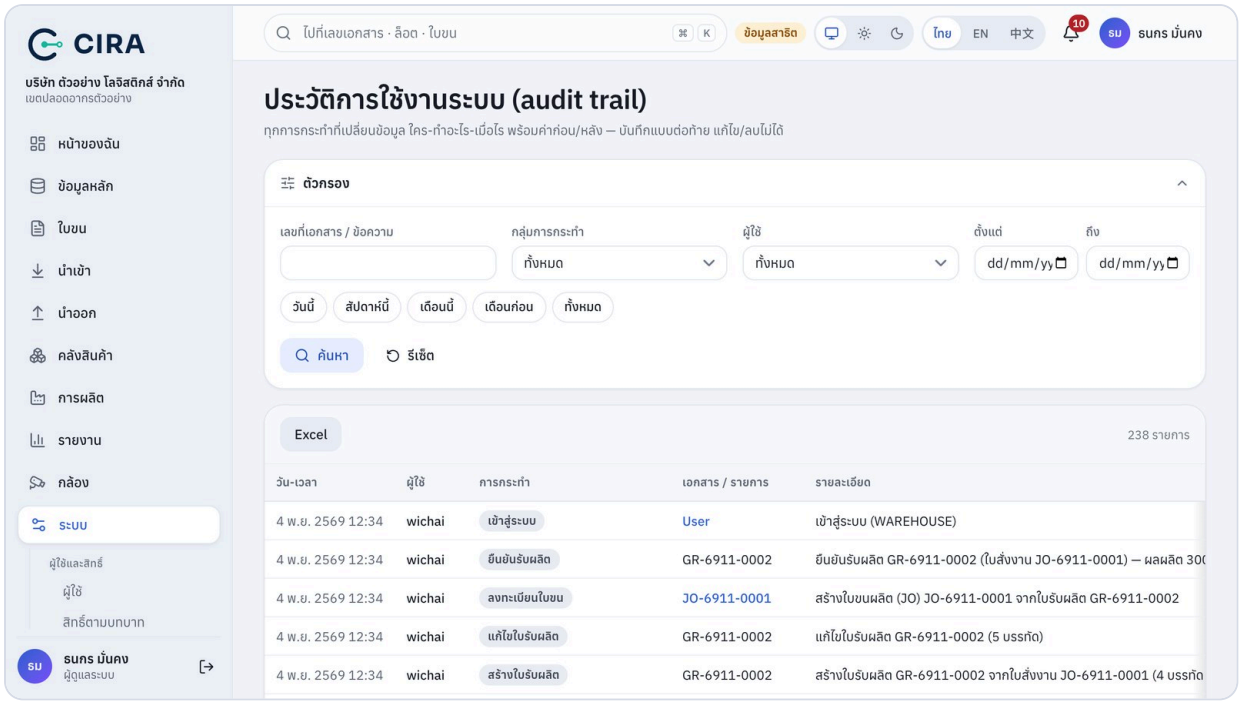
① อนุมัติ (เขียนสมุดสต็อกทันที) · ② ตีกลับ

เปิดจากคิว **ใบปรับปรุงยอดรออนุมัติ** → ไดอะล็อกจะบอกจำนวนบรรทัดและยอดสุทธิที่จะเขียนสมุดสต็อก → **อนุมัติ** (เขียนสมุดทันที แก้ไม่ได้อีก) หรือ **ตีกลับ**

3.3 กลับรายการ (แก้เอกสารที่ยืนยันแล้ว)

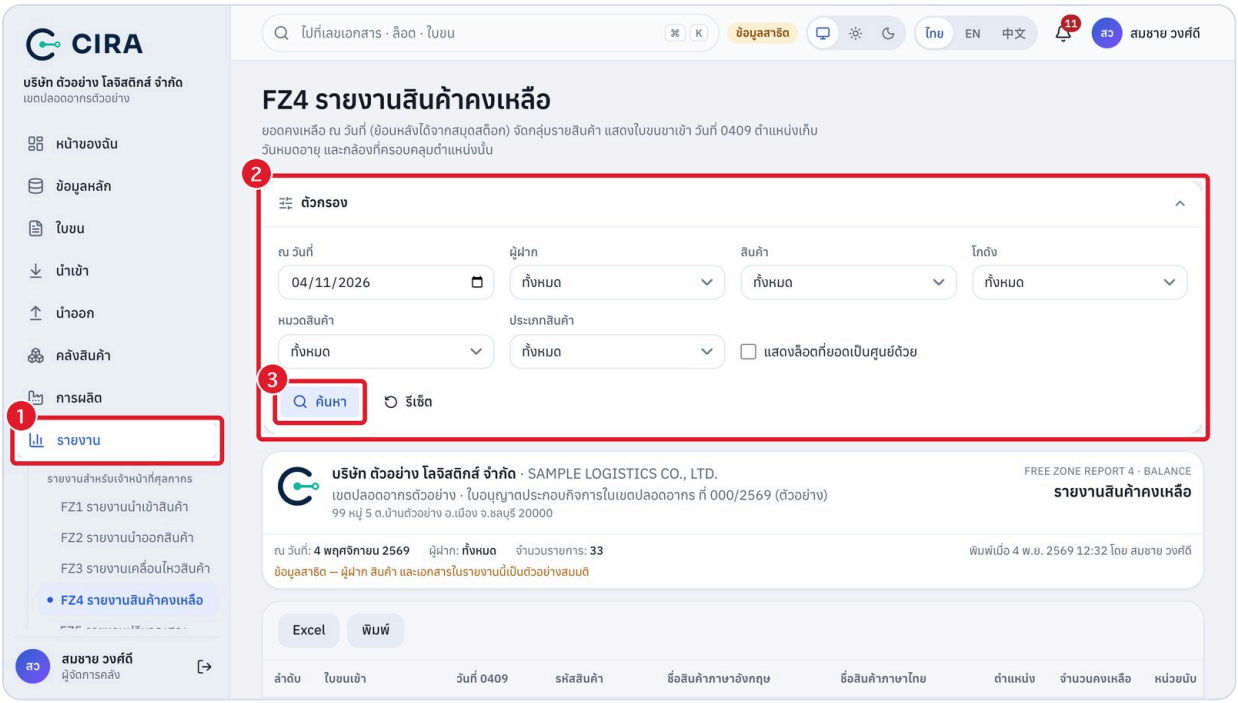
เปิดใบรับ/ใบจ่ายที่ "ยืนยันแล้ว" → **กลับรายการ** → ระบุเหตุผล (บันทึกในประวัติ) → ระบบโพสต์สมุดสต็อกตรงข้ามทุกบรรทัด; ใบจ่ายที่กลับรายการจะคืนล็อตและเปิดใบขอเบิกที่เกี่ยวข้องให้จ่ายใหม่ · ใบรับที่ของถูกจ่ายไปแล้วกลับรายการไม่ได้ (ต้องใช้ใบปรับปรุง)

3.4 ตรวจประวัติ



ระบบ › ประวัติการใช้งานระบบ กรองตามเลขเอกสาร/ผู้ใช้/กลุ่มการกระทำ/ช่วงวันที่ · คลิก "ดูค่า" เพื่อดูค่าก่อน/หลัง · ส่งออก Excel ให้ผู้ตรวจ

7. รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (ทุกบทบาทที่มีสิทธิ์ดูรายงาน)

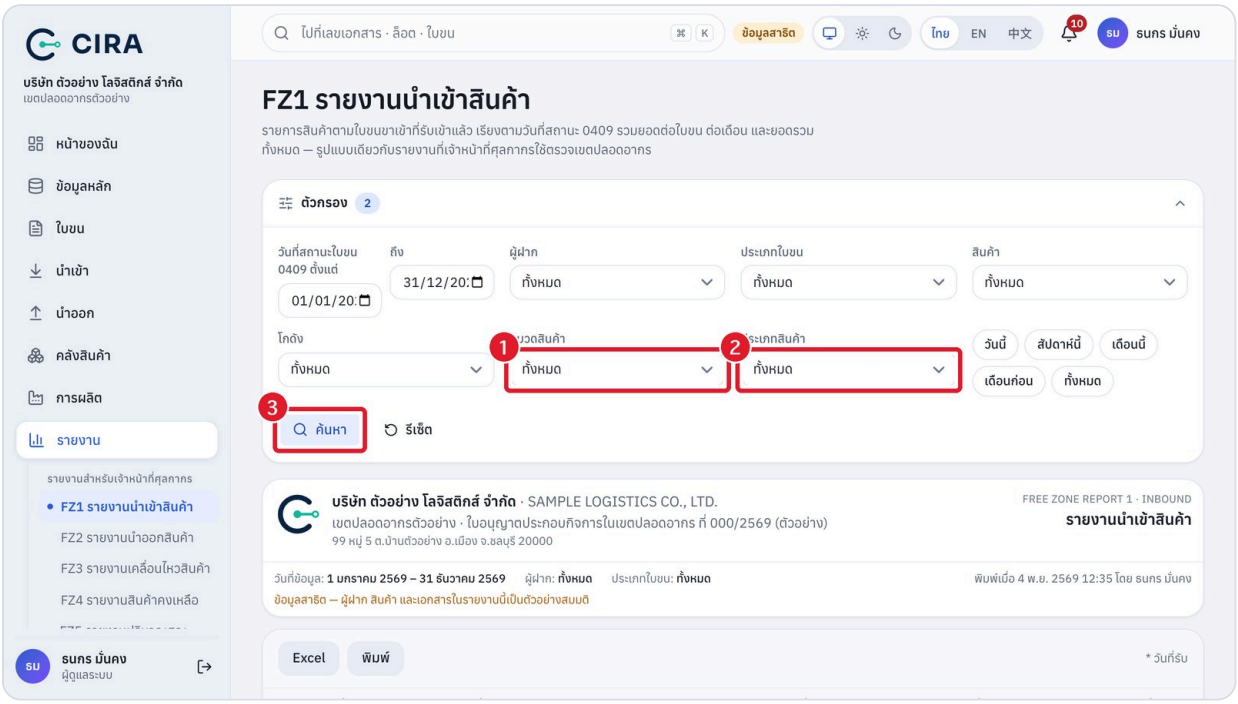


① เมนู รายงาน · ② แผงตัวกรอง (ณ วันที่ / ผู้ฝาก) · ③ ค้นหา (F8)

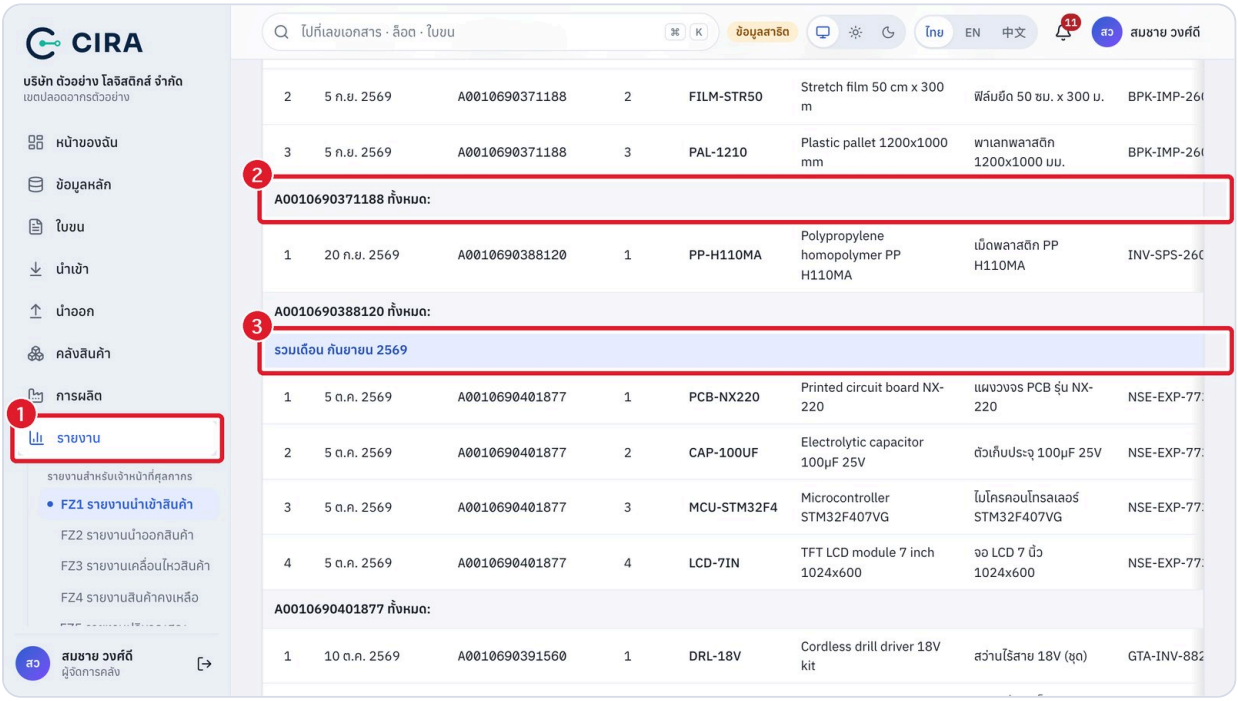
รายงาน FZ1–FZ6 ใช้ **รูปแบบเดียวกับรายงานที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรดูในระบบ CTL** ของเขตปลอดอากรอื่น (ลำดับคอลัมน์ วันที่สถานะใบขน 0409 แถวรวมต่อใบขน → รวมเดือน → ยอดรวมทั้งหมด) · FZ7 และ FZ8 เป็นรายงานในชุดที่ส่งศุลกากรทุก 6 เดือน (ท้ายหัวข้อนี้)

รายงาน	ใช้เมื่อ	หมายเหตุ
FZ1 นำเข้าสินค้า	รายการในใบขนขาเข้าที่รับเข้าแล้ว เรียงตามวันที่ 0409 รวมยอดต่อใบขน/ต่อเดือน	ใบรับหลายใบของบรรทัดเดียวกัน รวมเป็นแถวเดียว เลขใบรับอยู่ท้ายแถว
FZ2 นำออกสินค้า	รายการในใบขนขาออกที่จ่ายแล้ว + ใบขนขาเข้าที่ถูกตัดบัญชี	ใบจ่ายที่ไม่มีใบขน (ใช้ภายใน/ทำลาย, คืนผู้ฝาก) แยกกลุ่ม
FZ3 เคลื่อนไหวสินค้า	ยอดยกมา + นำเข้า − นำออก = คงเหลือ รายสินค้า ทุกรายการพร้อมเลขใบขน/รายการในใบขน/อินวอยส์	เลือกช่วง/ผู้ฝาก/สินค้า/โกดัง
FZ4 สินค้าคงเหลือ	ยอด ณ วันที่ (ย้อนหลังได้) จัดกลุ่มรายสินค้า พร้อมใบขนเข้า วันที่ 0409 ตำแหน่ง วันหมดอายุ **ดูกล้อง / ดู Snapshot**	ติ๊ก "แสดงล็อตที่ยอดเป็นศูนย์ด้วย" ได้
FZ5 ปริมาณสูญเสีย/ทำลาย	ใบปรับปรุงยอดที่อนุมัติ (เสียหาย/สูญหาย/ผลต่างนับ/แก้ข้อมูล) ใบจ่ายประเภทใช้ภายใน/ทำลาย และสูญเสียจากการผลิต (ใบรับผลิต) จัดกลุ่มตามเหตุผล	ใหม่
FZ6 รายการนำเข้าหมดอายุ	ล็อตที่ยังมีของและครบกำหนด 2 ปีแล้ว หรือจะครบภายใน "ล่วงหน้า (วัน)"	ใหม่ · 0 วัน = เฉพาะที่หมดอายุแล้ว
FZ7 สินค้าคงเหลือแบบสรุป	ยอดยกมา นำเข้า นำออก ปรับปรุงยอดและอื่น ๆ และคงเหลือ ทั้งปริมาณและมูลค่า (บาท) รายผู้ฝาก/รายสินค้า ในรอบที่เลือก (ปุ่มเลือกรอบ ม.ค.–มิ.ย. / ก.ค.–ธ.ค.)	ใหม่

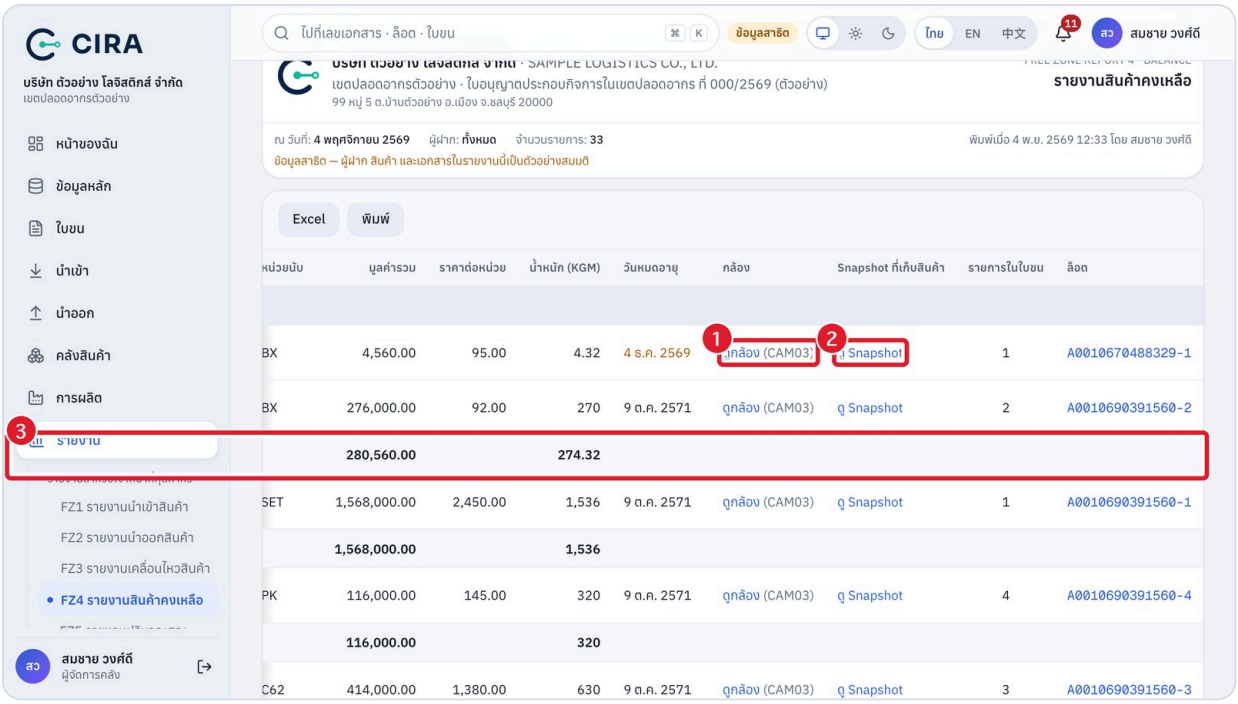
รายงาน	ใช้เมื่อ	หมายเหตุ
FZ8 ของคงเหลือที่ขอขยายเวลาจัดเก็บ	ใบขนที่ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาจัดเก็บ พร้อมหนังสือตอบ วันครบกำหนดเดิมและที่ใช้อยู่ และของที่ยังคงเหลือ	ใหม่ · ไม่รวมคำร้องที่ยกเลิก
รับ-จ่าย-คงเหลือ รายใบขน (ตัดบัญชี)	แต่ละใบขนขาเข้า รับเท่าไร ตัดด้วยใบขนขาออกใบใด ใช้ผลิตเท่าไร เหลือเท่าไร ครบกำหนด 2 ปีเมื่อใด (ใบขนผลิต JO แสดงผลผลิตที่รับ)	สุทธิจากกลับรายการ
งบเดือน	สรุปรายเดือน รายผู้ฝาก/รายสินค้า — เมื่อมีการผลิตจะมีคอลัมน์ ผลิตได้ / ใช้ผลิต เพิ่ม	



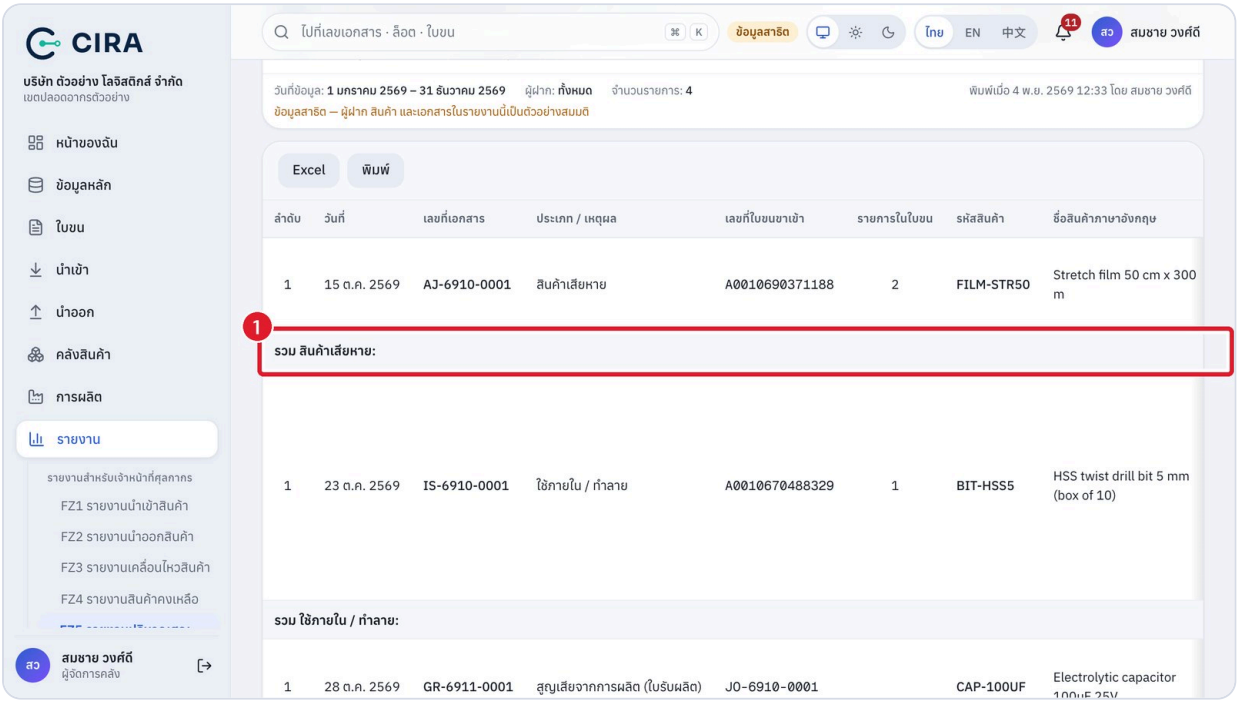
ตัวกรองที่รายงาน FZ1–FZ8 มี: ① หมวดสินค้า · ② ประเภทสินค้า · ③ ค้นหา (F8) — เงื่อนไขที่เลือกจะพิมพ์ไว้ในหัวรายงานและใช้กับ Excel ด้วย



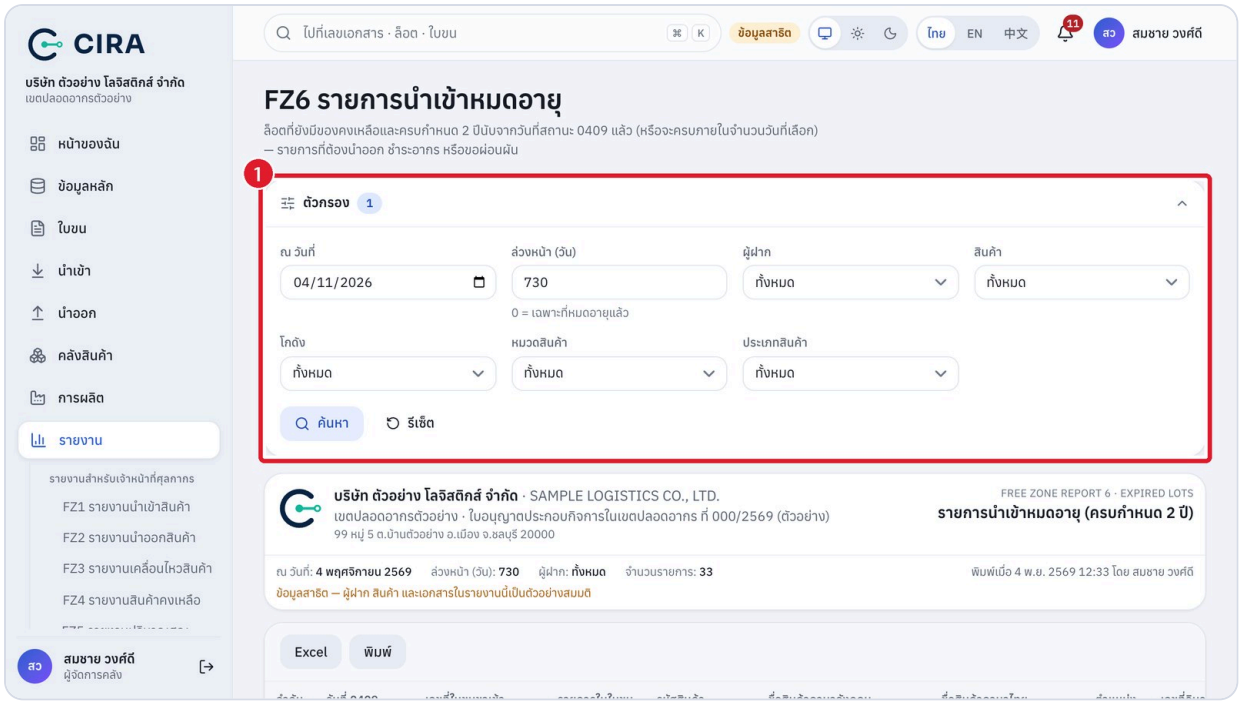
① เมนู FZ1 · ② แถวรวม "{เลขใบขน} ทั้งหมด:" · ③ แถวรวมเดือน — ยอดรวมทั้งหมดอยู่ท้ายตาราง



① ดูกล่อง (กล่องที่ครอบคลุมตำแหน่งเก็บนั้น) · ② ดู Snapshot · ③ แถวรวมสินค้า



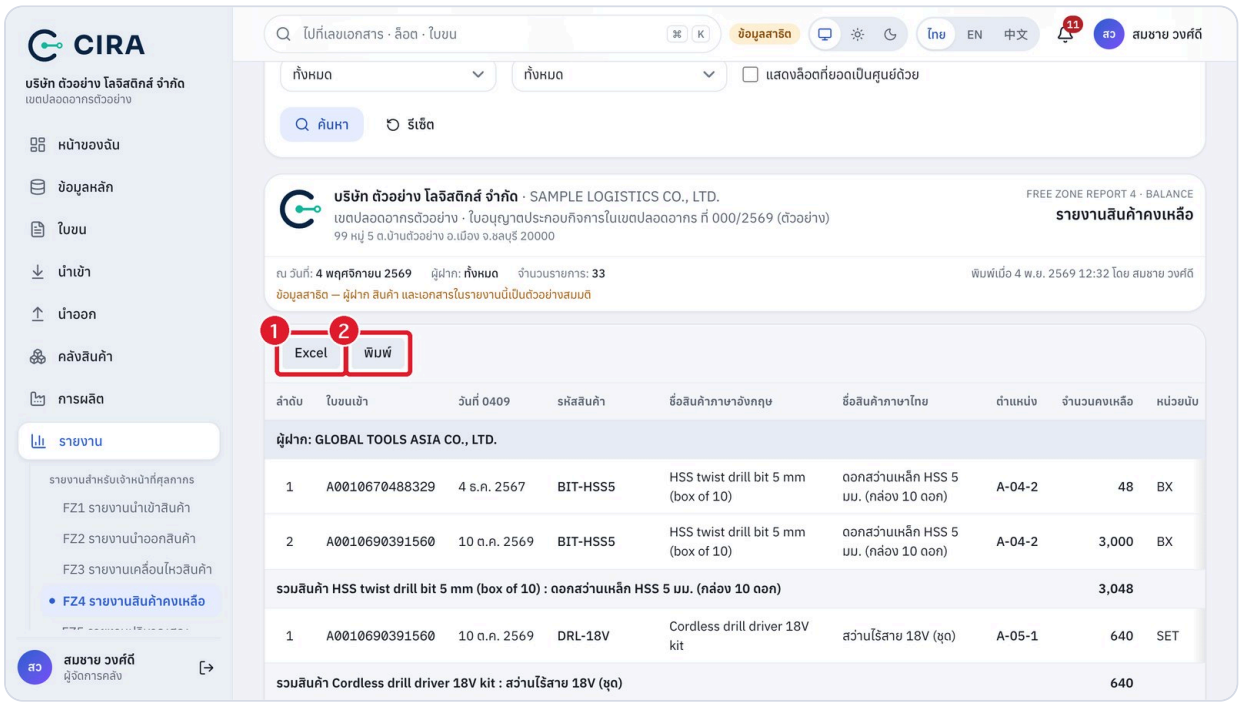
① แถวรวมตามเหตุผล (เสียหาย / ใช้ภายใน-ทำลาย ...)



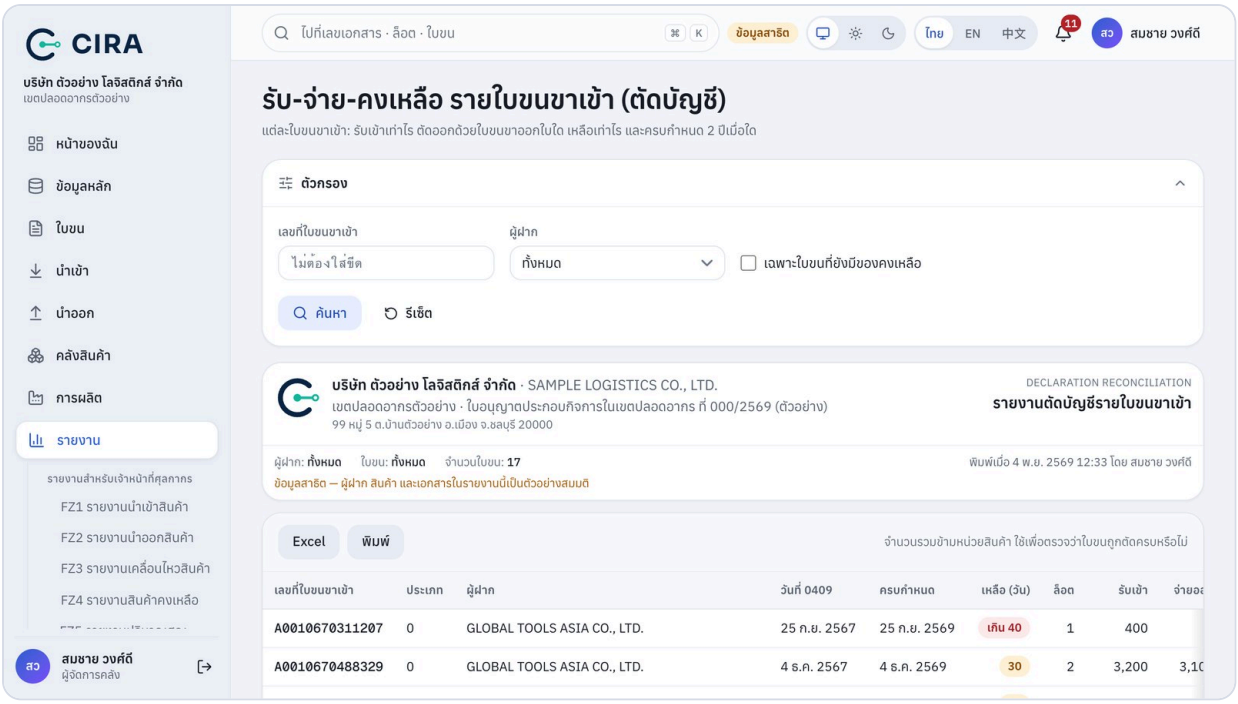
① *ตัวกรอง ณ วันที่ และ ล่วงหน้า (วัน)*

ทุกรายงานมีหัวกระดาษผู้รับใบอนุญาต, เงื่อนไขที่ใช้กรอง, ผู้พิมพ์/เวลา · ปุ่ม **Excel** และ **พิมพ์** (A4 แนวนอน) · ตารางที่กว้างกว่ากระดาษระบบย่อให้พอดีหน้า ไม่มีคอลัมน์ตกขอบ และเมนูของระบบไม่ติดไปในกระดาษ · หน้าพิมพ์เป็นกระดาษขาวเสมอแม้ใช้โหมดมืด · ส่วนเอกสาร เช่น ใบรับฝาก และใบจ่าย / gate pass พิมพ์ A4 แนวตั้ง

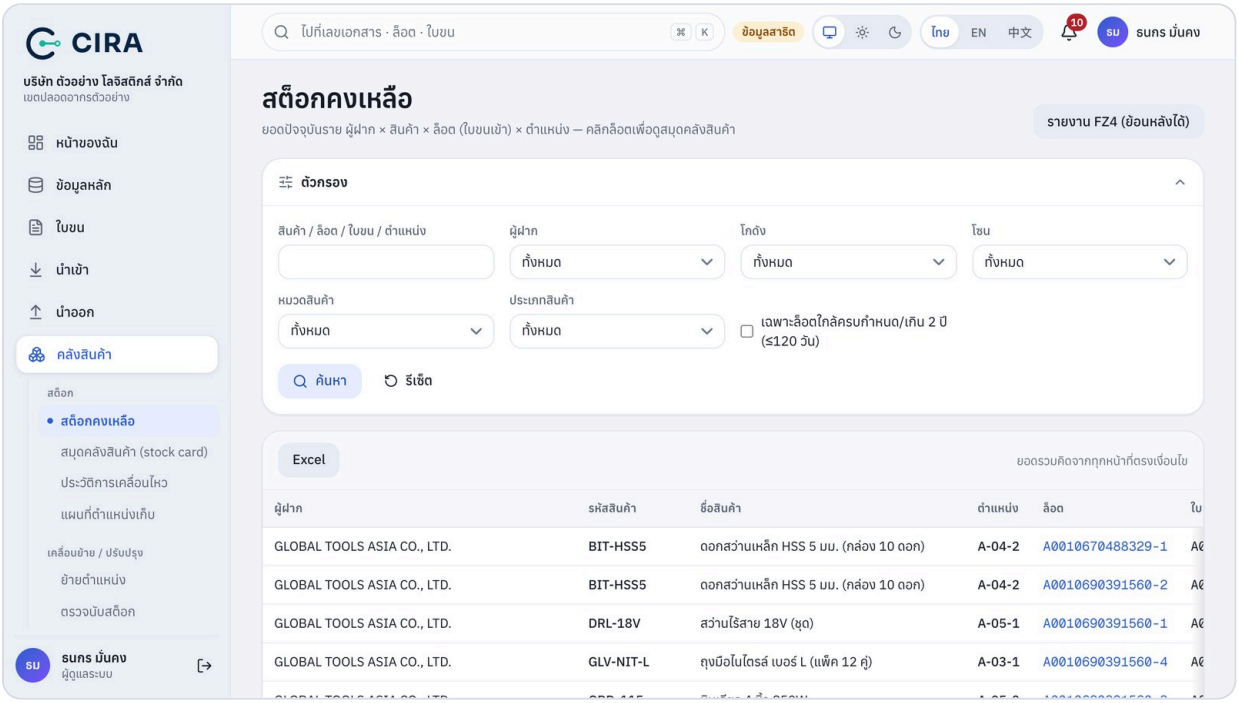
รายงาน FZ1–FZ4, FZ6 และ รับ-จ่าย-คงเหลือ รายใบขน แสดงรายละเอียดบนจอและบนกระดาษไม่เกิน 1,000 รายการ — เกินกว่านั้นระบบขึ้นข้อความ "แสดงรายละเอียด ... จาก ... รายการ" ยอดรวมทุกระดับยังคำนวณจากข้อมูลทั้งหมด ให้เลือกผู้ฝาก สินค้า หรือช่วงวันที่ให้แคบลง หรือส่งออก Excel เพื่อดูครบทุกรายการ



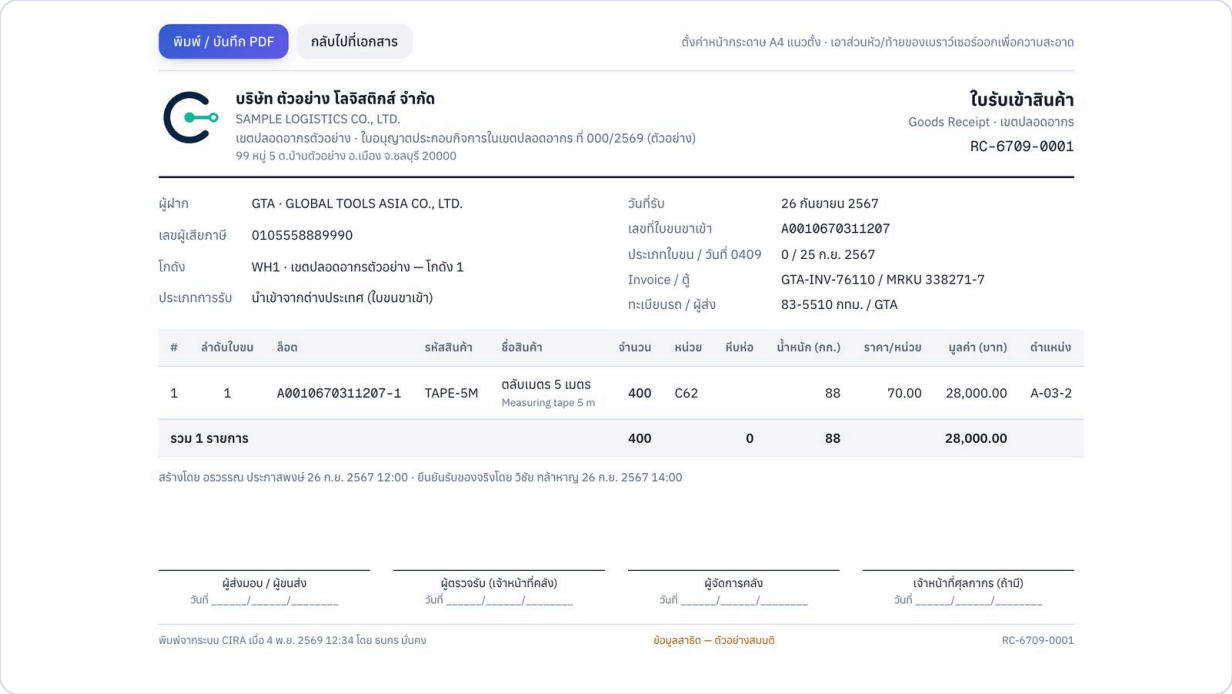
① *Excel* · ② *พิมพ์ (A4 แนวนอน) — แถบปุ่มของทุกรายการและรายงานอยู่เหนือตาราง เห็นทันทีโดยไม่ต้องเลื่อนลงล่าง*



รายงานตัดบัญชีรายใบขน — รับ / จ่าย / คงเหลือ / ครบกำหนด 2 ปี ต่อใบขนขาเข้า



สต็อกคงเหลือ ราย ผู้ฝาก × สินค้า × ล็อต × ตำแหน่ง



พิมพ์ / บันทึก PDF กลับไปที่เอกสาร

ตั้งค่าหน้ากระดาษ A4 แนวตั้ง · เอาส่วนหัว/ท้ายของเบราว์เซอร์ออกเพื่อความสะอาด

บริษัท ตัวอย่าง โลจิสติกส์ จำกัด
SAMPLE LOGISTICS CO., LTD.
เขตปลอดอากรตัวอย่าง · ใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ที่ 000/2569 (ตัวอย่าง)
99 หมู่ 5 ต.บ้านตัวอย่าง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

ใบรับเข้าสินค้า
Goods Receipt · เขตปลอดอากร
RC-6709-0001

ผู้ฝาก	GTA · GLOBAL TOOLS ASIA CO., LTD.	วันที่รับ	26 กันยายน 2567
เลขผู้เสียภาษี	0105558889990	เลขที่ใบขนขาเข้า	A0010670311207
โกดัง	WH1 · เขตปลอดอากรตัวอย่าง — โกดัง 1	ประเภทใบขน / วันที่ 0409	0 / 25 ก.ย. 2567
ประเภทการรับ	นำเข้าจากต่างประเทศ (ใบขนขาเข้า)	Invoice / ตู้	GTA-INV-76110 / MRKU 338271-7
		ทะเบียนรถ / ผู้ส่ง	83-5510 กทม. / GTA

#	ลำดับใบขน	ล็อต	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	หีบห่อ	น้ำหนัก (กก.)	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)	ตำแหน่ง
1	1	A0010670311207-1	TAPE-5M	ตลับเมตร 5 เมตร Measuring tape 5 m	400	C62		88	70.00	28,000.00	A-03-2
รวม 1 รายการ					**400**		**0**	**88**		**28,000.00**	

สร้างโดย อรวรรณ ประภาสพงษ์ 26 ก.ย. 2567 12:00 · ยืนยันรับของจริงโดย วิชัย คล้าหาญ 26 ก.ย. 2567 14:00

ผู้ส่งมอบ / ผู้ขนส่ง วันที่ _____/_____/_____ | ผู้ตรวจรับ (เจ้าหน้าที่คลัง) วันที่ _____/_____/_____ | ผู้จัดการคลัง วันที่ _____/_____/_____ | เจ้าหน้าที่ศุลกากร (ถ้ามี) วันที่ _____/_____/_____

พิมพ์จากระบบ CIRA เมื่อ 4 พ.ย. 2569 12:34 โดย ธนกร มั่นคง — ข้อมูลสาธิต — ตัวอย่างสมมติ — RC-6709-0001

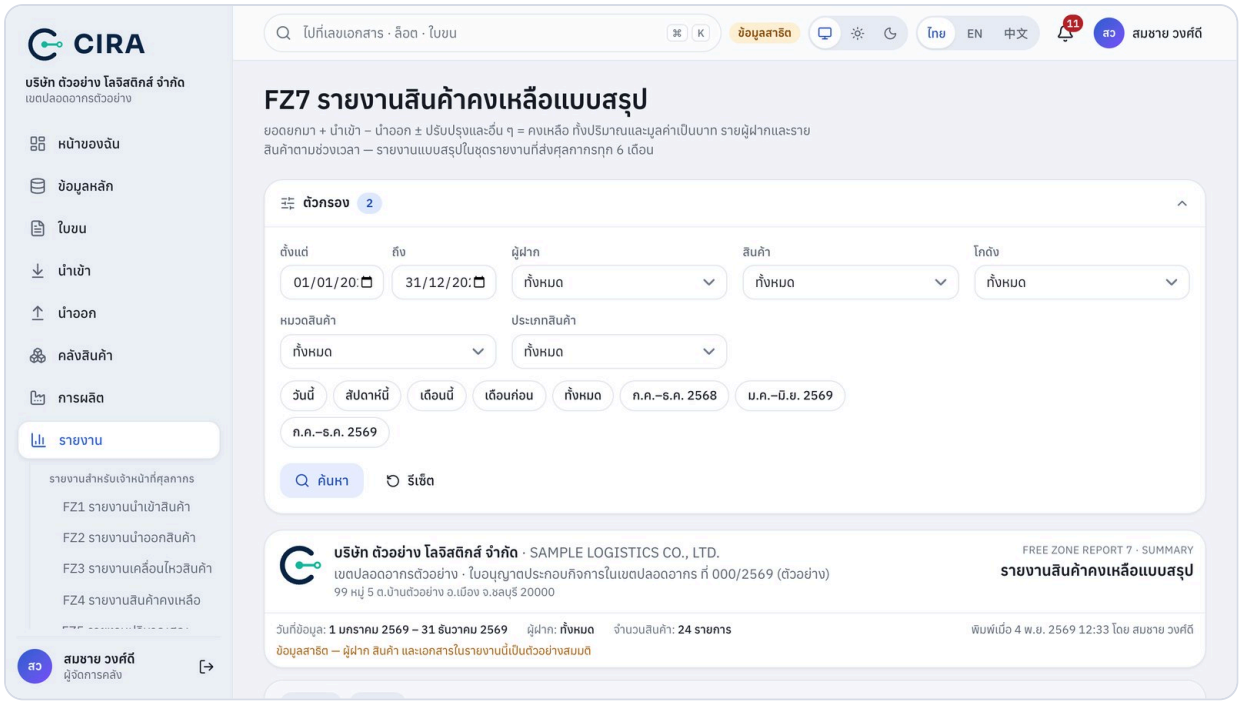
ใบรับฝากที่พิมพ์จากระบบ (หัวกระดาษผู้รับใบอนุญาต + โลโก้บริษัท)

ชุดรายงานส่งศุลกากรทุก 6 เดือน (ประเภทพาณิชยกรรม)

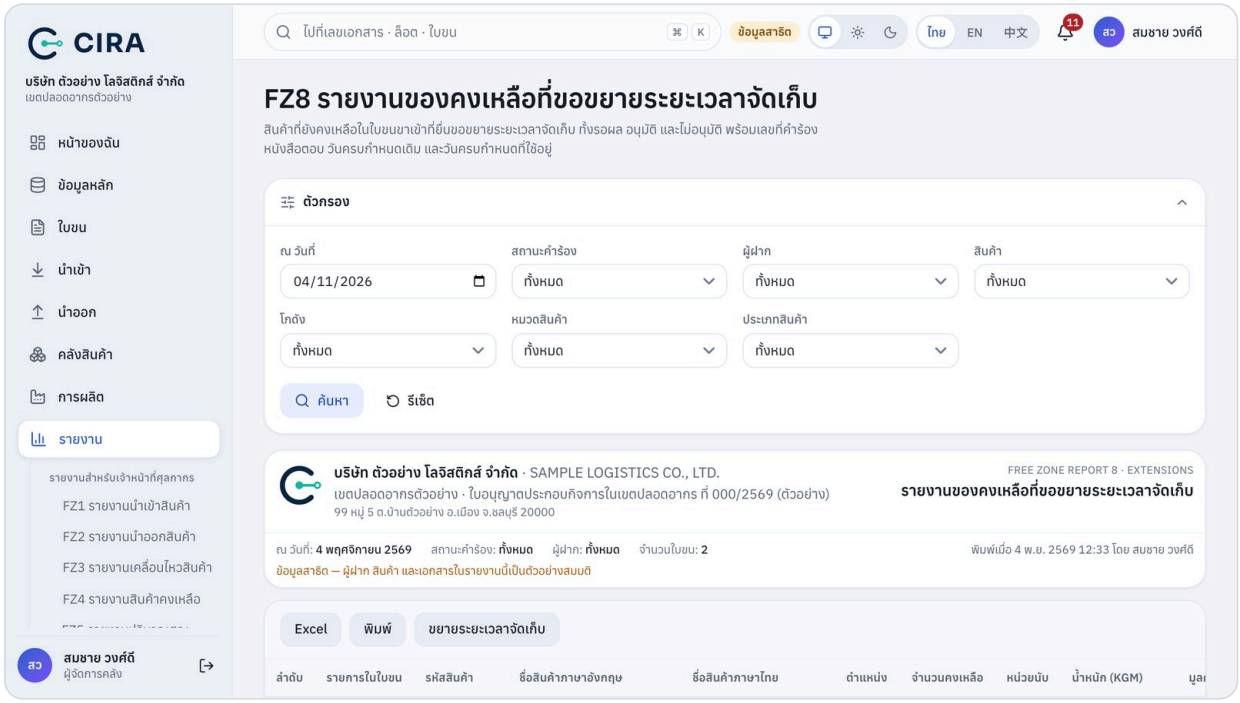
ส่งปีละ 2 รอบ (ม.ค.–มิ.ย. และ ก.ค.–ธ.ค.) เป็นไฟล์ Excel ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดจากรอบ · ตั้งรอบในแผงตัวกรองแล้วกด **Excel** ทีละรายงาน: FZ7 มีปุ่มรอบ **ก.ค.–ธ.ค.** ของปีก่อน และ **ม.ค.–มิ.ย. ก.ค.–ธ.ค.** ของปีนี้ กดปุ่มแล้วกด **ค้นหา (F8)** (ถ้าไม่เลือก ระบบแสดงรอบปัจจุบัน) · FZ1 FZ2 FZ3 กรอกช่วงวันที่ของรอบ · FZ4 FZ8 ตั้ง **ณ วันที่** เป็นวันสิ้นรอบ

ชุดนี้เป็นของผู้ประกอบการประเภทพาณิชยกรรม · ผู้ประกอบการประเภทอื่นเปิดรายงานเหล่านี้ได้เหมือนกัน แต่ให้ยึดชุดรายงานและกำหนดส่งตามที่ศุลกากรกำหนดให้ประเภทของตน

รายงานที่ส่ง	ใน CIRA
รายงานการนำเข้า แยกตามประเภทใบขน	FZ1 (เลือกประเภทใบขนในตัวกรอง)
รายงานการส่งออก	FZ2
รายงานสินค้าคงเหลือแบบสรุป	FZ7
รายงานสินค้าคงเหลือแบบแจกแจง	FZ3
รายงานของคงเหลือ ณ วันที่	FZ4
ของคงเหลือที่ขอขยายระยะเวลาจัดเก็บ	FZ8



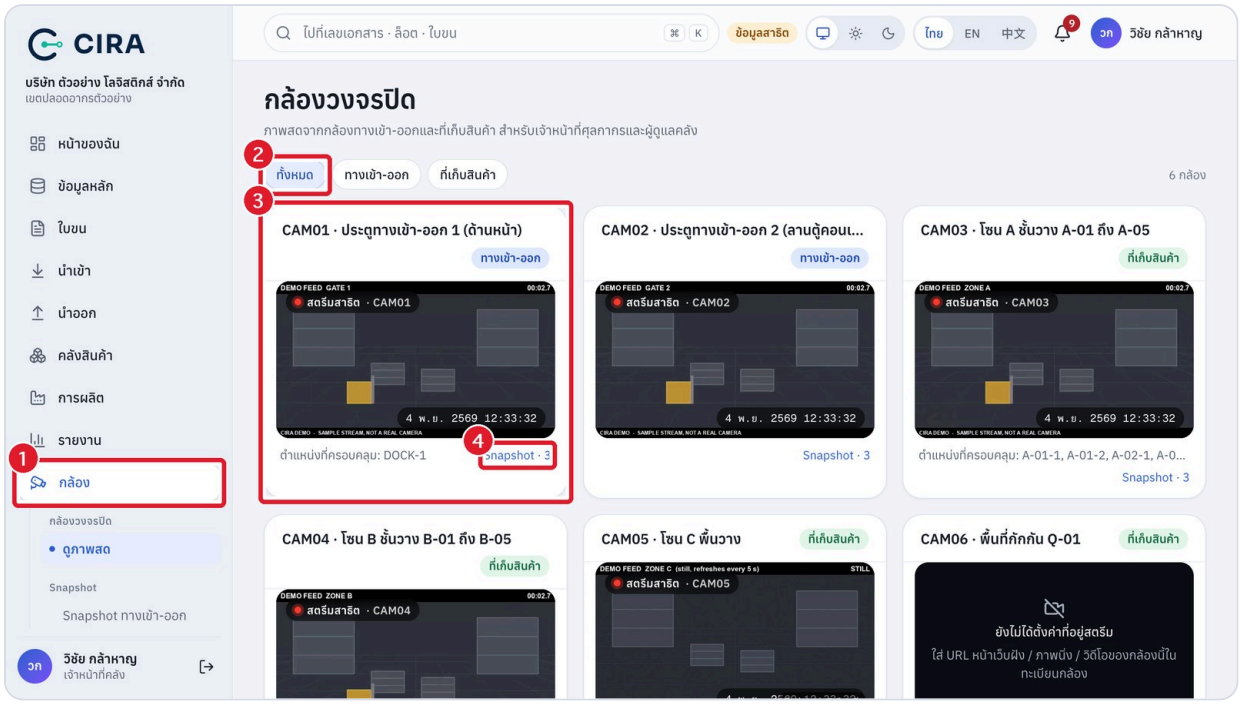
FZ7 — ยอดยกมา นำเข้าเขตปลอดอากร นำออกจากเขตปลอดอากร ปรับปรุงยอดและอื่น ๆ และยอดคงเหลือ ทั้งปริมาณและมูลค่า แยกตามผู้ฝาก



*FZ8 — แถวหัวของแต่ละใบขนบอกคำร้อง หนังสือตอบ วันครบกำหนดเดิมและที่ใช้อยู่ · ปุ่ม **ขยายระยะเวลาจัดเก็บ** เปิดหน้าบันทึกคำร้อง*

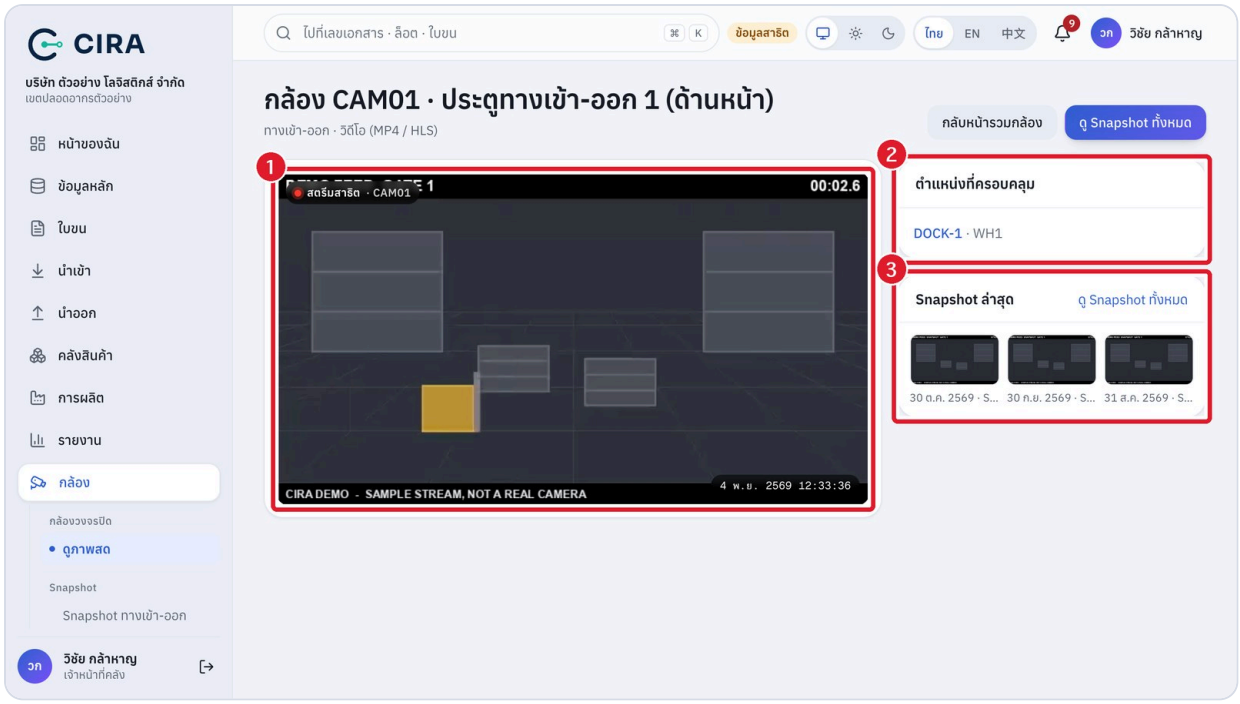
FZ8 แสดงเฉพาะใบขนที่ยังมีของคงเหลือ ณ วันที่เลือก ทั้งคำร้องที่รอผล อนุมัติ และไม่อนุมัติ (กรองด้วย **สถานะคำร้อง**) · วิธีบันทึกคำร้องและผลพิจารณาดู หัวข้อ 1.6

8. กล้องวงจรปิดและ Snapshot (ทุกบทบาท · อัปโหลดโดยเจ้าหน้าที่คลัง/ผู้จัดการ)

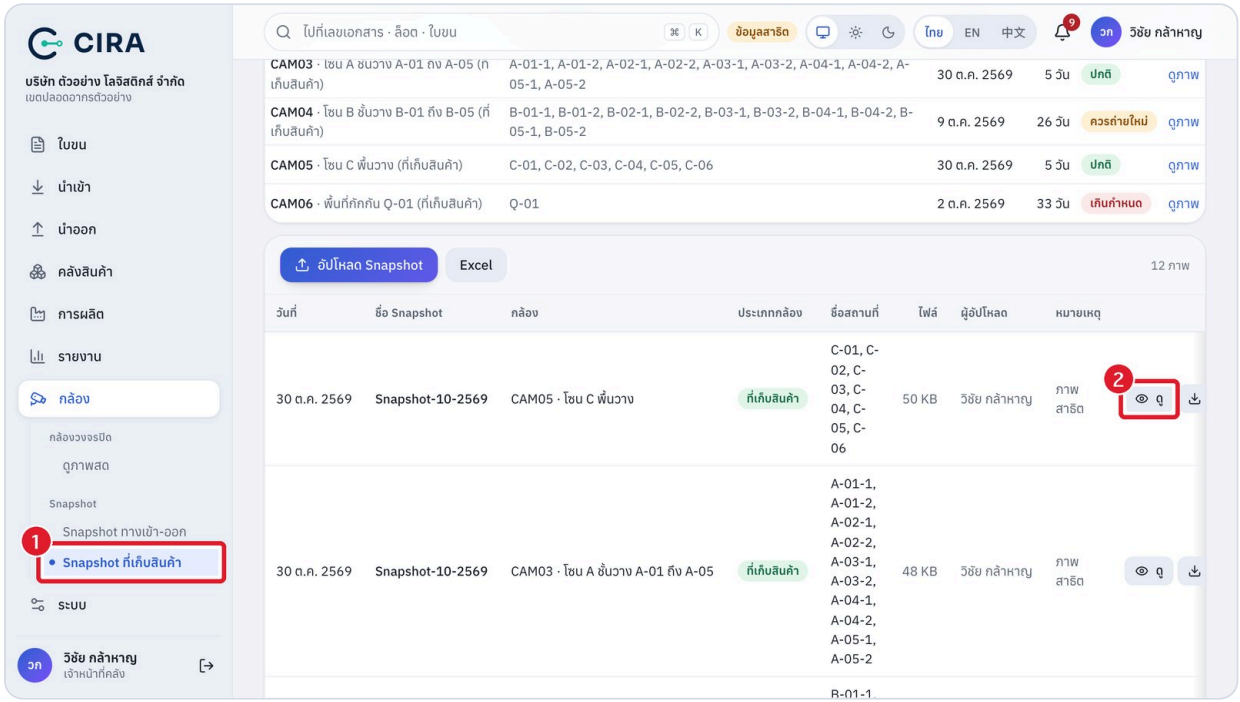


① เมนู กล้อง › ดูภาพสด · ② กรองประเภท (ทางเข้า-ออก / ที่เก็บสินค้า) · ③ ภาพสดแต่ละกล้อง (กดเพื่อเปิดหน้ากล้อง) · ④ ลิงก์ Snapshot ของกล้องนั้น

- **ดูภาพสด**: ทุกกล้องในทะเบียนแสดงเป็นแผ่นภาพพร้อมรหัส เวลาปัจจุบัน และตำแหน่งเก็บที่กล้องครอบคลุม · กดภาพเพื่อเปิด **หน้ากล้องรายตัว** (ภาพใหญ่, ตำแหน่งที่ครอบคลุม → กดดูสต็อกที่ตำแหน่งนั้น, Snapshot ล่าสุด, ลิงก์สำรอง)
- กล้องที่ยังไม่ได้ใส่ที่อยู่สตรีมจะแสดง "ยังไม่ได้ตั้งค่าที่อยู่สตรีม" — ผู้มีสิทธิ์แก้ข้อมูลหลัก (ผู้ดูแลระบบ ผู้จัดการคลัง CS) ใส่ได้ที่ ข้อมูลหลัก › ทะเบียนกล้อง (รูปแบบสตรีม: หน้าเว็บฝัง, ภาพนิ่ง JPEG รีเฟรชทุก 5 วินาที, หรือวิดีโอ MP4/HLS — ที่อยู่ต้องเป็น HTTPS หรือที่อยู่ `/cam/…` ของเกตเวย์กล้องในระบบ)
- **กล้องจริงของคลัง** (เช่น Dahua WizSense) ต่อผ่านเกตเวย์ go2rtc ที่ไซต์ ภาพวิ่งผ่านเซิร์ฟเวอร์ CIRA และเปิดได้เฉพาะผู้ที่เข้าสู่ระบบและมีสิทธิ์ดูกล้อง (รวมบัญชีเจ้าหน้าที่ศุลกากร) ไม่มีใครเปิดกล้องตรงจากอินเทอร์เน็ตได้ · ในทะเบียนกล้องใส่ที่อยู่ `/cam/stream.html?src=cam01&mode=mse` (ภาพสด รูปแบบหน้าเว็บฝัง) หรือ `/cam/api/frame.jpeg?src=cam01` (ภาพนิ่ง) โดย `cam01` คือรหัสกล้องตัวพิมพ์เล็ก
- ในระบบสาธิต ภาพที่เห็นเป็น **คลิปตัวอย่างที่สร้างขึ้น** (มีข้อความ "SAMPLE STREAM, NOT A REAL CAMERA" บนภาพ) ไม่ใช่ภาพจากสถานที่จริง



① ภาพสด · ② ตำแหน่งเก็บที่กล้องครอบคลุม · ③ Snapshot ล่าสุด

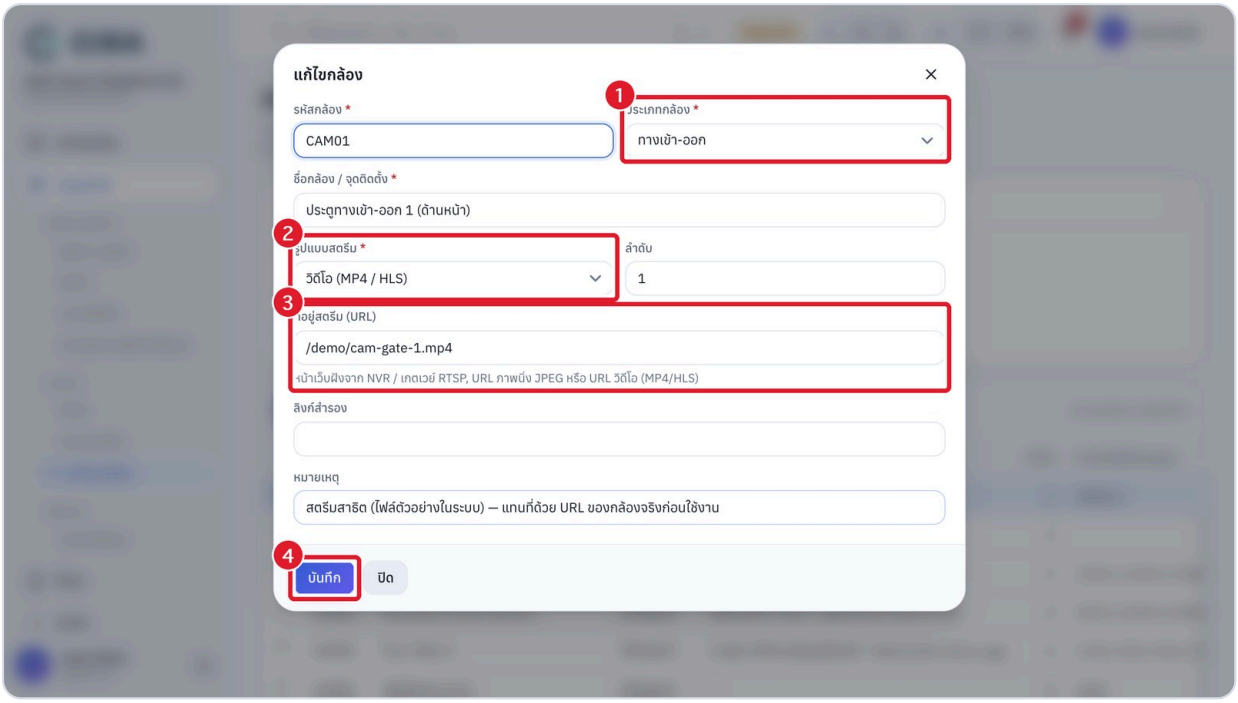


① เมนู Snapshot ที่เก็บสินค้า · ② ดูภาพ (คลิกแถวก็ได้) · ดาวน์โหลด · ลบ — ปุ่ม อัปโหลด Snapshot (F2 เฉพาะผู้มีสิทธิ์) อยู่ในแถบเครื่องมือเหนือตาราง

- **Snapshot** = ภาพถ่ายสถานที่ตามวันที่ (ทางเข้า-ออก และที่เก็บสินค้า) เก็บเป็นหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ดูย้อนหลัง ตั้งชื่อตามเดือน เช่น Snapshot-10-2569 · กรองตามกล้อง/ช่วงวันที่ · ส่งออกรายการเป็น Excel
- จากรายงานสินค้าคงเหลือ (FZ4) กด **ดูกล้อง / ดู Snapshot** ที่แถวของตำแหน่งเก็บได้โดยตรง
- **ถ่าย Snapshot จากกล้องโดยตรง** (เจ้าหน้าที่คลัง ผู้จัดการ ผู้ดูแลระบบ): ปุ่ม **ถ่าย Snapshot ตอนนี้** ที่หน้ากล้องรายตัว และ **ถ่ายจากทุกกล้องตอนนี้** ที่หน้า Snapshot ระบบดึงภาพนิ่งจากกล้องแล้วบันทึกเป็น Snapshot ของเดือนนั้นทันที กล้องที่ไม่ตอบจะแจ้งเป็นรายตัวและไม่มีไฟล์เสียค้างในระบบ
- **Snapshot อัตโนมัติตามรอบ**: ระบบตรวจทุกวันเวลา 10:00 น. และถ่ายจากกล้องตัวที่ภาพล่าสุด (อัปโหลดหรือถ่ายอัตโนมัติ) เก่าครบ 25 วัน ภาพของแต่ละกล้องจึงห่างกันไม่เกิน 30 วันตามประกาศ 22/2565 · ผู้ทำแสดงเป็น "ระบบ

(อัตโนมัติ)" หมายเหตุ "ถ่ายอัตโนมัติจากกล้อง (ตามรอบ)" · วันที่ยังไม่ครบรอบระบบไม่ถ่ายซ้ำ · ทุกครั้งมีบันทึกในประวัติการใช้งาน

- ปุ่มถ่ายจากกล้องและการถ่ายตามรอบเริ่มทำงานเมื่อฝ่าย IT ต่อกล้องจริงแล้วเท่านั้น ก่อนหน้านั้นใช้ปุ่ม **อัปโหลด Snapshot** และดูตาราง **สถานะภาพถ่ายล่าสุดของแต่ละกล้อง** (หัวข้อ 2.7) เพื่อไม่ให้เกิน 30 วัน

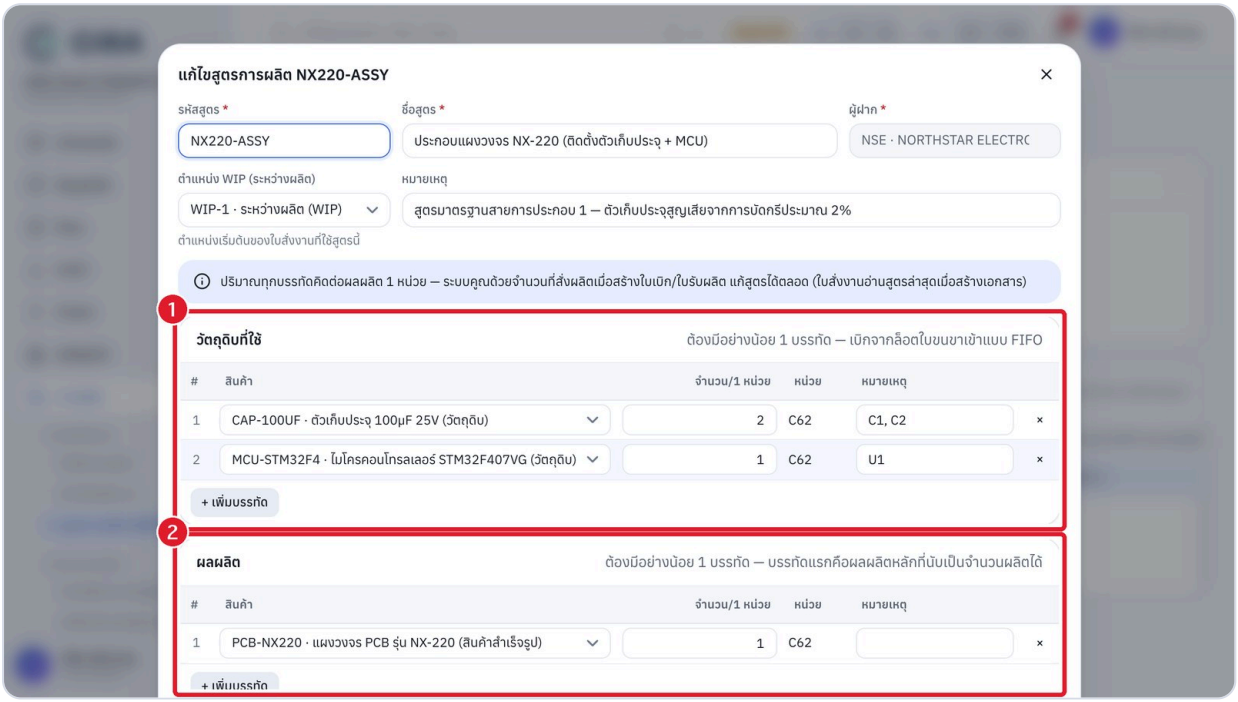


ข้อมูลหลัก › ทะเบียนกล้อง: ① ประเภทกล้อง · ② รูปแบบสตรีม · ③ ที่อยู่สตรีม (URL) · ④ บันทึก (F8)

9. การผลิตในเขตปลอดอากร (ผู้ฝากที่ผลิตในเขต · คีย์โดย CS/คลัง · ยืนยันโดยคลัง/ผู้จัดการ)

ใช้เมื่อเปิด **โมดูลการผลิต** (หัวข้อ 4.3) สำหรับผู้ประกอบการที่มีการผลิตในเขต · ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ผลิตในเขต เช่น ประเภทพาณิชยกรรม ปิดโมดูลนี้ จึงไม่เห็นเมนู การผลิต และกลุ่มรายงานการผลิต ข้ามหัวข้อนี้ได้

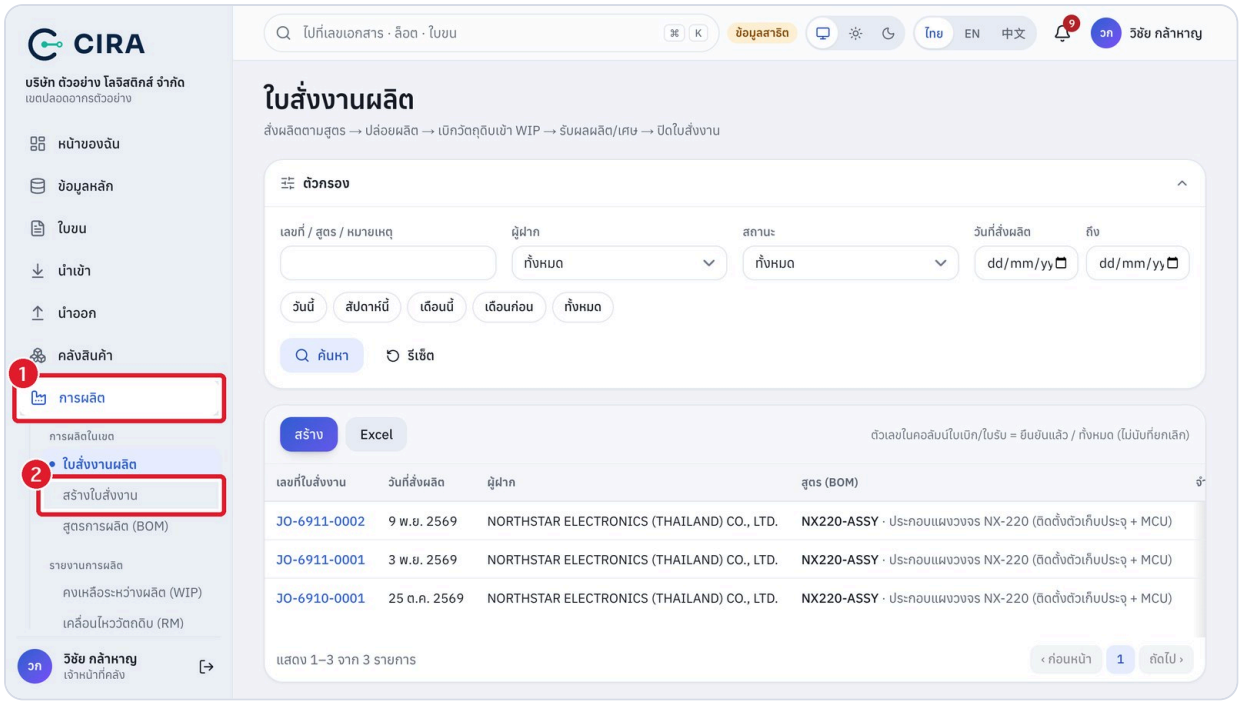
เทียบเท่าโมดูลการผลิตของระบบ CTL (BOM → ใบสั่งงาน → ใบเบิกผลิต → ใบรับผลิต → WIP → รายงาน RM/FG) โดยทุกการเคลื่อนไหวยังผ่านสมุดสต็อกและกฎเดิมของระบบ (ห้ามติดลบ ยืนยันแล้วแก้ไม่ได้ มีประวัติ)



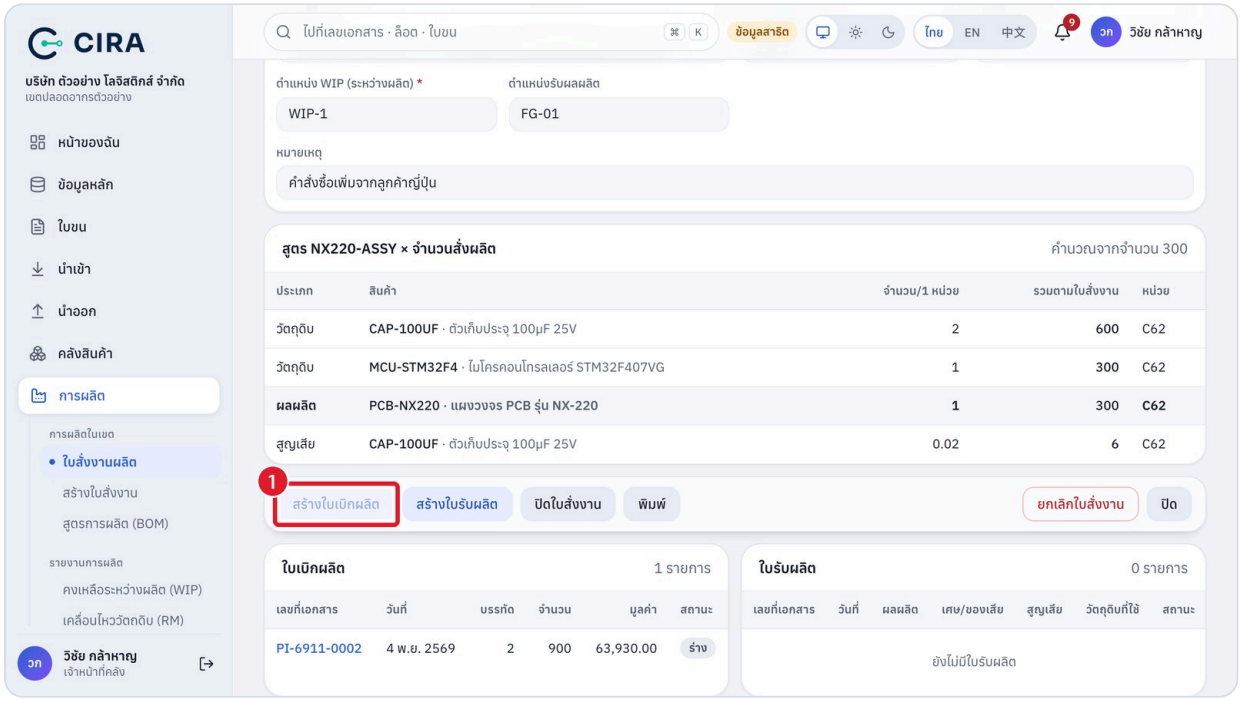
สูตรการผลิต (BOM) — ① วัตถุดิบที่ใช้ต่อผลผลิต 1 หน่วย · ② ผลผลิต (บรรทัดแรก = ผลผลิตหลัก) และสูญเสียตามสูตร — ปุ่ม บันทึก (F8) อยู่ท้ายหน้าต่าง

เตรียมข้อมูลหลัก: กำหนด "ประเภทสินค้า" ให้วัตถุดิบ/สินค้าสำเร็จรูป/ทำลาย (ข้อมูลหลัก › สินค้า) และสร้างตำแหน่งเก็บประเภท **ระหว่างผลิต (WIP)** อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง (ข้อมูลสาธิต: WIP-1) และตำแหน่งรับผลผลิต (FG-01) · สูตรสร้างที่เมนู **การผลิต › สูตรการผลิต (BOM)** กด **สร้าง** (F2)

9.1 ใบสั่งงานผลิต



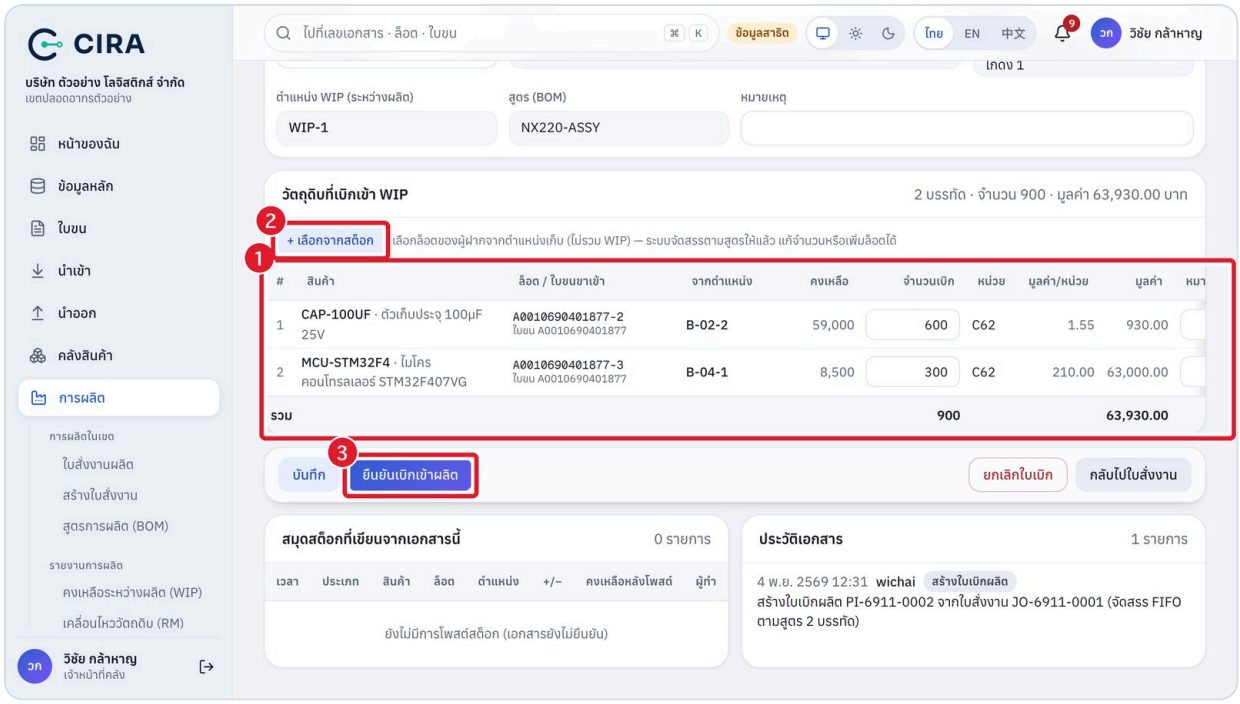
① เมนู การผลิต › ใบสั่งงานผลิต · ② สร้างใบสั่งงาน



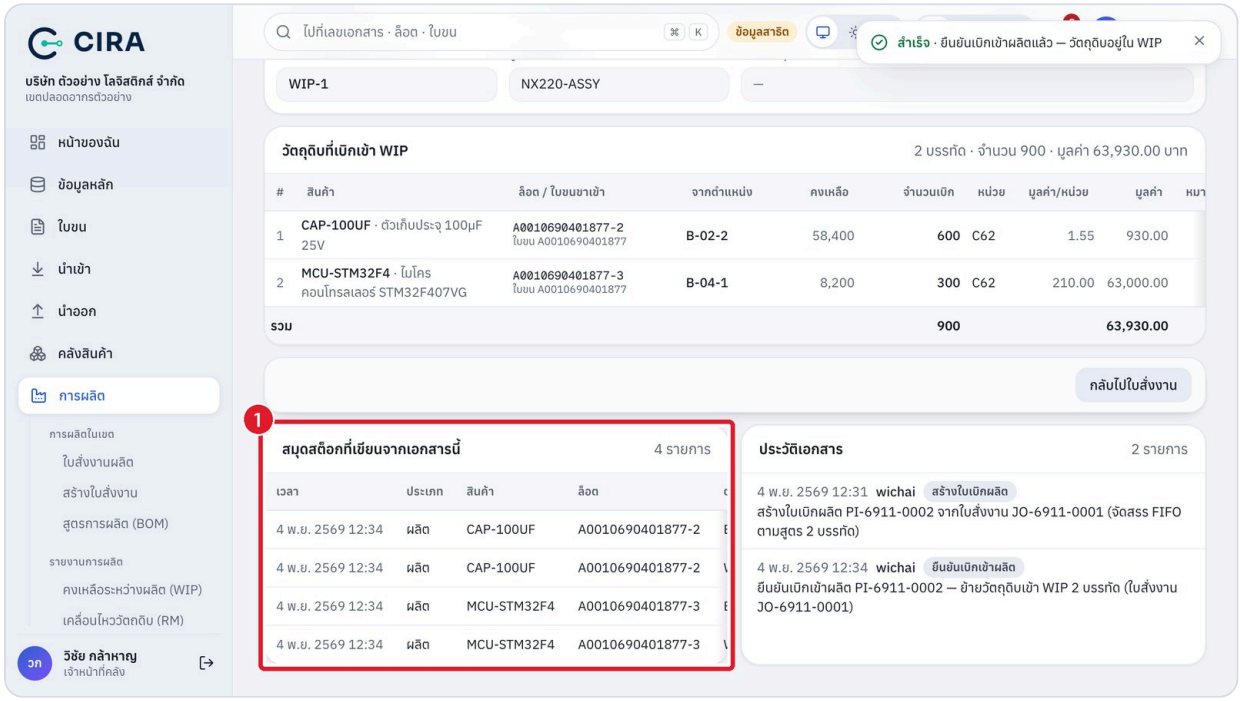
① สร้างใบเบิกผลิต (ปุ่มในแถบเครื่องมือ ใช้ได้หลังปล่อยผลิต) — ตราสถานะอยู่หัวเอกสาร (ร่าง → ปล่อยผลิต → กำลังผลิต → เสร็จสิ้น) ตารางสูตร × จำนวนสั่งผลิตอยู่เหนือแถบเครื่องมือ และแผงใบเบิก/ใบรับผลิต + วัตถุดิบที่อยู่ใน WIP ตอนนี้อยู่ท้ายหน้า

1. **การผลิต › สร้างใบสั่งงาน** → วันที่ ผู้ฝาก โกดัง สูตร (หรือ "ผลิตโดยไม่อ้างอิงสูตร") ตำแหน่ง WIP ตำแหน่งรับผลผลิต จำนวนสั่งผลิต → บันทึก (F8) → ระบบแสดงตาราง "สูตร × จำนวนสั่งผลิต" ให้ตรวจ
2. กด **ปล่อยผลิต** — หัวเอกสารล็อก พร้อมสร้างใบเบิกผลิต

9.2 ใบเบิกผลิต (วัตถุดิบเข้า WIP)



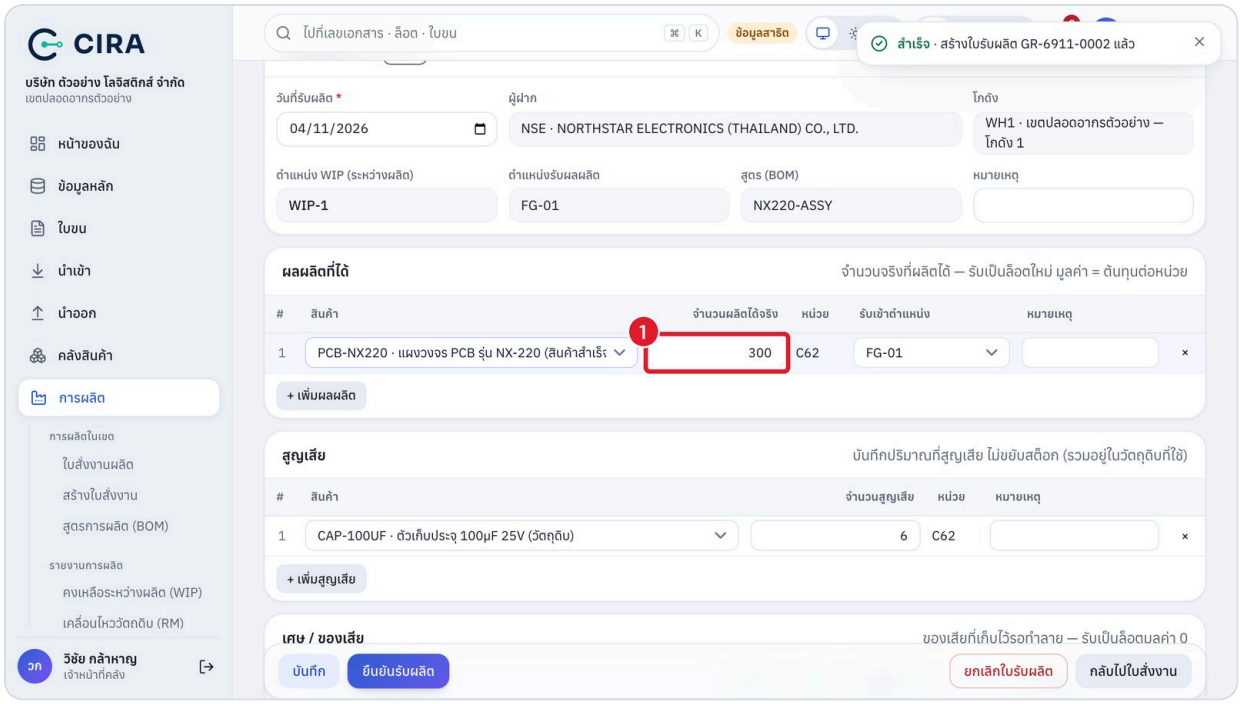
① รายการล็อตที่ระบบจัดสรรแบบ FIFO (ล็อตเก่าสุดก่อน ข้ามล็อตครบกำหนด 2 ปี) · ② เลือกจากสต็อก (F7) เพิ่มล็อต/วัตถุดิบนอกสูตร · ③ ยืนยันเบิกเข้าผลิต



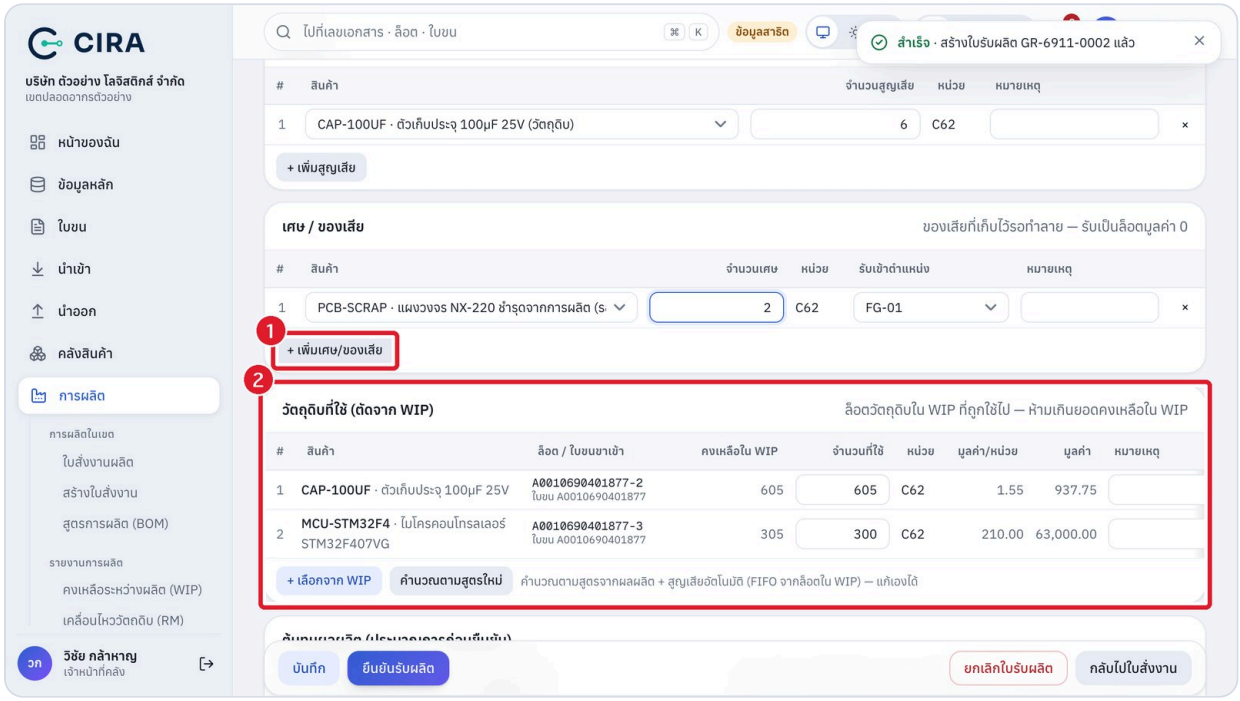
① สมุดสต็อกที่เขียนจากเอกสารนี้: ย้ายออกจากตำแหน่งเก็บ (–) เข้า WIP (+) ล็อตเดิม ใบขนขาเข้าเดิม — ของยังเป็นสต็อกของผู้ฝากในเขต (เอกสารขึ้นตรา "ยืนยันแล้ว")

- จากหน้าใบสั่งงาน กด **สร้างใบเบิกผลิต** → เลือก *จัดสรรตามสูตร (FIFO)* หรือ *เลือกวัตถุดิบเอง* · จัดสรรตามสูตร = วัตถุดิบ × จำนวนสั่งผลิต + สูญเสียตามสูตร (ใบรับผลิตตัดส่วนสูญเสียจาก WIP ด้วย จึงเบิกเข้าไปพร้อมกัน) · ถ้าสต็อกไม่พอ ระบบเขียน "สต็อกไม่พอบางรายการ" ไว้ในหมายเหตุ
- ยืนยันได้เฉพาะเจ้าหน้าที่คลัง/ผู้จัดการ/ผู้ดูแล (สิทธิ์ production.confirm) · ใบสั่งงานเปลี่ยนเป็น "กำลังผลิต"

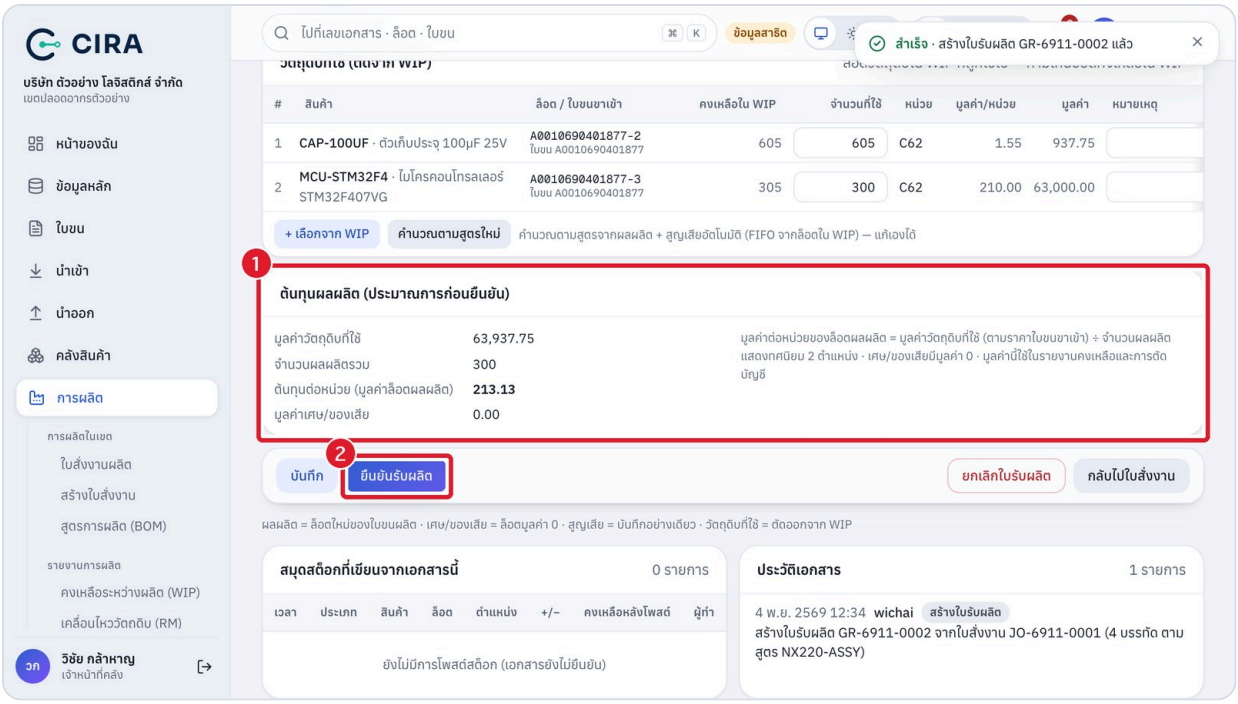
9.3 ใบรับผลิต (ผลผลิตเข้าคลัง วัตถุดิบตัดจาก WIP)



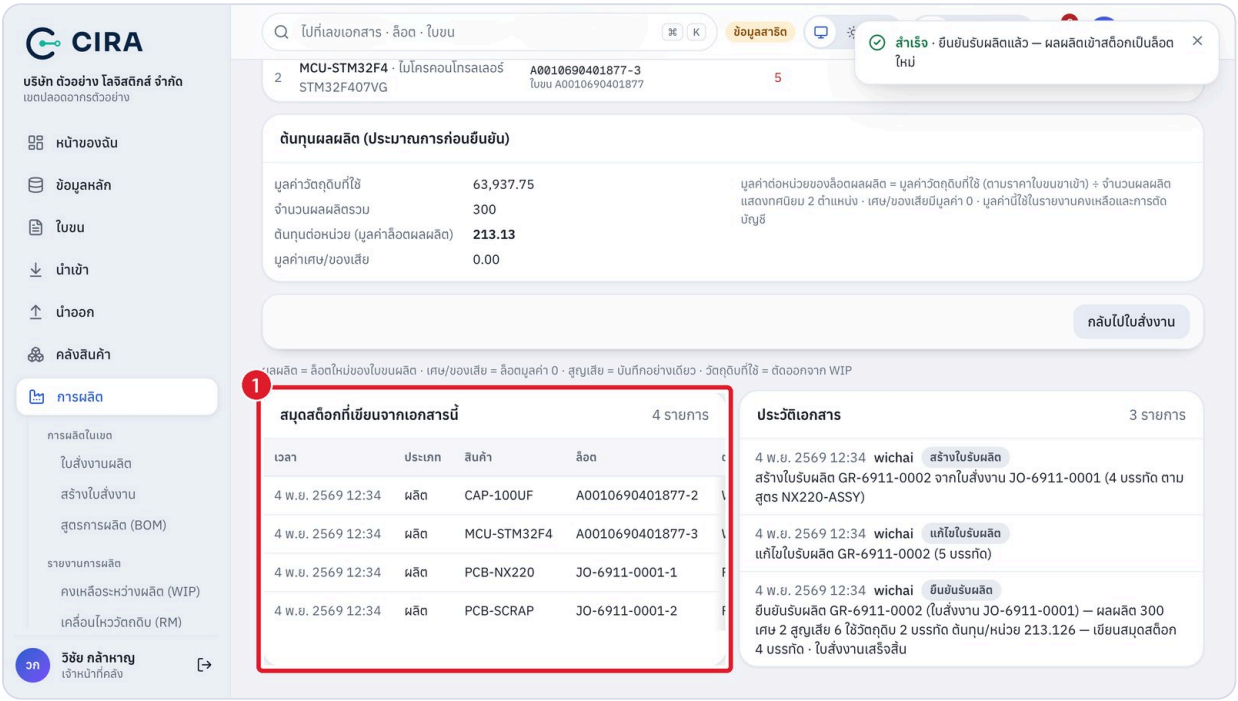
① จำนวนผลิตได้จริง (ผลผลิตหลักตามสูตร) — แผงสูญเสียตามสูตรอยู่ถัดลงไป



① เพิ่มเศษ/ของเสีย (สินค้าประเภททำลาย รับเป็นล็อตมูลค่า 0) · ② วัตถุดิบที่ใช้ = สูตร × ผลผลิต + สูญเสีย ตัดจากล็อตใน WIP (แก้ได้ ห้ามเกินยอดคงเหลือใน WIP)



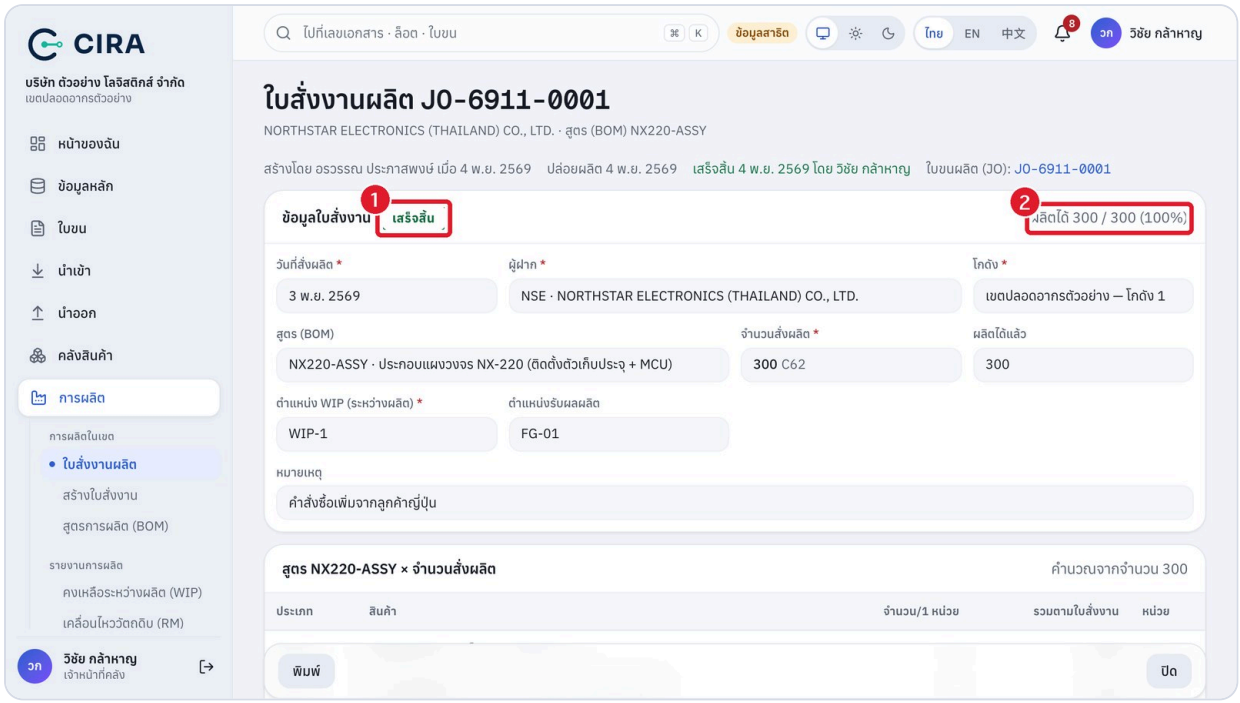
① ต้นทุนต่อหน่วย = มูลค่าวัตถุดิบที่ใช้ ÷ จำนวนผลผลิต (ประมาณการก่อนยืนยัน) · ② ยืนยันรับผลิต



① สมุดสต็อกที่เขียนจากเอกสารนี้: วัตถุดิบออกจาก WIP (−) ผลผลิต/เศษเข้าเป็นล็อตใหม่ (+) — เอกสารขึ้นตรา "ยืนยันแล้ว" และแก้ไขไม่ได้อีก

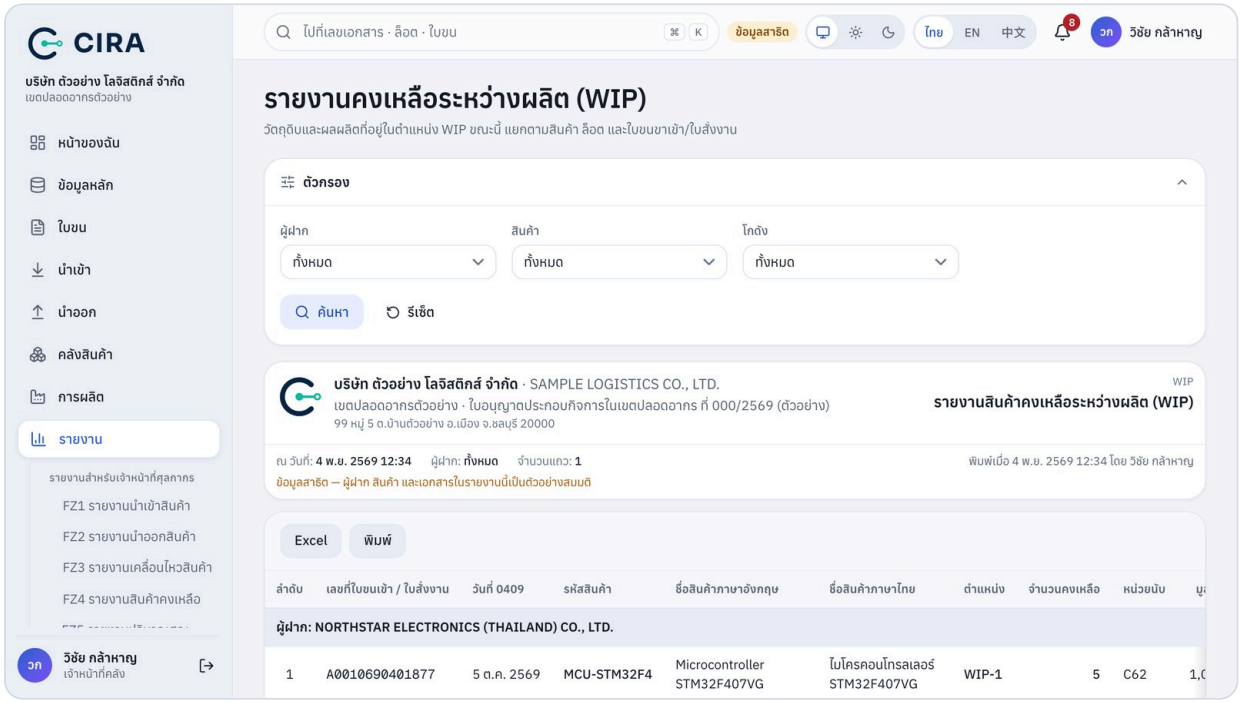
- ผลผลิตที่ผลิตในเขตไม่มีใบขนขาเข้า ระบบจึงสร้าง **ใบขนผลิตประเภท JO** (เลขที่ = เลขใบสั่งงาน วันที่ 0409 = วันที่รับผลิต ครบกำหนด 2 ปีตามกฎ) ครั้งแรกครั้งเดียว ล็อตผลผลิตชื่อ `JO-ปปดด-####-n` ใช้กับใบจ่ายออก/ใบขนขาออก รายงาน FZ2–FZ6 และสมุดคลังสินค้าได้เหมือนล็อตนำเข้า
- สูญเสีย (LOSS) เป็นการบันทึกปริมาณ ไม่ขยับสต็อกเอง — วัตถุดิบที่หายรวมอยู่ใน "วัตถุดิบที่ใช้" แล้ว สต็อกจึงตรงกับของจริงเสมอ · เศษ/ของเสียรับเป็นล็อตมูลค่า 0 รอทำลาย (ปรากฏใน FZ5)
- ถ้าวัตถุดิบใน WIP มีน้อยกว่าที่สูตรต้องใช้ (สูตร × ผลผลิต + สูญเสีย) ระบบตัดได้เท่าที่มีใน WIP และแสดงคำเตือนสีส้มเหนือตารางวัตถุดิบที่ใช้ว่าขาดรายการใดเท่าไร ให้เบิกเพิ่มด้วยใบเบิกผลิตก่อนยืนยัน หรือแก้จำนวนผลผลิต/สูญเสียให้ตรงของจริง

- ใบสั่งงานเสร็จสิ้นอัตโนมัติเมื่อผลิตครบแผน หรือกด **ปิดใบสั่งงาน** เมื่อผลิตไม่ครบแต่จบงาน (ต้องมีใบรับผลิตที่ยืนยันแล้วอย่างน้อย 1 ใบ และไม่มีร่างค้าง) · ใบเบิก/ใบรับผลิตยกเลิกได้เฉพาะที่ยังเป็นร่าง · **ยกเลิกใบสั่งงาน** ได้เมื่อยังไม่มีใบเบิก/ใบรับผลิตที่ยืนยันแล้ว (เอกสารผลิตที่ยืนยันแล้วยังกลับรายการไม่ได้ในรุ่นนี้ — แก้ด้วยใบเบิก/ใบรับผลิตใบใหม่ หรือใบปรับปรุงยอด)



① เสร็จสิ้น (ผลิตได้ครบแผน) · ② ผลิตได้ / แผน — รายการใบรับผลิตและใบเบิกผลิตของใบสั่งงานนี้อยู่ท้ายหน้า

9.4 รายงานการผลิต



รายงานคงเหลือระหว่างผลิต: ปุ่ม Excel/พิมพ์ อยู่เหนือตาราง แถวรวมต่อสินค้าอยู่ท้ายแต่ละกลุ่ม — รูปแบบเดียวกับรายงานคงเหลือของ CTL (เมนู รายงาน › รายงานการผลิต › คงเหลือระหว่างผลิต (WIP))

รายงาน	ใช้เมื่อ
คงเหลือระหว่างผลิต (WIP)	วัตถุดิบและผลผลิตที่อยู่ในตำแหน่ง WIP ขณะนี้ แยกตามสินค้า ล็อต ใบขนขาเข้า/ใบสั่งงาน
เคลื่อนไหววัตถุดิบ (RM)	ยอดยกมา + นำเข้า − นำออก = คงเหลือ ของสินค้าประเภทวัตถุดิบ/วัสดุย่อย พร้อมเลขใบขนและเลขเอกสาร (ใบเบิกผลิต/ใบรับผลิต)
เคลื่อนไหวสินค้าสำเร็จรูป (FG/Scrap)	ผลผลิตและเศษจากใบสั่งงาน (อ้างอิงเลขใบสั่งงานแทนใบขนขาเข้า) และการนำออกด้วยใบขนขาออก

ทุกรายงานมี Excel และพิมพ์ A4 แนวนอน · ใบสั่งงานพิมพ์ได้จากปุ่ม **พิมพ์** บนใบสั่งงาน (ช่องลงชื่อผู้สั่งผลิต/เจ้าหน้าที่คลัง/ผู้ควบคุมการผลิต/เจ้าหน้าที่ศุลกากร)

10. ข้อความที่พบบ่อยและความหมาย

ข้อความ	ความหมาย / ทำอย่างไร
"ข้อมูลไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง: ..."	ช่องที่ขีดเส้นแดงต้องแก้ (ข้อความใต้ช่องบอกว่าผิดอะไร)
"เอกสารถูกแก้ไขโดยผู้อื่น กรุณาโหลดหน้าใหม่แล้วลองอีกครั้ง"	คนอื่นบันทึกก่อนคุณ ระบบโหลดหน้าใหม่ให้ แล้วคีย์ซ้ำบนเวอร์ชันล่าสุด
"บรรทัด 1: สินค้า ล็อต Y ตำแหน่ง X มี N หน่วย จ่าย M ไม่ได้" · "บรรทัด 1: ตำแหน่ง X ล็อต Y มี N ย้าย M ไม่ได้"	เกินของจริง ลดจำนวนหรือเลือกล็อตอื่น
"ผู้สร้างเอกสารอนุมัติเอกสารของตัวเองไม่ได้"	ให้ผู้จัดการอีกคนอนุมัติ
"ผู้ที่สร้าง แก้ไข หรือส่งเอกสารนี้ขออนุมัติ อนุมัติเอกสารนี้เองไม่ได้ (ต้องเป็นผู้อนุมัติอีกคน)"	คุณเคยแก้หรือส่งใบนี้ ให้ผู้จัดการอีกคนอนุมัติ
"ผู้ที่บันทึกผลนับของรอบ ... อนุมัติใบปรับปรุงจากรอบนับนี้เองไม่ได้"	ให้ผู้จัดการที่ไม่ได้บันทึกผลนับเป็นผู้อนุมัติ
"ยอดของล็อต ... ที่ ... ถูกปรับปรุงหรือกลับรายการหลังนับในรอบ ... แล้ว ผลต่างนี้อาจถูกนำไปปรับซ้ำ — ตีกลับใบนี้แล้วนับรายการนี้ใหม่"	ตีกลับใบปรับปรุง แล้วนับรายการนั้นใหม่
"ใบจ่ายนี้ไม่ได้สร้างจากใบขอเบิกที่อนุมัติแล้ว — ต้องให้ผู้จัดการคลังเป็นผู้ยืนยัน (ตั้งค่า: ใบจ่ายที่ไม่ผ่านใบขอเบิกต้องให้ผู้จัดการยืนยัน)"	ส่งให้ผู้จัดการยืนยัน หรือทำใบขอเบิกก่อน
"ใบขน ... ถูกยกเลิกใช้งาน ยืนยันรับของไม่ได้"	ให้ CS ตรวจทะเบียนใบขน (เปิดใช้งานใหม่หรือเลือกใบขนที่ถูกต้อง)
"ข้อมูลซ้ำ: รหัสนี้มีอยู่แล้ว กรุณาใช้ค่าอื่น"	ใช้รหัส/เลขอื่น หรือแก้รายการเดิม
"คุณไม่มีสิทธิ์เข้าหน้านั้น (...) — ระบบพากลับมาที่หน้าแรกของคุณ"	หน้านั้นไม่อยู่ในบทบาทของคุณ ติดต่อผู้ดูแลถ้าจำเป็น
"ใส่รหัสผ่านผิดหลายครั้งเกินไป ลองใหม่ได้ใน ... นาที"	บัญชีหรือเครือข่ายถูกล็อกชั่วคราว รอตามเวลาที่แจ้ง (หัวข้อ 0)
"รหัสผ่านนี้เดาง่ายเกินไป (เป็นรหัสที่ใช้กันทั่วไป มีชื่อผู้ใช้อยู่ หรือเป็นตัวอักษรซ้ำ/เรียงกัน) — กรุณาตั้งใหม่"	ตั้งรหัสใหม่ที่ไม่เข้าข่ายนี้
"กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนใช้งาน (เมนูชื่อผู้ใช้ › บัญชีผู้ใช้)"	บัญชียังใช้รหัสชั่วคราว เปลี่ยนรหัสก่อนแล้วทำรายการซ้ำ
"เซสชันหมดอายุ กรุณาเข้าสู่ระบบใหม่"	ครบ 10 ชั่วโมง ออกจากระบบแล้ว หรือมีการเปลี่ยนรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบใหม่แล้วทำรายการซ้ำ
"บัญชีนี้ถูกปิดใช้งาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ" · "บัญชีนี้หมดอายุแล้ว กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ"	ให้ผู้ดูแลระบบเปิดใช้งานหรือต่ออวันหมดอายุ (หัวข้อ 4.1)
"ผู้บันทึกคำร้องบันทึกผลอนุมัติของคำร้องนี้เองไม่ได้ — ให้ผู้ใช้อีกคนหรือผู้จัดการเป็นผู้บันทึก"	ให้ผู้ใช้อีกคนหรือผู้จัดการบันทึกผล (หัวข้อ 1.6)
"การบันทึกคำร้องพร้อมผลอนุมัติในครั้งเดียว ต้องเป็นผู้จัดการหรือผู้ดูแลระบบ (หรือบันทึกคำร้องก่อน แล้วให้ผู้ใช้อีกคนบันทึกผล)"	เว้นส่วน ผลพิจารณา ว่างไว้ บันทึกคำร้องก่อน (หัวข้อ 1.6)
"วันที่อนุมัติให้ขยายถึง ต้องไม่เกินวันที่ขอ (...)"	ตรวจวันที่กับหนังสือตอบอีกครั้ง
"ใบขน ... มีคำร้องที่รอผลอยู่แล้ว บันทึกผลหรือยกเลิกคำร้องเดิมก่อน"	จบคำร้องเดิมก่อนบันทึกคำร้องใหม่